МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления»
Технологический колледж

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от «31» марта 2022 г.(протокол №6)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ВСГУТУ
_____ И.Г.Сизов
«03» 03 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист.

Объем программы: 3294 часа

Форма обучения: очная, заочная

Срок получения образования: при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев
при заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
Год набора: 2022 г.

Улан-Удэ
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 680910B4A4E7D9967AC7345DB7AAD279
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 24.05.2022 до 17.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Назначение программы и ее основное содержание 4

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО ВСГУТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 4

1.3. Перечень сокращений 5

1.4. Общая характеристика ОП СПО ВСГУТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 5

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП СПО ВСГУТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 5

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП СПО ВСГУТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 8

4.1. Структура и объем программы 8

4.2. Календарный учебный график 8

4.3. Учебный план 8

4.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы 9

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) 9

4.6. Практическая подготовка 10

4.7. Государственная итоговая аттестация 10

4.8. Фонд оценочных средств 11

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

5.1. Общесистемные требования к реализации программы 12

5.2. Материально-техническое обеспечение программы 12

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 12

5.4. Кадровые условия 13

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы 13

5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе 13

Лист периодических проверок 14

Лист согласования 15

Лист дополнений и (или) изменений, вносимых в образовательную программу среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 16

Приложение 1. Учебный план (Календарный учебный график)

Приложение 2. Рабочая программа воспитания, календарный план

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и ПМ
Приложение 4. Аннотации практик и ГИА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение программы и ее основное содержание

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – **ОП, ППССЗ**), реализуемая в университете Технологическим колледжем по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 и примерной основной образовательной программы.

Освоение данной ОП СПО ВСГУТУ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома установленного в соответствующем порядке образца.

ОП СПО ВСГУТУ по указанной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ОП СПО ВСГУТУ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

ОП СПО ВСГУТУ по данной специальности в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Технологический колледж совместно с выпускающей кафедрой «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом» ВСГУТУ, ответственные за реализацию данной программы, ежегодно обновляют данную ППССЗ с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Минобрнауки России, Министерства просвещения и науки, соответствующих ФУМО, решений ученого совета и ректората университета.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО ВСГУТУ по специальности

Нормативную базу для разработки ОП СПО ВСГУТУ по данной специальности составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.№816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Устав ВСГУТУ;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ВСГУТУ.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт СПО;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПООП - примерная основная образовательная программа по специальности;

ОК - общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ОГСЭ – общегуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественнонаучный цикл;

ЛР – личностный результат.

1.4 Общая характеристика ОП СПО ВСГУТУ по специальности

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.
Объем программы: 3294 часа.
Формы обучения: очная, заочная.
Срок получения образования, лет: на базе среднего общего образования
- при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев;
- при заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Программа реализуется на русском языке.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП СПО ВСГУТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в	Осваивается

обеспечения и социальной защиты	сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Осваивается

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. – Общие компетенции

Код	Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 2. – Профессиональные компетенции

ВД	*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД	*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими основными документами:

- календарный учебный график;
- учебный план по специальности;
- рабочая программа воспитания, календарный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4. 1 Структура и объем программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
математический и общий естественнонаучный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл;
государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

В таблице указана структура и объем образовательной программы.

Таблица 4 - Структура и объем программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	585
Математический и общий естественнонаучный цикл	172
Общепрофессиональный цикл	1685
Профессиональный цикл	852
Государственная итоговая аттестация	216
Объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	3294

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной ППССЗ ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (период теоретического обучения, промежуточная аттестация, практика учебная и производственная, государственная итоговая аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ППССЗ.

Календарный учебный график разрабатывается одновременно с учебным планом и приводится в 1-м разделе учебного плана по специальности. На основании графика учебного процесса в соответствии с локальными актами университета учебно-методическим управлением ежегодно разрабатываются сводные календарные учебные графики.
Календарный учебный график представлен в **приложении 1.**

4.3 Учебный план

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по данной специальности. Имеет структурное соответствие по циклам дисциплин, модулей с ФГОС.

Учебный план предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) с позиций равномерности учебной работы обучающихся и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

Для реализации данной ППССЗ, созданной на основе ФГОС по специальности разработан компетентностно - ориентированный учебный план, на основе которого разрабатываются индивидуальные учебные планы (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа). При формировании УП предусмотрено включение адаптационной дисциплины, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план (УП) по специальности содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса и служит основой для составления рабочих программ дисциплин (модулей) / практик и расписания учебных занятий, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей СПО, обеспечивающих данную ППССЗ.

