МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ «Управление по ЧС
г. Улан-Удэ»
_____ В.С. Вильдавский

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.Н. Сахаровский
«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Квалификация «Техник-спасатель»

Улан-Удэ 2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 № 352, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

Разработчик_____ Б.В. Бадмацыренов

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях».

Протокол от «31»_____08_____2016 г.№ 1_____

Зав.кафедрой ПЭЗЧС _____ Ю.М. Ханхунов

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация	4
1	Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	5
2	Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики	7
3	Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	8
4	Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	9
5	Форма отчета о прохождении практики	11
6	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	14
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17

АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- приобретение практических навыков работы с нормативными документами;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении дисциплин профессиональных модулей;
- совершение действий, связанных с безопасностью в чрезвычайных ситуациях;
- изучение действующих законодательная актов в сфере защиты в чрезвычайных ситуациях;
- изучение мероприятий, проводимых в организациях (учреждениях) в области защиты населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы

2. Краткая характеристика практики, её место в учебно-воспитательном процессе.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выпускной квалификационной работе. За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной (практики по профилю специальности) практик по ПМ и промежуточной аттестации в 6 семестре 3 курса обучающихся на базе среднего общего образования и в 8 семестре 4 курса обучающихся на базе основного общего образования.

3. Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки.

Пререквезитом является дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла основной образовательной программы. Постреквизитом – «Выпускная квалификационная работа».

4. Ожидаемые результаты освоения практики

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе прохождения практики у обучающихся, должны быть сформированы следующие общепрофессионального и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.

ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5. Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выпускной квалификационной работе. За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной (практики по профилю специальности) практик по ПМ и промежуточной аттестации в 6 семестре 3 курса обучающихся на базе среднего общего образования и в 8 семестре 4 курса обучающихся на базе основного общего образования.

1.2 Количество часов на прохождение преддипломной практики

На преддипломную практику отводится 144 часа в рамках освоения специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях». Форма контроля по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы. В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и ознакомление с теоретическим материалом по соответствующей видам деятельности выпускника (техника-спасателя) в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.
2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления деятельности организаций (учреждений) в области защиты населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций.
3. **Исследовательский** *(с момента окончания практической деятельности и до написания отчета)*. При необходимости, в зависимости от темы и на усмотрение руководителя состоит в анализе и сопоставлении теоретических представлений и практических данных по исследуемой теме.

1.4. Задачи преддипломной практики:

- приобретение практических навыков работы с нормативными документами;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении дисциплин профессиональных модулей;
- совершение действий, связанных с безопасностью в чрезвычайных ситуациях;
- изучение действующих законодательная актов в сфере защиты в чрезвычайных ситуациях;

- изучение мероприятий проводимых в организациях (учреждениях) в области защиты населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции выпускника (техник-спасатель) по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях», в соответствии с которыми обучаемый должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.01. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.

ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5. Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

ПМ.03. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

ПМ.04. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Код компетенций	Наименования профессиональных модулей	Тема работ	Количество часов	Уровень освоения	Сроки проведения
ОК1 - 9, ПК1.1-1.5, ПК2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.3	ПМ. 01. «Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях», ПМ.02 «Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций ПМ. 03. «Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования», ПМ. 04. «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций», ПМ. 05. «Выполнение работ по одной	- Ознакомление с темой выпускной квалификационной работы; - Сбор сведений о существующих подразделениях аварийно-спасательных подразделениях; - Изучение типовых мероприятиях по данной теме; - Изучение материально-технической базы аварийно-спасательных подразделений; - Выполнение расчетов по прогнозированию чрезвычайной ситуации; - Анализ и оценка обстановки в чрезвычайной ситуации; - Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования; - Изучение технологических приемов при проведении аварийно-спасательных работ; - Изучение осуществления контроля и учета эксплуатации спасательной техники; - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы; - Сбор материалов для выпускной квалификационной работы; - Анализ результатов деятельности аварийно-спасательного формирования; - Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - Применение теоретических знаний исследова-	5 7 5 8 8 8 8 6 6 5 5 5 10 4 4	1,2,3	6 семестр 3 года обучающихся на базе среднего общего образования и 8 семестр 4 года обучающихся на базе основного общего образования.

