МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения : очная; заочная

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Составители:



_____ Занданов И.В.

_____ Раднаев В.М.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом».

Протокол № 8 от 25.04.2018

Заведующий каф. ТППРУП _____ Каурова О.А.

Содержание

1. Аннотация
2. Рабочая программа профессионального модуля
2.1 Паспорт программы профессионального модуля
2.2 Распределение учебного времени
2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля
2.4 Самостоятельная работа студентов
2.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
2.6 Материально-техническое обеспечение
2.7 Форма и методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
3. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация

1. Краткая характеристика модуля, его место в учебно-воспитательном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит в часть программы подготовки специалиста среднего звена и реализуется на 2-м и 3-м году очного обучения (5, 6 семестры) и на 2-м, 3-м, 4 -м годах заочного обучения на базе основного общего образования.

2. Цель изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля – формирование системных знаний по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 (ФГОС СПО №508 от 12.05.2014г.)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,

необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные (выплатные) дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» состоит из междисциплинарного курса, учебной и производственной практики (по профилю специальности), квалификационного экзамена:

МДК.01.01 Право социального обеспечения
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03 Пенсионное право
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ. 01.ЭК. Экзамен квалификационный

Структура профессионального модуля для очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка	682	682
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	473	473
в том числе:		
лекционные занятия	215	70
практические занятия	207	68
Курсовая работа	51	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	206	527
Консультации	3	-
Учебная практика	144	144
Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Итоговая аттестация	курсовая работа диф. зачет экзамен	курсовая работа диф. зачет экзамен

4. Список разработчиков рабочей программы

Занданов И.В.- к.ю.н., доцент каф. ТППРУП
Раднаев В.М. - к.ю.н., доцент каф. УПП

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

1.2. Цель изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля – формирование системных знаний по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате формирования общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции
уметь	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

	- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

	- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		
			Всего, часов	**в т.ч. лекционные и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1,3-7,9,10; ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	511	356	161	144	153	51	2
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	90	63	27	36	26	-	1
	МДК.01.03 Пенсионное право	81	54	27	27	27	-	-
	УП.01.01 Учебная практика	144						

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72						
	ПМ.01.ЭК. Экзамен квалификационный	-						
Всего с учетом практик		**898**	**473**	**215**	**207**	**206**	**51**	**3**

2.2 Структура профессионального модуля (для заочной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		
			Всего, часов	**в т.ч. лекционные и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1-12; ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	511	99	42	40	412	17	-
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	90	28	14	14	62	-	-
	МДК.01.03 Пенсионное право	81	28	14	14	53	-	-
	УП.01.01 Учебная практика	144						

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72						
	ПМ.01.ЭК. Экзамен квалификационный	-						
Всего с учетом практик		**898**	**155**	**70**	**68**	**527**	**17**	**-**

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Таблица 1 – Распределение учебного времени МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	2 год (4 семестр), 3 год (5,6 семестр)	511 (консультации – 2)	356 (к/р – 51)	161	144	153	ИЗ	к/р диф. зачет
заочная	2, 3, 4 год	511	99 (к/р – 17)	42	40	412	ИЗ	к/р диф. зачет экзамен

ИЗ – индивидуальное задание, к/р – курсовая работа

Таблица 2 – Распределение учебного времени МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	3 год, 6 семестр	90	63	27	36	26	ИЗ	Диф зачет
заочная	3 курс	90	28	14	14	62	Кр, ИЗ	Э

ИЗ – индивидуальные задания, Кр – контрольная работа

Таблица 3 – Распределение учебного времени МДК.01.03 «Пенсионное право»

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)		
			Всего (час)	В том числе				
				Л (час)	Пр (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная	3 год (6 семестр)	81	54	27	27	27	ИЗ	диф. зачет
заочная	4 год	81	28	14	14	53	ИЗ	диф. зачет

ИЗ – индивидуальное задание

Таблица 4 - Распределение времени на учебную и производственную практику

Виды практики	Семестр	Продолжительность практики
учебная	2 курс, 4 семестр	144 ч.
производственная (по профилю специальности)	3 курс, 6 семестр	72 ч.

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 5 - Тематический план МДК.01.01 «Право социального обеспечения» для очной формы обучения

Учебный год, семестр	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа студентов (час)	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 год 4 семестр	**Раздел 1. Право социального обеспечения как правовая отрасль**	**90**	**60**	**30**	**30**	**30**	
	Тема 1.1. Понятие и система социального обеспечения	18	12	6	6	6	1-8
	Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения	18	12	6	6	6	1-8
	Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения	18	12	6	6	6	1-8
	Тема 1.4. Источники права социального обеспечения	18	12	6	6	6	1-8
	Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению	18	12	6	6	6	1-8
	Раздел 2. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ	**38**	**24**	**12**	**12**	**14**	
	Тема 2.1. Медико-социальная экспертиза	19	12	6	6	7	1-8
	Тема 2.2. Социальная защита и реабилитация инвалидов	19	12	6	6	7	1-8
	Раздел 3. Трудовой стаж и его значение в праве социального обеспечения	**42**	**28**	**14**	**14**	**14**	
	Тема 3.1. Понятие и виды трудового стажа	19	12	6	6	7	1-8
	Тема 3.2. Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	23	16	8	8	7	1-8
	ВСЕГО ЗА 4 СЕМЕСТР	**172**	**114**	**57**	**57**	**58**	
3 год 5 семестр	**Раздел 4. Пенсионное обеспечение по законодательству РФ**	**239**	**170**	**68**	**51**	**68**	
	Тема 4.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	22	14	8	6	8	1-8
	Тема 4.2. Обязательное государственное пенсионное страхование	22	14	8	6	8	1-8
	Тема 4.3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования	24	15	9	6	9	1-8
	Тема 4.4. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ	22	14	8	6	8	1-8
	Тема 4.5. Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении	24	15	9	6	9	1-8