Общая трудоемкость учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО. Вариативная часть в объеме 1026 часов использована на увеличение часов обязательной части (дисциплины, профессиональные модули). При реализации ППССЗ предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов, производственная по профилю специальности и производственная (преддипломная).

Контактная работа в учебном плане предполагает проведение лекций (далее – Лк), лабораторных работ (далее – Лб), практических занятий (далее – Пр), объем которой определяется в УП, а также индивидуальные и групповые консультации по дисциплинам (модулям), практикам, к контактной работе также относятся часы выделенные на выполнение курсовой работы и проведение промежуточной аттестации.

В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой в регионе в университете применяются дистанционные образовательные технологии такие как: корпоративная платформа MS TEAMS, Модуль-личный кабинет обучающихся и преподавателей на сайте ВСГУТУ.

Учебный план представлен в **приложении 1.**

4.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания направлена на профессионально-личностное воспитание обучающихся, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует учебно-воспитательный отдел, в который входят; замдиректора по УВО, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, воспитатель общежития, кураторы учебных групп. Реализация программы осуществляется совместно с управлением по молодежной политике ВСГУТУ.

Целью и задачами освоения рабочей программой воспитания являются: создание условий для развития компетентностнодеятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **приложении 2**.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По каждой дисциплине (модулю) разработаны рабочие программы (РП), оценочные материалы (ОМ), которые являются частью рабочей программы. Рабочая программа является частью образовательной программы и предназначена для реализации требований ФГОС. В рабочей программе подробно расписана характеристика изучаемой дисциплины, структура и содержание дисциплин, условия реализации программы и контроль и оценка результатов освоения дисциплин.

Скан-копия рабочей программы, входящей в состав ППССЗ, аннотация к РП, оценочные и другие методические материалы размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование». Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены в **приложении 3**.

4.6. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, модулей, практики и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка в рамках данной специальности организована в рамках учебной и производственной практики. В соответствии с ФГОС СПО по специальности практика является обязательным и представляет собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

В профессиональный цикл учебного плана входят следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач кафедра проводит выбор места проведения практики (базы практики – предприятия, учреждения, организации, и др.), являющимся профильной организацией, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Университет заключает с профильной организацией договор, а также согласовывает с ней в установленном порядке индивидуальные задания.

Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета. Аннотации к программам практик представлены в **приложении 4.**

4.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы. (Государственная итоговая аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в условиях перехода Университета на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, препятствующих осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории).

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами ГИА являются:

- проверка соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач установленного типа в настоящей ППССЗ;
- оценка качества реализации настоящей ППССЗ в университете.

По данной специальности выпускающей кафедрой разрабатывается, согласовываются и утверждаются программы ГИА. Программа ГИА по специальности размещается на сайте университета в разделе «Образование». Аннотация к программе ГИА представлена в **приложении 4**.

4.8. Фонд оценочных средств.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, и/или его разделов и закрепляются в соответствующих рабочих программах.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных работ, расчетно-графических работ (РГР);
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита творческих проектов и исследовательских работ;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны помимо указанных и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с заведующим учебно-методического отдела колледжа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (ВКР), которая проводится в виде демонстрационного экза-

мена и дипломной работы. Для подготовки ВКР, обучающемуся назначается руководитель, при необходимости консультанты. Сроки выполнения ВКР устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ВСГУТУ, так и вне ее.

Электронно-информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (учебные планы, сборники аннотаций к рабочим программам, сборники полнотекстовых рабочих программ дисциплин, сборники методических материалов по организации изучения дисциплин, программы практик, программы ГИА размещаются на официальном сайте университета в разделе «Образование»);

- формирование электронного портфолио обучающихся.

5.2 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации настоящей образовательной программы университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Все обучающиеся обеспечены на 100 % методическими указаниями к лабораторному практикуму, СРС, курсовому и дипломному проектированию.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам учебного плана. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС, в т.ч. к ЭБС «Библиотех» ВСГУТУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляются при необходимости.

Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Кадровые условия

Реализация ОП СПО ВСГУТУ обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет 30%, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.5 Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

К механизмам внутренней оценки относятся входной, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

Для осуществления процедур входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ТК ВСГУТУ создают фонды оценочных материалов, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, ТК ВСГУТУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с ответственными за реализацию образовательной программы и представителями работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО.