	из нескольких профессиям рабочих, должностям служащих»	тельской деятельности для решения конкретных практических задач; - Изучение безопасности труда на спасателей, изучение осуществления инструктажа спасателей на месте выполнения аварийно-спасательных работ; - Изучение контроля соблюдения безопасности аварийно-спасательных работ и устранения причины их нарушения; **Оформление отчета**: - Информация о аварийно-спасательном формировании; - Информация о прогнозируемой чрезвычайной ситуации и оценка обстановки; - Подбор аварийно-спасательной техники и оборудования для выполнения задач по защите в чрезвычайной ситуации; - Подбор методов и средств обеспечения безопасности аварийно-спасательных работ; - Выбор источников информации к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике - Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы	6 6 6 4 4 5 4 5 10		
			144 ч.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики.

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики должна осуществляется на базе организаций (учреждений) в сфере обеспечения безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях. Условием для проведения производственной (преддипломной) практики является договор, заключенный между выпускающей кафедрой «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях» и организацией прохождения практики.

4.2. Общие требования к организации практики

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после освоения профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.3. Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проходит в подразделениях организаций (учреждений) в сфере обеспечения безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях. Место прохождения практик выбирается студентом самостоятельно. Перед прохождением в колледж представляется заявление на утверждение базы практики и на основании заявления колледж назначает научного руководителя из числа преподавателей кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях» и направляет обучающегося на практику на основании договора между выпускающей кафедрой и организацией, в соответствии с которым издаётся приказ на производственную (преддипломную) практику.

Студент получает в колледже направление на практику, в котором указано место и сроки её прохождения, и дневник по преддипломной практике.

Перед началом практики студент обязан встретиться с научным руководителем, согласовать с ним тему ВКР и место прохождения практики, и получить задание на практику. Студент в колледже получает направление на место прохождение практики, при необходимости сопроводительное письмо от кафедры.

Студенты, заключившие договор на трудоустройство с организациями либо уже работающие на них, как правило, проходят практику в этих же организациях.

При наличии в организации вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них.

4.4. Руководство преддипломной практикой

Ответственный по организации и проведению практики в колледже:

1) осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;

2) обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

3) организует разработку и согласование программы преддипломной практики с базовыми предприятиями и учреждениями;

4) разрабатывает программу преддипломной практики, учебно-методической документации;

5) готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;

6) принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;

7) организует в колледже (в архиве) хранение отчётов и дневников студентов по практике.

Руководитель ВКР назначается колледжем и является руководителем преддипломной практики и основным консультантом дипломника, назначаемым на весь период прохождения практики и дипломного проектирования.

Руководитель преддипломной практики (научный руководитель):

1) выдает дополнительное задание на практику;

2) оказывает научно-методическую помощь;

3) рекомендует основную и дополнительную литературу;

4) проводит индивидуальные консультации;

5) ведет контроль процесса прохождения практики;

6) оценивает отчёт и заверяет подписью по преддипломной практике перед защитой.

Руководитель практики от предприятия назначается руководителем организации, выдаёт студенту характеристику о приобретённых навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности работе, об участии студента в общественной жизни организации.

По возвращении в колледж студент докладывает руководителю (научному руководителю) об окончании практики и сдаёт на проверку отчёт в указанные сроки руководителю.

4.5. Порядок прохождения практики, права и обязанности студентов в период практики

К практике допускаются студенты, успешно окончившие теоретический курс обучения. Преддипломная практика должна проходить в одном из подразделений организации (учреждения), выполняющих плановые, организационные, управленческие функции или их комплекс. В то же время студенты в период практики знакомятся с деятельностью других подразделений.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/учреждении/организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более

36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На время практики студенты могут быть приняты на вакантные штатные должности с выполнением конкретных производственных обязанностей и оплатой труда. В этом случае на них распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

При прохождении практики студенты имеют право:

1) получать необходимую информацию для выполнения ВКР;

2) пользоваться библиотекой организации (учреждения) и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами;

3) получать консультации специалистов по вопросам ВКР;

4) с разрешения руководителя практики от организации (учреждения) и руководителя соответствующего подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки полученной информации.

В период практики студенты обязаны:

1) пройти в организации инструктаж по технике безопасности;

2) осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической информации по теме ВКР;

3) соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

4) представить руководителю практики отчёт о её прохождении и защитить его.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя под разделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранён от прохождения практики, о чём сообщается в колледж. При этом директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении студента.

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики.

5. ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание и формы проведения преддипломной практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются колледжем.