	Тема 4.6. Пенсии по Закону о страховых пенсиях	26	17	9	8	9	1-8
	Тема 4.7. Пенсии по Закону о накопительной пенсии	22	14	8	6	8	1-8
	Тема 4.8. Пенсии по Закону о пенсиях военным и сотрудникам правоохранительных органов	24	15	9	6	9	1-8
	Выполнение курсовой работы	**51**	**51**				
	ВСЕГО ЗА 5 СЕМЕСТР	**239 (кон-я–1)**	**170**	**68**	**51**	**68**	
3 год 6 семестр	**Раздел 5. Пособия в праве социального обеспечения**	**44**	**32**	**16**	**16**	**12**	
	Тема 5.1. Пособия в праве социального обеспечения	8	4	2	2	4	1-8
	Тема 5.2. Пособие по временной нетрудоспособности	10	8	4	4	2	1-8
	Тема 5.3. Пособие по безработице	10	8	4	4	2	1-8
	Тема 5.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	10	8	4	4	2	1-8
	Тема 5.5. Иные социальные пособия	6	4	2	2	2	1-8
	Раздел 6. Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь	**23**	**16**	**8**	**8**	**7**	
	Тема 6.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	5	4	2	2	3	1-8
	Тема 6.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 6.3. Государственная социальная помощь	10	8	4	4	2	1-8
	Раздел 7. Правовое регулирование отдельных видов выплат в праве социального обеспечения	**16**	**12**	**6**	**6**	**4**	
	Тема 7.1. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	10	8	4	4	2	1-8
	Тема 7.2. Ежемесячные денежные выплаты	6	4	2	2	2	1-8
	Раздел 8. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения	**16**	**12**	**6**	**6**	**4**	
	Тема 8.1. Льготы в праве социального обеспечения	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 8.2. Компенсационные выплаты	10	8	4	4	2	1-8
	ВСЕГО ЗА 6 СЕМЕСТР	**100 (кон-я–1)**	**72**	**36**	**36**	**27**	
	ИТОГО	**511**	**356**	**161**	**144**	**153**	

Таблица 6 - Тематический план МДК.01.02 «Право социального обеспечения» для заочной формы обучения

	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)	СРС **(час)**	
1	2	3	4	5	6	7	8
2 год	**Раздел 1. Право социального обеспечения как правовая отрасль**	**81**	**6**	**2**	**2**	**75**	1-8
	Тема 1.1. Понятие и система социального обеспечения	17	2	2		15	1-8
	Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения	17	2		2	15	1-8

	Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения	15				15	1-8
	Тема 1.4. Источники права социального обеспечения	15				15	1-8
	Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению	17	2		2	15	1-8
	Раздел 2. Инвалидность и социальная защита инвалидов в РФ	**36**	**6**	**4**	**2**	**30**	1-8
	Тема 2.1. Медико-социальная экспертиза	19	4	2	2	15	1-8
	Тема 2.2. Социальная защита и реабилитация инвалидов	17	2	2		15	1-8
	Раздел 3. Трудовой стаж и его значение в праве социального обеспечения	**38**	**6**	**4**	**2**	**32**	1-8
	Тема 3.1. Понятие и виды трудового стажа	17	2	2		15	1-8
	Тема 3.2. Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	21	4	2	2	17	1-8
	ИТОГО	**155**	**18**	**10**	**8**	**137**	1-8
3 год	**Раздел 4. Пенсионное обеспечение по законодательству РФ**	**165**	**28**	**14**	**14**	**137**	1-8
	Тема 4.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	19	2	2		17	1-8
	Тема 4.2. Обязательное государственное пенсионное страхование	21	4	2	2	17	1-8
	Тема 4.3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования	21	4	2	2	17	1-8
	Тема 4.4. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ	19	2		2	17	1-8
	Тема 4.5. Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении	21	4	2	2	17	1-8
	Тема 4.6. Пенсии по Закону о страховых пенсиях	22	4	2	2	18	1-8
	Тема 4.7. Пенсии по Закону о накопительной пенсии	21	4	2	2	17	1-8
	Тема 4.8. Пенсии по Закону о пенсиях военным	21	4	2	2	17	1-8
	ИТОГО	**165**	**28**	**14**	**14**	**137**	1-8
4 год	**Раздел 5. Пособия в праве социального обеспечения**	**74**	**16**	**8**	**8**	**58**	1-8
	Тема 5.1. Пособия в праве социального обеспечения	13	2	2		11	1-8
	Тема 5.2. Пособие по временной нетрудоспособности	16	4	2	2	12	1-8
	Тема 5.3. Пособие по безработице	16	4	2	2	12	1-8
	Тема 5.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	16	4	2	2	12	1-8
	Тема 5.5. Иные социальные пособия	13	2		2	11	1-8
	Раздел 6. Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь	**40**	**6**	**4**	**2**	**34**	1-8
	Тема 6.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	14	2	2		12	1-8
	Тема 6.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование	13	2	2		11	1-8

	Тема 6.3. Государственная социальная помощь	13	2		2	11	1-8
	Раздел 7. Правовое регулирование отдельных видов выплат в праве социального обеспечения	**31**	**8**	**4**	**4**	**23**	1-8
	Тема 7.1. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	16	4	2	2	12	1-8
	Тема 7.2. Ежемесячные денежные выплаты	15	4	2	2	11	1-8
	Раздел 8. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения	**29**	**6**	**2**	**4**	**23**	1-8
	Тема 8.1. Льготы в праве социального обеспечения	16	4	2	2	12	1-8
	Тема 8.2. Компенсационные выплаты	13	2		2	11	1-8
	Выполнение курсовой работы	17	17				1-8
	ИТОГО	**191**	**53**	**18**	**18**	**138**	
	ИТОГО	**511**	**99**	**42**	**40**	**412**	

