МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Директор МАУ
"Музей истории города Улан-Удэ"
_____ Аханянов Ч.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ Сахаровский С.Н.
"28" марта 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 43.02.10 "Туризм"
Квалификация: Специалист по туризму

Улан-Удэ
2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Программа учебной практики разработана на кафедре "Социальный и технологический сервис" ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "43.02.10 Туризм", утвержденным приказом Минобрнауки от "7" мая 2014 г. №474.

Составитель:
Россихин А.И.

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры "Социальный и технологический сервис" с участием председателя государственной итоговой аттестации, директора МАУ "Музей истории города Улан-Удэ" Ч.А. Аханяновым.
Протокол от "29" марта 2017 г. № 9.

Заведующий кафедрой "Социальный и технологический сервис"
Хамнаева Н.И.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа учебной практики для обучающихся специальности 43.02.10 «Туризм»

Аннотация

1. Место учебной практики в учебно-воспитательном процессе

Учебная практика входит в часть ППССЗ и включает в себя:
УП.01.01 «Предоставление турагентских услуг»,
УП.02.01 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»,
УП.03.01«Предоставление туроператорских услуг»,

Учебная практика реализуется на 1-м году обучения (2 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м году обучения (4 семестр) на базе основного общего образования.

2.Цели изучения и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01 Предоставление турагентских услуг
ВД.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
ВД.03 Предоставление туроператорских услуг

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися

профессиональными и общими компетенциями:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание учебной практики *Таблица 1-Структура УП.* :

Вид учебной работы	*Объём часов о/о*
Максимальная учебная нагрузка	216
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
УП.01. Предоставление турагентских услуг	72
УП.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	72
УП.03. Предоставление туроператорских услуг	72
Форма промежуточной аттестации	ДЗ

4. Список авторов рабочей программы.

Россихин А.И., преподаватель кафедры «Социальный и технологический сервис» ВСГУТУ;

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**6**
2.	**РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**6**
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**9**
4.	**УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**17**
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	**18**
6	**ПРИЛОЖЕНИЯ**	**26**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Учебной практики

1.1. Область применения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:
ВД.01 Предоставление турагентских услуг
ВД.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
ВД.03 Предоставление туроператорских услуг

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в часть ППССЗ и включает в себя:

УП.01.01 «Предоставление турагентских услуг»,
УП.02.01 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»,
УП.03.01 «Предоставление туроператорских услуг»

Учебная практика реализуется на 1-м году обучения (2 семестр) на базе среднего общего образования и на 2-м году обучения (4 семестр) на базе основного общего образования.

1.3. Цели и планируемые результаты прохождения учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01 Предоставление турагентских услуг
ВД.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
ВД.03 Предоставление туроператорских услуг

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), индивидуальный проект (ИП) контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации обучающихся по ПМ (экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), другие формы контроля):

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов**	**Объем времени отведенный на практику (в часах)**
1	**2**	**3**
ПК1.1.-ПК1.7.	**УП.01. Предоставление турагентских услуг**	**72**
ПК2.1.-ПК2.6.	**УП.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**	**72**
ПК3.1.-ПК3.4.	**УП.03. Предоставление туроператорских услуг**	**72**
	Всего	**216**

Таблица 2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов	Содержание освоенного материала ,с указанием тем необходимых для выполнения работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
ВД.01 Предоставление турагентских услуг	- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации - Информировать потребителя о туристских продуктах - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. - Оформлять документы строгой отчётности. - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта. УП.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта. МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности. УП.01.02. Технология и организация турагентской деятельности.	72	Тема 1.1 Значение инновационных технологий в продвижении туристского продукта на современном этапе Тема 1.2 Методы продвижения туристского продукта в системе маркетинговых интегрированных коммуникаций (СМК) Тема 1.3. Модели рекламного воздействия продажи турпродукта Тема 1.4. Правовое регулирование продаж и продвижения турпродукта в индустрии туризма Тема 2.1. Турагентские фирмы Тема 2.2. Продвижение туристского продукта	- Разработка рекламных обращений турфирмы; - Изучение и разработка методов продвижения турпродуктов; - Изучение моделей рекламного воздействия; - Анализ рекламных материалов туристского рынка.

	полисы)			**Тема 2.3. Реализация туристского продукта**	
ВД.02. Предоставление услуг по сопрвождению туристов	**- Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте -Координировать и контролировать действия туристов на маршруте -Обеспечивать безопасность туристов на маршруте -Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной -Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.**	**МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов. УП.02.01. Технология и организация сопровождения туристов. МДК.02.02. Организация досуга туристов. УП.02.02. Организация досуга туристов.**	**72**	**Тема 1.1. Технология сопровождения туристов на транспортных маршрутах. Тема 1.2. Технология организации, проведения и сопровождения туристов на природном маршруте Тема 1.3. Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах. Тема 1.4. Качество предоставляемых туристу услуг.**	**- Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. - Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста. - Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. - Проведение инструктаж туристов на русском и иностранном языках. - Отработка приёмов эффективного общения. - Организация движения группы по маршруту. - Анализ возможных экстремальных ситуаций, подбор эффективных способов решения. - Составление памятки для работы со службами быстрого реагирования. - Составление программы досуга туристов. - Контроль качества**

					предоставляемых туристу услуг размещения и питания. **- Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.** **- Составление и проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.** **- Составление и проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.** **- Контроль наличия туристов.** **- Составление списка туристов, внесение изменений в списки.** **- Оформление отчёта о туристской поездке.** **- Работа над оценкой качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.**
ВД.03. Предоставление	**- Проводить маркетинговые**	**МДК.03.01. Технология и**	**72**	**Тема 1.1. Туроператор как субъект**	- **Разработка турпродукта;**