В Технологическом колледже ВСГУТУ в качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник прохождения преддипломной практики. Дневник ведется на протяжении всего времени прохождения практики. Заполняются все страницы дневника, проставляются подписи и печати от предприятия;

2. Отзыв (характеристика) о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв оформляется либо на отдельном бланке, либо в дневнике в разделе Характеристика;

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее семи дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю от колледжа.

Все оформленные отчетные документы по практике подшиваются в следующей последовательности:

1 Титульный лист отчета о прохождении практики.

2 Отчет о прохождении практики.

3 Индивидуальное задание

4 Дневник прохождения преддипломной практики.

5 Аттестационный лист.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен: освоить основные методы и приемы, используемые сотрудниками в своей деятельности; ознакомиться с процедурами управления учреждений кредитно-финансовой сферы; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Преддипломная практика должна проходить таким образом, чтобы студент сначала под руководством работников организации, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания преддипломной практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/департаменте студент проходит преддипломную практику, он обязан изучить: основные нормативные документы (законы, указы, распоряжения, инструкции), которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

Преддипломная практика предусматривает сбор, обобщение и анализ статистических и других информационных материалов, финансовой отчетности, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, по тематике выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем.

Студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для его выпускной квалификационной работы материалы;
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период практики, и оформить отчёт по практике. Желательно, чтобы к концу преддипломной практики студентом был написан первоначальный вариант второй главы.

Организация преддипломной практики

1. Необходимо составить индивидуальный план практики (заполнить дневник преддипломной практики) и согласовать его с руководителем практики соответствующего учреждения, организации, компании.

2. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от колледжа: студент предоставляет руководителю практики информацию о выполняемой работе.

3. Преподаватель-руководитель практики контролирует ход практики, в том числе путем посещения организации, в которых проходит практика, а также путем регулярных телефонных звонков руководителю практики на базе практики.

4. Отчет о прохождении практики (объемом до 35 страниц), согласованный с руководством соответствующего учреждения, а также преподавателем-руководителем практики, а также индивидуальное задание (объемом до 25 страниц), согласованный с руководителем выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру, проводится защита результатов практики.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов.

Обязательным условием является поддержание контактов с преподавателем-

руководителем практики.

Содержание и структура отчета по практике

Отчет по практике является одной из глав ВКР и должна содержать следующие структурные элементы:

1. Отчет (Характеристика деятельности организации (учреждения) прохождения производственной (преддипломной практики).

Отразить деятельность базы практики и дать общую характеристику организации, представить организационную структуру, задачи, функции организации, материально-техническое обеспечение, мероприятия по предупреждению и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2. Индивидуальное задание (Анализ мероприятий по предупреждению и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и технологии аварийно-спасательных работ согласно тематики ВКР).

Данный пункт выполняется по индивидуальному заданию руководителя практики (выпускной квалификационной работы) от колледжа с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Этот же материал в большинстве случаев студенты используют для подготовки научного доклада по актуальным вопросам на заключительной студенческой конференции.

5.2 Отчетность по преддипломной практике

По результатам преддипломной практики студент подготавливает отчёт о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным.

Структура отчета:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики (см. Приложение А).

2. Текстовая часть отчета и индивидуального задания по преддипломной практике.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Требования к оформлению работы выдаются отдельно в колледже.

3. Дневник преддипломной практики студента.

В период прохождения преддипломной практики студент ведет дневник преддипломной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник преддипломной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики. В дневнике необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

4.Отзыв руководителя от базы преддипломной практики.

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение;

Основную часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль результатов преддипломной практики осуществляется в форме аттестации, который включает в себя защиту отчета и оценку практической деятельности студента работодателем в виде аттестационного листа, подписанным руководителем организации, в которой проходила преддипломная практика.

Целью оценки по преддипломной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам предзащиты ВКР, которую проходит студент по окончании преддипломной практики. Предзащита ВКР проводится перед специально назначенной группой преподавателей кафедры «Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях».

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Результаты аттестации практики фиксируются в аттестационных ведомостях.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из колледжа

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут студенту-выпускнику при трудоустройстве на работу.