Таблица 7 - Тематический план МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности» для очной формы обучения

Учебный год, семестр	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа студентов (час)	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 год, 6 семестр	Тема 1. Введение в курс «Психология социально-правовой деятельности»	6	4	2	2	2	1-2
	Тема 2. Познавательные процессы	6	4	2	2	2	1-2
	Тема 3. Личность и структура ее психических свойств	6	4	2	2	2	1-2
	Тема 4. Психологические особенности характера. Возрастные особенности характера.	8	6	4	2	2	1,2,5
	Тема 5. Психология личности больного человека	6	4	2	2	2	1-2
	Тема 6. Социально-психологическая организация социальных групп	9	6	2	4	3	1-3
	Тема 7. Психология общения и	8	6	2	4	2	1-2

	межличностных отношений						
	Тема 8. Психология конфликта	6	4	2	2	2	1-2
	Тема 9. Психология социальной работы с семьями, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями	8	6	2	4	2	1-4
	Тема 10. Психология социальной работы с лицами, признанными временно нетрудоспособными	8	6	2	4	2	1-4
	Тема 11. Психосоциальная помощь пожилым людям в социальной сфере	8	6	2	4	2	1-5
	Тема 12. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.	9	6	2	4	3	1-2
	Всего	**90**	**63**	**27**	**36**	**26**	

Таблица 8 - Тематический план МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности» для заочной формы обучения

Учебный год, семестр	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа студентов (час)	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Введение в курс «Психология социально-правовой деятельности»					5	1,2
	Тема 2. Познавательные процессы					5	1,2
	Тема 3. Личность и структура ее психических свойств					5	1,2
	Тема 4. Психологические особенности характера. Возрастные особенности характера.					5	1,2,5
	Тема 5. Психология личности больного человека					5	1,2
	Тема 6. Социально-психологическая организация социальных групп					6	1,2,3
	Тема 7. Психология общения и межличностных отношений					5	1,2
	Тема 8. Психология конфликта					5	1,2
	Тема 9. Психология социальной работы с семьями, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями					5	1,2,3, 4
	Тема 10. Психология социальной работы с лицами, признанными временно нетрудоспособными					5	1,2,3, 4

	Тема 11. Психосоциальная помощь пожилым людям в социальной сфере					6	1,2,3, 4,5
	Тема 12. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.					5	1,2
	Всего	**90**	**28**	**14**	**14**	**62**	

Таблица 9 - Тематический план МДК.01.03 «Пенсионное право» для очной формы обучения

	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)	СРС (час)	
1	2	3	4	5	6	7	8
3 год (6 семестр)	Тема 1. Пенсионное право в системе права социального обеспечения РФ	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 3. Добровольное **(**негосударственное) пенсионное обеспечение в РФ	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 4. Страховая пенсия по старости	9	6	4	2	3	1-8
	Тема 5. Страховая пенсия по инвалидности	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 7. Обращение, выплата и доставка пенсий	9	6	2	4	3	1-8
	Тема 8. Накопительная пенсия	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	7	4	2	2	3	1-8
	Тема 10. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 11. Пенсии военнослужащим и членам их семей	6	4	2	2	2	1-8
	Тема 12. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	6	4	2	2	2	1-8
	ИТОГО	**81**	**54**	**27**	**27**	**27**	

Таблица 10 - Тематический план МДК.01.03 «Пенсионное право» для заочной формы обучения

	Наименование разделов (тем)	Всего (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Рекомендуемые УММ
			Всего (час)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)	СРС (час)	
1	2	3	4	5	6	7	8

3 год (6 семестр)	Тема 1. Пенсионное право в системе права социального обеспечения РФ	6	2		2	4	1-8
	Тема 2. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в РФ	6	2	2		4	1-8
	Тема 3. Добровольное (негосударственное) пенсионное обеспечение в РФ	6	2	2		4	1-8
	Тема 4. Страховая пенсия по старости	9	4	2	2	5	1-8
	Тема 5. Страховая пенсия по инвалидности	7	2	2		5	1-8
	Тема 6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	7	2	2		5	1-8
	Тема 7. Обращение, выплата и доставка пенсий	8	4	2	2	4	1-8
	Тема 8. Накопительная пенсия	7	2		2	5	1-8
	Тема 9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	7	2	2		5	1-8
	Тема 10. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим	6	2		2	4	1-8
	Тема 11. Пенсии военнослужащим и членам их семей	6	2		2	4	1-8
	Тема 12. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	6	2		2	4	1-8
	ИТОГО	**81**	**28**	**14**	**14**	**53**	

2. 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- изучение теоретического материала к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам лекций, изучение учебной и научной литературы, рекомендованной преподавателем; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовку к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, решение ситуационных задач, изучение нормативных правовых актов, оформление юридических документов);
- выполнение самостоятельных работ (подготовка рефератов, презентаций, составление конспектов, выполнение контрольной работы, курсовой работы)
- подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Таблица 11 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС по МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1-8	О	ИЗ 1 – изучение теоретического материала ИЗ 2 – подготовка к практическим занятиям ИЗ 3 – выполнение самостоятельных работ ИЗ 4 – подготовка к текущей и итоговой аттестации	30 30 30 63	1 нед.	1-6	Текущий контроль, комбинированный контроль, итоговый контроль
Раздел 1-8	З	ИЗ 1 – изучение теоретического материала ИЗ 2 - подготовка к практическим занятиям ИЗ 3 – выполнение самостоятельных работ ИЗ 4 – подготовка к текущей и итоговой аттестации	80 80 80 172		1-6	Текущий контроль, комбинированный контроль, итоговый контроль
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС					О	З
СРС: изучение теоретического материала					30	80
СРС: подготовка к практическим занятиям					30	80
СРС: выполнение самостоятельных работ					30	80
СРС: подготовка к текущей аттестации					30	80
СРС: подготовка к итоговой аттестации					33	92
Итого:					**153**	**412**