туроператорских услуг	**исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.** **- Формировать туристский продукт.** **-Рассчитывать стоимость туристского продукта** **-Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта**	**организация туроператорской деятельности.** **УП.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.** **МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме** **УП.03.02. Маркетинговые технологии в туризме**		**рынка туристских услуг** **Тема 1.2. Элементы планирования туристского продукта** **Тема 1.3. Формирование туристского продукта** **Тема 1.4.. Продвижение и реализация туристского продукта рецептивным туроператором** **Тема 2.1. Понятие и сущность маркетинга. Особенности маркетинга в туризме** **Тема 2.2. Продвижение туристского продукта** **Тема 2.3. Реализация туристского продукта**	**- разработка маршрута путешествий;** **- калькуляция тура;** **- сбор и анализ информации о рынке туруслуг;** **- разработка технологической карты маршрута;** **- разработка договоров с клиентом и партнерами;** **- участие в разработке основных этапов маркетинговых исследований;** **- разработка новых маршрутов и туров;** **- проектирование новых турпродуктов с использованием информационных программ;** **- участие в работе плановоэкономического отдела фирмы при разработке цены на новый турпродукт;** **- участие в разработке и планировании рекламной кампании для продвижения нового турпродукта;** **- участие в разработке рекламных модулей;**

					- участие во взаимодействии с турагентствами; **- ознакомление с работой с зарубежными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта;** **- осуществление анализа деятельности других организаций;** **- работа с запросами клиентов;** **- оформление страховых полисов;** **- ознакомление с расчетом себестоимости путевки;** **- работа с заявками на бронирование;** **- общение с клиентами на русском и иностранном языке.**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рабочая программа учебной практики, Дневник учебной практики, график контроля прохождения практики студентами, приказы о направлении студентов на учебную практику.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа учебной практики

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в профильных организациях, на основе договоров заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда.

Освоение учебной практики, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по ПМ.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1.Организация туристской индустрии. Учебное пособие для СПО ПрофобразованиеВеселова Н.Ю., Иванова Н.В., Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Барашок И.В., Тенетко С.А.2018 гриф УМО
2.Организация туристской индустрии. Учебное пособие (книга)
2015, Валеева Е.О., Вузовское образование
3.Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44191.html.
4. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940.html
5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html

6. Биржаков М.Б. Введение в туризм - Герда, С-Пб., 2015

7..Биржков М.Б., Казаков Н.П., Безопасность в туризме. –«Изд. дом Герда», СПб,2015.
8..Курило Л.В. Теория и практика анимации – М. «Советский спорт», 2014
9..Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность. - М., 2014.

10..Ананьева Т.Н. Информационное обеспечение туризма. Креативное управление [Электронный ресурс]: монография/ Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 163 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48892.html.— ЭБС «IPRbooks»

10.Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И., Замыцкова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59345.html.— ЭБС «IPRbooks»
11.Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31938.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник учебной практики, отчёт.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК.1.1-ПК.1.7	**• Информировать потребителя о туристских продуктах • Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. • Оформлять документы строгой отчётности. • Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя • Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)**	**Зачет по учебной практике.**
ПК.2.1-ПК.2.6	**• Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут • Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. • Координировать и**	**Зачет по учебной практике.**

	контролировать действия туристов на маршруте. **• Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.** **• Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.** **• Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.**	
ПК.3.1-ПК.3.4	**•Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.** **•Формировать туристский продукт.** **•Рассчитывать стоимость туристского продукта.** **•Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.**	**Зачет по учебной практике.**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля** **Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.** **Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.** **Систематичность в изучении дополнительной,**	**Социологический опрос. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики** **Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы**

	справочной литературы, периодических изданий по профессии	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Своевременность решения профессиональных задачна основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Ясность и аргументированность изложения собственного мнения Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.7Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;**	**Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики**
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;**	**Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

ОТЧЕТ ОПРОХОЖДЕНИИИ
УЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Место практики _____

(Название организации)

Специальность_____

Код и наименование специальности

Студента(ки)____ курса _____группы_____

(Фамилия, имя, отчество)

форма обучения_____

(очная, заочная)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики от организации _____ _____ _____

должность подпись ФИО

Руководитель практики от колледжа _____ _____ _____

должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____ _____

Улан-Удэ, 2016г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность_____
Код и наименование специальности

Студента(ки)_____курса ____группы, форма Обучения_____
(очная, заочная)

_____
_____Фамилия, имя, отчество)

Место
практики_____
(Название организации)

Срок практикис «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:_____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Место Печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

ФИО

курса,группы _____

специальности 43.02.10. «Туризм»

шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____

наименование организации

_____

юридический адрес

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ Недель

Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)			
		ОЦЕНКА	Подпись руководителя практики от организации	ОЦЕНКА	Подпись руководителя практики от колледжа
Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)					
ПМ.01. Предоставление турагентских услуг					
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.					
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.					
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.					
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.					
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).					
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки					

потребителю.					
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.					
ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов					
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.					
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.					
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.					
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.					
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.					
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.					
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг					
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских					

услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.					
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.					
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.					
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.					

Заключение руководителя практики от организации: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)_____

Заключение руководителя практики откколледжа: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)_____

Руководитель практики от ТК ВСГУТУ: Руководитель практики от организации:

должность _____ должность _____

подпись _____ подпись _____

ФИО _____ ФИО _____

М.п М.п.

Дата « » 20 г.