Описание шкалы оценивания и видов оценивающих средств для определения уровня сформированности компетенции

Оценка	Уровень формирования	Характеристика шкалы оценивания	Типовые виды оценивающих средств
Отлично	Высокий	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной преддипломной дисциплины, так и смежных дисциплин. Высокий уровень позволяет прогнозировать способность к дальнейшему саморазвитию компетенции и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Ставится при 90% сформированности компетенции	Отзыв - характеристика, дневник, отчет по практике, индивидуальное задание, ответы на вопросы при защите отчета
Хорошо	Базовый	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении практических заданий. Базовый уровень – это практическая демонстрация знаний, положительно и устойчиво закрепленная в полученном навыке. Ставится при освоении от 60-80% компетенции	
Удовлетворительно	Минимальный	Демонстрация знаний, умений и навыков решения стандартных заданий по образцу, но отсутствие самостоятельного владения компетенцией при возникновении не стандартной ситуации или применение ее низком минимальном уровне. Ставится при 30-50% освоения компетенции, имеющей возможность до формирования на последующих этапах обучения	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№№	Наименование	Всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. Ф
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	**Основная литература**			
	1	Сотникова, Е.В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Сотникова, В.П. Дмитренко, В.С. Сотников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 576 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53691.	-	100%
	2	Петров С. В. Опасные ситуации техногенного характера и защита от них [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спе-	-	100%

		циальности 033300 (050104) "Безопасность жизнедеятельности" / С. В. Петров, В. А. Макашев. - Издательство НЦ ЭНАС, 2008. - 225 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/1427		
	3	Справочник спасателя: Книга 1: Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Права и обязанности спасателей / ВНИИ ГОЧС. М., 2006. – 88 с: ил. https://elibrary.ru/download/elibrary_16210266_26480538.pdf	-	100%
	4	Ханхунов Ю.М. Технология аварийно-спасательных работ [Электронный учебник] : учебное пособие [для вузов, по дисциплинам "Тактика АСФ", "Аварийно-спасательная техника и базовые машины"] / Ю. М. Ханхунов. - Издательство ВСГУТУ, 2016. - 150 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2016122310021479200000441171	-	100%
	Дополнительная литература			
	5	Радоуцкий И.Ю., Нестерова Н.В., Ветрова Ю.В. Пожарная и аварийно-спасательная техника. Учеб. пособие/ Издат. БУГТ им. В.Г. Шухова. -ЭБС АСВ. 2014. -225с. elibrary.ru	-	100%
	6	Шайденко, Надежда Анатольевна. Безопасность жизнедеятельности [Электронный учебник] : Учебник / Н. А. Шайденко, И. В. Лазарев. - Издательство ТГПУ им. Л. Н.Толстого, 2012. - 333 с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/186885?urlId=	-	100%
	7	Справочник спасателя: Книга 11: Аварийно-спасательные работы при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий/ ВНИИ ГОЧС. М., 2001. – 162 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_16210216_68217599.pdf	-	100%
	8	Справочник спасателя: Книга 15: Поисково-спасательные работы при ликвидации последствий схода снежных лавин и селей/ ВНИИ ГОЧС. М., 2009. – 156 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_15017749_53718392.pdf	-	100%
	9	Справочник спасателя: Книга 15: Поисково-спасательные работы при ликвидации последствий схода снежных лавин и селей/ ВНИИ ГОЧС. М., 2009. – 156 с: https://elibrary.ru/download/elibrary_15017749_53718392.pdf	-	100
	Периодические издания:			
	10	Elibrary.ru – каталог журналов - Ежемесячный научно-технический журнал «Вестник иркутского государственного технического университета». Издательство: ФГБОУ ВО "Иркутский национальный исследовательский технический университет". [Электронный ресурс]	-	100%
	11	Электронный журнал «Пожарная безопасность» Режим доступа http://vniipo.ru/ntzhurnal-bezopasno/arkhiv-nomerov/	-	100%
	12	«Гражданская защита». - ISSN 0869-5881	-	100%
	Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы			
	13	Справочно-правовая система «Гарант»	-	-
	14	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	-	-

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики на базе ВСГУТУ используются кафедральные и общеуниверситетские ресурсы, которые представлены в таблице.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем	Примечание
№п/п	Наименование	Наименование	
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия).	Специализированная мебель (учебная), учебная доска. Телевизор плазма Samsung 50”PS5OB43OP2BIacI Мультимедиа-проектор BebQ MP622C DLP XGA (1024*768) 2200 Im 2000, ноутбук AserAspire, экран.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия).	Специализированная мебель (учебная), учебная доска. Телевизор плазма LG50PA4500. Набор демонстрационного оборудования: мультимедиа-проектор BebQ MP622C DLP XGA (1024*768) 2200 Im 2000, ноутбук AserAspire, экран	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель (учебная), учебная доска.	
4	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с выходом в Интернет	