Таблица 12 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС по МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности»

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки выполнения	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	3	4	5	6	7	8
Темы 1.1 - 1.12	О	ИЗ (индивидуальное задание) – проработка теоретического материала по тематике раздела, создание презентации – РЕФЕРАТ	4	1неделя	1,2,4,5	Самооценка, рецензирование, публичная защита
	З	КР №1 - контрольная работа	8	2неделя	1,2,3,4	Защита Кр
	З	ИЗ конспект	12	1неделя	1,2,3,4,5	Самооценка, рецензирование,

1	3	4	5	6	7	8
						публичная защита
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О		З
СРС: подготовка к лекционным занятиям				23		75
СРС: подготовка к практическим занятиям				23		81
СРС: выполнение индивидуальных работ				6		20
Итого:				**26**		**62**

Таблица 13 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС по МДК.01.03 «Пенсионное право»

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5	6	7
Темы 1-12	О	ИЗ 1 – изучение теоретического материала ИЗ 2 – подготовка к практическим занятиям ИЗ 3 – выполнение самостоятельных работ ИЗ 4 – подготовка к текущей и итоговой аттестации	5 5 5 12	1 нед.	1-6	Текущий контроль, комбинированный контроль, итоговый контроль
Темы 1-12	З	ИЗ 1 – изучение теоретического материала ИЗ 2 - подготовка к практическим занятиям ИЗ 3 – выполнение самостоятельных работ ИЗ 4 – подготовка к текущей и итоговой аттестации	10 10 10 23		1-6	Текущий контроль, комбинированный контроль, итоговый контроль
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС					О	З
СРС: изучение теоретического материала					5	10
СРС: подготовка к практическим занятиям					5	10
СРС: выполнение самостоятельных работ					5	10
СРС: подготовка к текущей аттестации					5	10
СРС: подготовка к итоговой аттестации					7	13
Итого:					**27**	**53**

2.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 14 – Учебно-методическое обеспечение МДК.01.01 «Право социального обеспечения», МДК.01.03 «Пенсионное право»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал	
	№№	Наименование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	**Основная литература**	
	1	Буянова М. А., Кобзева С. И., Кондратьева З. А./ Право социального обеспечения. – М.: КНОРУС, 2013. – 476 с. ЭБС Библиотех
	2	Право социального обеспечения. В вопросах и ответах. Учебное пособие / С.В. Заварзин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 60 с. ЭБС Руконт
	3	Право социального обеспечения / В.В. Ихисонова, Л.П. Гомбоева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 368 с. ЭБС Руконт
	Перечень дополнительной литературы	
	4	Право социального обеспечения. рабочая тетрадь. / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2014 .— 60 с. ЭБС Руконт
	5	Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник для использования в учебном процессе в образовательных учреждения, реализующих программы СПО [по специальностям "Правоведение", "Право и организация социального обеспечения", "Социальная работа"] / Г. В. Сулейманова. - Третье изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2018. - 319, [2] с
	6	Гуслова, Маргарита Николаевна. Организация социальной работы в Российской Федерации / М. Н. Гуслова. - Издательский центр "Академия", 2014. - 191, [1] с.
	7	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие [для юридических вузов и факультетов] / Т. К. Миронова. – М.: КНОРУС, 2016. - 312 с.
	Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
	8	Справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Таблица 15 – Учебно-методическое обеспечение МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности» учебно-методическими материалами

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал	
	№№	Наименование
40.02.01 «Право и организация	**Основная литература**	
	1	Есманская Н.Е. Психология / Н.Е. Есманская .— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016 .— 81 с. ЭБС «Руконт»

социального обеспечения»	2	Куликова Т.И. Психология личности / Т.И. Куликова .— 2017. — 169 с. ЭБС «Руконт»
	Перечень дополнительной литературы	
	3	Есманская Н.Е. Гендерная психология. Учебно-методическое пособие. / Н.Е. Есманская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 75 с. ЭБС «Руконт»
	4	Зубова, Л.В. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие / Е.В. Назаренко, Оренбургский гос. ун- т, Л.В. Зубова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 190 с. «Руконт»

2.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		**Перечень оборудования и систем**	
№	**Наименование**	**Наименование**	**Примечание**
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска), набор демонстрационного оборудования	-
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска)	
4	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (учебная). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	
5	Учебная аудитория для выполнения курсовой работы	Специализированная мебель (учебная). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и	

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	

2.7. ФОРМА И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. *Шкала оценки знаний*

Итоговая оценка результатов обучения по профессиональному модулю выставляется по 5-ти балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка знаний студентов проводится по каждой дисциплине, составляющей профессиональный модуль.

В процессе итоговой аттестации по дисциплине «Право социального обеспечения» результаты обучения оцениваются по 3-м уровням: знание, умение, применение. По дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» оценка результатов обучения происходит по 2-м уровням: знание, умение.

Итоговая аттестация проходит в устной форме с зачетом результатов текущего контроля и выполнения индивидуальных заданий.

2. *Критерии оценки знаний студентов*

Оценка знаний студентов по профессиональному модулю производится по следующим направлениям:

а). по форме существования и систематизации результатов познавательной деятельности - в рамках предусмотренных ФГОС СПО требований по 1-му уровню - знание

Студент должен знать:

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- порядок назначения пенсий, пособий, рассмотрения устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

б). по способу выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков - в рамках предусмотренных ФГОС СПО требований по 2-му уровню - умение

Студент должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

в). по приему, способу решения практических задач – в рамках 3-его уровня - применение

Студент должен иметь навыки:

- толкования и применения норм права;

-самостоятельной работы с учебной и научной литературой по психологии и социологии.

В качестве дополнительных критериев преподаватель учитывает:

- наличие, предоставление в срок и качество СРС;
- активность на практических (семинарских) занятий;
- посещаемость учебных занятий.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять свои знания на практике, приводить примеры.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценка «5», но допускает 1-3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности изложения учебного материала.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, но излагает материал неполно, допускает фактические неточности, не умеет обосновать свои суждения и привести необходимые примеры, излагает материал непоследовательно.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает фактические ошибки, беспорядочно излагает материал.

Основные положения выставления оценок:

- объективность;
- прозрачность;
- гибкость;
- дифференциация.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный технологический университет»

Технологический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная; заочная

Улан-Удэ
2018

1.1 Материалы итогового контроля знаний обучающихся по МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

Тест итогового контроля

1. Под социальным обеспечением понимается:

а) любые формы помощи населению со стороны государства;

б) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;

в) перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.

2. *В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:*

а) Социальное страхование;

б) Общественная благотворительность;

в) Социальная помощь;

г) Государственное обеспечение.

3. *Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?*

а) Материальные, процедурные, процессуальные;

б) Трудовые, процессуальные;

в) Гражданско-правовые.

4. *Внебюджетные государственные фонды:*

а) Негосударственный пенсионный фонд;

б) Фонд социального страхования РФ;

в) Фонд занятости населения;

г) Фонд обязательного медицинского страхования;

д) Пенсионный фонд РФ.

5. *Источниками права социального обеспечения по уровню правового регулирования являются*

а) федеральные нормативные акты

б) федеральные нормативные акты, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ

в) федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты (на уровне общественных объединений, организаций, предприятий)

г) нет правильного ответа

6. *В специальный страховой стаж включаются периоды:*

а) работы с особыми условиями труда

б) общественно-полезная деятельность

в) учеба

7. *Согласно законодательству, страховой стаж учитывается при определении права на:*

а) страховую пенсию

б) пенсию за выслугу лет

в) социальную пенсию

8. *Какая категория граждан не имеет право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению?*

а) военнослужащие

б) участники Великой Отечественной войны

в) ветераны труда

г) нетрудоспособные граждане

9. *В соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях» назначаются пенсии*

а) по старости
б) по случаю потери кормильца
в) за выслугу лет
г) социальные пенсии
10. *Страховые пенсии выплачиваются за счет средств*
а) страховых взносов
б) государственного бюджета РФ
в) работодателей
11. *Государственные пенсии выплачиваются за счет средств*
а) бюджета РФ
б) страховых взносов
в) бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
12. *Все пенсии характеризуются следующими признаками*
а) ежемесячная выплата
б) денежная выплата
в) пожизненная выплата
г) выплата, зависящая от трудового вклада
13. *По каким законам назначается пенсия по старости:*
а) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
б) «О страховых пенсиях в РФ»
в) «О занятости населения в РФ»
14. *Страховая пенсия по старости назначается:*
а) со дня обращения
б) со дня возникновения права на пенсию
в) со дня обращения, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию
15. *Инвалидность устанавливается*
а) учреждениями медико-социальной экспертизы
б) лечебно-профилактическими учреждениями
в) территориальными отделениями Министерства здравоохранения РФ
16. *Инвалид I группы проходит переосвидетельствование*
а) один раз в два года
б) один раз в год
в) по усмотрению лечащего врача
г) устанавливается без последующего переосвидетельствования
17. *Влияет ли причина инвалидности на размер пенсии по инвалидности?*
а) влияет только у военнослужащих
б) причина инвалидности не влияет на размер пенсии по инвалидности
в) причина инвалидности влияет на размер пенсии по инвалидности
18. Пособие по временной нетрудоспособности *выплачивается:*
а) в период работы
б) когда заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы
в) в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования
19. *Кто имеет право на получение пособия по беременности и родам:*
а) все беременные женщины
б) застрахованные женщины
в) студентки дневной формы обучения

20. *Сохраняется ли право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком в случае:*
а) работы матери на дому
б) работы на условиях неполного рабочего времени
в) работы с сокращенным рабочем временем
21. *Кто имеет право на единовременное пособие при рождении ребенка:*
а) один из родителей
б) лицо его заменяющее
в) одновременно мать и отец ребенка
22. *Правовое регулирование пособий по безработице осуществляется:*
а) Законом РФ «О занятости населения в РФ»
б) Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования»
в) Трудовым кодексом РФ

Вопросы для диф. зачета
по МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

1. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Предмет права социального обеспечения как отрасли права.
5. Принципы права социального обеспечения, их характеристика.
6. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
7. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности.
8. Источники права социального обеспечения, их классификация.
9. Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики.
10. Понятие трудового стажа, его виды, юридическое значение.
11. Понятие пенсии, признаки и виды пенсий.
12. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
13. Реформы пенсионной системы в РФ.
14. Общие основания назначения страховых пенсий по старости.
15. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
16. Накопительная пенсия, порядок ее определения и инвестирования.
17. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности, размер пенсии, порядок выплаты.
18. Страховая пенсия по случаю потери кормильца, условия назначения.
19. Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
20. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
21. Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения.
22. Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер.
23. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер.
24. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.

25. Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии.

26. Понятие пособий и их классификация.

27. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

28. Размеры пособия по временной нетрудоспособности, порядок его определения.

29. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия.

30. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат.

31. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия.

32. Пособие по безработице, порядок назначения и выплаты, размер пособия.

33. Понятие компенсационных выплат, их особенности.

34. Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование.

35. Виды бесплатной медико-санитарной помощи.

36. Понятие и виды социального обслуживания.

37. Социальное обслуживание инвалидов и престарелых.

38. Реабилитационные услуги для инвалидов.

39. Социальная помощь при погребении, безвозмездное предоставление услуг, социальное пособие на погребение.

40. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.

1.2 Материалы итогового контроля знаний обучающихся по МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности»

Вопросы для экзамена по МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности»

1. Психологические основы социальной работы (объекты, субъекты, задачи, функции социальной работы)
2. Приложение современных психологических теорий к социальной работе (современный структурный подход, диагностический и функциональный подходы, психоаналитический подход, когнитивно-бихевиоральные модели, принципы гуманистической психологии.)
3. Основные направления социальной работы с населением.
4. Организация, формы и методы психокоррекции, психотерапии, психологического консультирования в практике социальной работы.
5. Становление социальных служб в России. Нормативно-правовая база социальной работы.
6. Рамки профессиональной деятельности в социальной работе. Нравственные принципы и нормы поведения социального работника.
7. Социальная работа как процесс решения проблем (этапы процесса решения проблем клиента).
8. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.
9. Формы и методы социальной работы в семье.
10. Особенности подходов к разрешению проблем пожилых людей (психосоциальная геронтология).
11. Основные проблемы и потребности лиц с ограниченными возможностями

(инвалидов).
12. Дети и молодежь как клиенты социальной работы.
13. Особенности подходов к социальной работе с людьми с зависимостями (психосоциальная помощь алкоголикам и наркоманам).
14. Психосоциальная работа в службах занятости.
15. Психосоциальная помощь лицам БОМЖ.
16. Психосоциальная помощь жертвам природных и техногенных катастроф.
17. Психопрофилактика и психокоррекция девиантного поведения.
18. Психосоциальная работа с хроническими больными.
19. Социально-психологическая помощь в разрешении религиозных, межнациональных конфликтов.
20. Психосоциальная помощь лицам, подвергшимся насилию.
21. Психологическая помощь лицам в местах лишения свободы.
22. Социально-психологические методы коррекции межличностных отношений и разрешение конфликтных ситуаций.
23. Профессиональная компетентность в практике социальной работы (роли, профессионально важные качества социальных работников).
24. Методы и приемы психосоциального взаимодействия социального работника с клиентами.
25. Методы саморегуляции социального работника (проблемы профессионального выгорания).
26. Супервизия как инструмент практической подготовки специалистов по социальной работе.
27. Методы психологического тренинга, индивидуальной и групповой психотерапии в социальной работе.
28. Организация служб экстренной психологической помощи.
29. Зарубежный опыт психосоциальной работы с населением.
30. Социальная политика и законодательство в социальной работе.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
по МДК.01.02 «Психология социально - правовой деятельности»
(для заочной формы обучения)

1. Оформление теоретической парадигмы социальной работы в 20 веке.
2. Отношение к инвалидам в современном российском обществе.
3. Концепция качества жизни в пожилом и старческом возрасте и ее социально-экономическое обоснование.
4. Наркотики в культурах мира.
5. Социальное сиротство как проблема современного общества и психологический феномен.
6. Система благотворительности в 90-е г.г. 20 века в Российской Федерации.
7. Система учреждений социальной защиты на рубеже 20-21 в.в.
8. Система становления социальной защиты в Европе.
9. Особенности оформления практики социальной работы в Скандинавских странах.
10. Психология взаимоотношений между социальным работником и клиентом.
11. Семейное насилие и его жертвы.
12. Психология социальной работы с детьми и подростками.
13. Социальный работник в системе ювенальной юстиции.
14. Социально-психологическая помощь наркоманам.
15. Социально-психологическая помощь суицидентам.
16. Психология социальной работы с бездомными.
17. Психология социальной работы с осужденными.
18. Методы социальной работы со случаем.

19. Психологические теории и метод решения проблем.
20. Семья как клиент социальной работы.
21. Семья как фактор осложненной социализации.
22. Состояние проблемы сиротства в России/регионе/городе.
23. Причины социального сиротства. Основные факторы риска роста социального сиротства.
24. Одиночество как социальная проблема и возможности социальной работы для ее решения.
25. Проблемы молодежи и молодежная политика в современном обществе.
26. Отношение к пожилым в современном российском обществе
27. Методы и технологии социальной работы с молодым поколением.
28. Основные тенденции профессионального самоопределения и занятости молодежи.
29. Отечественный опыт формирования и реализации политики в отношении семьи, детства и молодежи.
30. Индивидуальная работа с клиентом: методология исследования проблемы клиента.
31. Направления профессионального консультирования (индивидуальные формы работы, методы работы с группой.)
32. Проблемы профессионального сгорания в социальной работе.
33. История и эволюция практической социальной работы.
34. Социальная работа и медико-гигиенические, психолого-педагогические проблемы (отечественный и зарубежный опыт.)
35. Кризисная помощь: основные направления, методология.
36. Психологические проблемы подросткового алкоголизма и наркомании.
37. Психологическая характеристика развития детей в условиях детского дома.
38. Кризисные переживания детей и подростков.

1.3 Материалы итогового контроля знаний обучающихся по МДК.01.03 «Пенсионное право»

Тест итогового контроля

1. Какая категория граждан не имеет право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению?

a) Военнослужащие

b) Участники Великой Отечественной войны

c) Ветераны труда

d) Нетрудоспособные граждане

2. Какой вид пенсии не может быть установлен в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»?

a) Пенсия за выслугу лет

b) Пенсия по старости

c) Страховая пенсия по инвалидности

d) Пенсия по случаю потери кормильца

3. Какие граждане не имеют право на пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»?

a) Федеральные государственные служащие

b) Военнослужащие

c) Участники Великой отечественной войны

d) Граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф.

4. Какой вид пенсии, назначенной в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не выплачивается в период выполнения оплачиваемой работы?

a) Пенсия по инвалидности военнослужащим
b) Пенсия по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего
c) Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет
d) Пенсия по инвалидности участнику Великой Отечественной войны
5. Основным отличием страховых пенсий от государственных является
a) источник финансирования
b) наличие или отсутствие трудового стажа
c) орган их выплачивающий
6. В соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях» назначаются пенсии
a) по старости
b) по случаю потери кормильца
c) за выслугу лет
d) социальные пенсии
7. Страховые пенсии выплачиваются за счет средств
a) страховых взносов
b) государственного бюджета РФ
c) работодателей
8. Государственные пенсии выплачиваются за счет средств
a) бюджета РФ
b) страховых взносов
c) бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ
9. Все пенсии характеризуются следующими признаками
a) ежемесячная выплата
b) денежная выплата
c) пожизненная выплата
d) выплата, зависящая от трудового вклада
10. Пенсии можно классифицировать по
a) основаниям их предоставления
b) источнику финансирования
c) продолжительности трудового стажа
11. Право на одновременное получение двух пенсий имеют
a) участники ВОВ
b) родители погибших военнослужащих по призыву
c) государственные гражданские служащие
d) граждане из числа летного состава гражданской авиации
12. По каким законам назначается пенсия по старости:
a) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
b) «О страховых пенсиях в РФ»
c) «О занятости населения в РФ»
13. С чем связано право на досрочную страховую пенсию по старости:
a) особые условия труда
b) наличие детей
c) инвалидность по зрению
d) наличие иждивенцев
14. Влияет ли количество иждивенцев на размер фиксированной выплаты к страховой пенсии:
a) не влияет

b) влияет каждый иждивенец

c) не более трех

15. Каким категориям лиц назначается пенсия по старости по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»:

a) пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

b) военнослужащим

c) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы

16. Пенсия за выслугу лет – это …пенсия

a) государственная

b) трудовая

c) социальная

17. Основным юридическим фактом для возникновения права на пенсию за выслугу лет является

a) наличие специального трудового стажа установленной продолжительности

b) наличие специального страхового стажа установленной продолжительности

c) утрата профессиональной трудоспособности

18. Пенсия за выслугу лет назначается по закону

a) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

b) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

c) «О страховых пенсиях»

d) «О государственной гражданской службе в РФ»

19. Каким органом выплачиваются пенсии за выслугу лет?

a) территориальными органами Пенсионного фонда России

b) пенсионными органами соответствующих министерств и ведомств, в которых осуществлялась служба

c) территориальными органами социальной защиты

20. Основной задачей пенсии за выслуги лет является

a) предупреждение неблагоприятных последствий, связанных с длительным исполнением профессиональных обязанностей

b) поощрение представителей отдельных профессий за особые заслуги перед государством

21. Влияет ли причина инвалидности на размер пенсии по инвалидности?

a) влияет только у военнослужащих

b) причина инвалидности не влияет на размер пенсии по инвалидности

c) причина инвалидности влияет на размер пенсии по инвалидности

22. Для возникновения права на страховую пенсию по инвалидности необходимо иметь

a) страховой стаж независимо от его продолжительности

b) не менее 15 лет страхового стаж

c) не менее 5 лет страхового стажа

d) не менее 1 года трудового стажа

на Чернобыльской АЭС

23. Из каких средств выплачивается пенсия по старости, лицам пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф:

a) Пенсионного фонда РФ

b) Федерального бюджета

c) Бюджета субъектов РФ

24. Отчего зависит право на досрочную пенсию по старости безработным:

a) причины увольнения

b) возраста

c) наличия трудового стажа

25. Страховая пенсия по старости назначается:

a) со дня обращения

b) со дня возникновения права на пенсию

c) со дня обращения, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию

26. Зависит ли право на пенсию по старости от таких юридических фактов как:

a) материальное положение

b) снижение трудоспособности

c) достижение определенного возраста

Вопросы для диф. зачета

1. Пенсионное право как подотрасль права социального обеспечения.
2. Пенсионные правоотношения.
3. Правовой статус субъектов правоотношений.
4. Понятие пенсий и их классификация.
5. Структура пенсионной системы РФ.
6. Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению.
7. Создание негосударственного пенсионного фонда.
8. Деятельность негосударственного пенсионного фонда.
9. Договор негосударственного пенсионного обеспечения.
10. Понятие и виды страховых пенсий.
11. Получатели страховых пенсий.
12. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий.
13. Понятие страховой пенсии по старости.
14. Основания назначения страховой пенсии по старости.
15. Досрочное пенсионное обеспечение по старости.
16. Размеры страховой пенсии по старости.
17. Понятие страховой пенсии по инвалидности.
18. Основания назначения страховой пенсии по инвалидности.
19. Размеры страховой пенсии по инвалидности.
20. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.
21. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
22. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.
23. Обращение за пенсией.
24. Порядок выплаты пенсий.
25. Способы доставки пенсии.
26. Накопительная пенсия.
27. Понятие накопительной пенсии и условия ее назначения.
28. Источники финансирования накопительной пенсии.
29. Порядок исчисления накопительной пенсии.
30. Способы выплаты средств пенсионных накоплений.
31. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
32. Категории получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
33. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.
34. Право на одновременное получение двух пенсий.

35. Условия назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим.
36. Особенности назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
37. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим.
38. Особенности назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим.
39. Условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
40. Особенности назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
41. Понятие социальной пенсии и условия ее назначения.
42. Категории получателей социальной пенсии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ

профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная; заочная

Улан-Удэ
2018

Методические рекомендации по организации изучения ПМ.01 состоят из двух частей:

– методических рекомендаций для преподавателя;

– методических указаний для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1 Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание ПМ.01 состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов по предмету ПМ.01 в соответствии с целями и задачами, указанными в рабочей программы дисциплины.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

– основные понятия и их определения;

– особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

– задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

– методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

Основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению, представлены в виде содержания учебных занятий.

Глубина изложения теоретических вопросов определяется объемом часов, отведенных для занятий лекционного типа (лекции) и на самостоятельную работу обучающихся в рамках проработки материалов лекций.

1.1. Методические рекомендации по организации практической части дисциплины

Практическая часть дисциплины реализуется на практических занятиях в зависимости от распределения учебного времени дисциплины, указанной в рабочей программе.

Основной целью практических занятий является формирование умений и навыков, обеспечивающих формирование или развитие компетенций, которые обучающийся должен освоить в процессе изучения данной дисциплины. Кроме этого получают дальнейшее развитие профессиональные умения и навыки: решать поставленные задачи, оформлять документы, получать практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получать опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными общими и профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения индивидуальных заданий.

На первом практическом занятии необходимо представить обучающимся информацию по организации изучения дисциплины. Для этого преподавателю рекомендуется использовать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

– наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;

– наименование и количество практических занятий;

– содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

Содержание практических работ, деятельность обучающихся в процессе их выполнения приведены в соответствующих методических указаниях. Перечень рекомендуемых учебно-методических материалов приведены в рабочей программе.

1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Типовыми видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

– проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям);

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– подготовка теоретических работ средней сложности (сообщения, эссе, рефераты, работа с нормативными документами и т.д.);

- подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, коллоквиуму, контрольным работам и т.д.);

– подготовка к промежуточной аттестации (диф.зачету/экзамену или другим формам контроля).

Виды самостоятельной работы по данной дисциплине указаны в рабочей программе.

Преподавателю при организации самостоятельной работы студента необходимо учитывать следующие внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1) полезность выполняемой работы – важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа;

2) использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг);

3) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности – поощрительные баллы;

4) индивидуализация заданий практических занятий, выполняемых как в

аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;

5) мотивационным фактором в учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя.

Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к аудиторному занятию предполагает проработку пройденного учебного материала по конспектам лекций и рекомендованной преподавателем учебной литературе. Одним из основных моментов при этом является конспектирование и работа с источниками.

2.1 Методические рекомендации по конспектированию и работе с литературными источниками

2.1.1 Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

-основные понятия и их определения;

-особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

-задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

-методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;

-методы, средства и способы качества объектов;

-современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.1.2 Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб- страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения реферата по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект, то в содержании работы должны быть представлены

результаты исследования.

При выполнении реферата необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а также учебники, желательно использовать не менее четырех источников.

При написании реферата студент должен усвоить следующие основные умения:

-самостоятельный поиск информации по заданной теме;

-отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);

-анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;

-обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;

-логичное и последовательное раскрытие темы;

-обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;

-грамотное построение научного реферативного текста.

Требования к оформлению реферата:

Основные структурные элементы работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем реферата (включая титульный лист, содержание, библ. список) должен быть приблизительно равен 12 - 14 страницам, но не более 20 и не менее 8. Страницы работы нумеруются в *правом верхнем углу,* начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тесте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Самостоятельная работа студентов оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания выбранной теме исследования;

- новизна информации;

- аргументированность выводов и заключений автора.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к аудиторному занятию

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразноразработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

2.4 Методические рекомендации по выполнению практической работы

В ходе изучения ПМ.01 предусмотрены практические работы в виде индивидуального задания.

По каждому заданию студент выполняет следующие работы:

– решение и разбор заданий по теме работы совместно с преподавателем;

– самостоятельное выполнение индивидуальных заданий работы;

– подготовка к индивидуальной защите по работе.

Для каждой работы предусмотрен крайний срок защиты, регламентированный графиком защиты работ.

Для успешной сдачи работы необходимо:

– получить у преподавателя на занятии задание;

– выполнить анализ постановки задания, в случае затруднений проконсультироваться с преподавателем;

– самостоятельно выполнить задание (выбрать метод решения, найти опорный теоретический материал, составить алгоритм и т.п.). В ходе решения можно обращаться за консультациями к преподавателю, а также пользоваться любыми справочными материалами;

– продемонстрировать преподавателю выполненное задание;

– в случае замечаний исправить недочеты выполнения заданий;

– ответить (правильно) на дополнительные вопросы преподавателя. При ответе нельзя пользоваться справочными материалами и консультациями.

2.5. Методические рекомендации по работе с нормативными правовыми актами

Нормативные правовые акты могут использоваться на занятиях со следующими задачами: осознание студентами значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий); применение смысла правовых норм в реальной жизни. Обобщая можно сказать, что главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Методика работы с нормативными правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативно – правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);

- умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта;
- умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
- умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций

2.6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Неотъемлемой частью обучения студента правовым дисциплинам является решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач будет проводиться поэтапно. Решение задачи подразумевает развернутый, полный ответ со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом.

Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.
2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.
- Квалифицировать действия субъекта.
- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства

2.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные в ходе разъяснений выполнения индивидуальных заданий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или

схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы преподавателем не отличаются от таких же требований к студентам очной формы. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы.

2.8 Методические рекомендации по организации изучения ПМ.01 и осуществлению контрольных мероприятий

2.8.1 Планирование и организация изучения дисциплины

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик;
- содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

2.8.2 Система контроля

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной

деятельности путем тестирований, контрольных работ, опросов и проверки индивидуальных заданий, самостоятельно выполненных студентом.

Материал дисциплины разбит на разделы и(или) темы.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать знания, умения и навыки, перечисленные в рабочей программе.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений, обучающихся и обеспечения качества их подготовки по дисциплине разработана и используется 5 балльная система контроля.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы обучающихся.