Основная образовательная программа по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, МДК, всех видов практики, программы ГИА, методические рекомендации (указания)).	Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Бурятия, Государственная инспекция труда в РБ _____Михалева Н.П. Заведующая кафедрой «Трудовое право и правовое регулирование управление персоналом» ВСГУТУ _____Каурова О.А. Директор ТК ВСГУТУ _____Сахаровский С.Н.

"Согласовано"
Проректор ВСГУТУ по УР
_____ А.Д. Грешилов

"Утверждаю"
Ректор ВСГУТУ
_____ И.Г. Сизов
"31" 03 2022г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																			::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=										8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐товка	Прове-☐дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52		
II	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	4	2	2	43		
Всего	**61**	**2196**	**33**	**1188**	**28**	**1008**	**3**	**1**	**2**	**4**		**4**	**4**		**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**13**	**95**		

3. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов,☐ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам																										ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
																	Курс 1												Курс 2															
																	Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4									
																	16 нед								19 нед								17 нед								9 нед									
													Обязательная																															
														в том числе																															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					
																					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	23	27	28	29	30	31	32	33	37	41	42	43	44	45	46	47	51	55	56	57	58	59	60	61	65	69	70	71	72	73	74	75	79	335	336	337
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																54			36					54			36					54			36					54			36							
																																																			68.85%	31.15%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	9		26		1		7	3294	1090	8	2196	975	1151	19	51	864	286	2	576	272	304			1026	340	2	684	304	361	19		918	305	1	612	255	306		51	486	159	3	324	144	180				2268	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			8				3	585	211		374	81	293			224	64		160	64	96			130	54		76		76			169	67		102	17	85			62	26		36		36				510	75
ОГСЭ.01	Основы философии			1					58	10		48	32	16			58	10		48	32	16																									1	48	10
ОГСЭ.02	История			1					58	10		48	32	16			58	10		48	32	16																									1	48	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				1-3	175	53		122		122			44	12		32		32			54	16		38		38			51	17		34		34			26	8		18		18			1	170	5
ОГСЭ.04	Физическая культура			1-4					244	122		122		122			64	32		32		32			76	38		38		38			68	34		34		34			36	18		18		18			1	244	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			3					50	16		34	17	17																			50	16		34	17	17												50
*																																																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1					172	70		102	51	32	19		96	32		64	32	32			76	38		38	19		19																			150	22
ЕН.01	Математика	1							96	32		64	32	32			96	32		64	32	32																									2	96	
ЕН.02	Информатика			2					76	38		38	19		19										76	38		38	19		19																	2	54	22
*																																																			
П	Профессиональный цикл	8		17		1		4	2537	809	8	1720	843	826		51	544	190	2	352	176	176			820	248	2	570	285	285			749	238	1	510	238	221		51	424	133	3	288	144	144				1608	929
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		10				1	1685	536	4	1145	577	568			544	190	2	352	176	176			648	190	2	456	228	228			340	102		238	119	119			153	54		99	54	45				1144	541
ОП.01	Теория государства и права	1							105	40	1	64	32	32			105	40	1	64	32	32																									1	73	32
ОП.02	Конституционное право	1							141	44	1	96	48	48			141	44	1	96	48	48																									1	93	48
ОП.03	Административное право			2					114	38		76	38	38											114	38		76	38	38																	1	76	38
ОП.04	Основы экологического права			2					114	38		76	38	38											114	38		76	38	38																	1	76	38
ОП.05	Трудовое право	2							153	38	1	114	57	57											153	38	1	114	57	57																	1	96	57
ОП.06	Гражданское право	2							153	38	1	114	57	57											153	38	1	114	57	57																	1	96	57
ОП.07	Семейное право	2							114	38		76	38	38											114	38		76	38	38																	1	76	38
ОП.08	Гражданский процесс			3					153	51		102	51	51																			153	51		102	51	51											1	102	51
ОП.09	Страховое дело			4					72	27		45	27	18																											72	27		45	27	18			1	54	18
ОП.10	Статистика			1					96	32		64	32	32			96	32		64	32	32																									3	80	16
ОП.11	Экономика организации			1					58	26		32	16	16			58	26		32	16	16																									3	58	
ОП.12	Менеджмент			1					48	16		32	16	16			48	16		32	16	16																									3	48	
ОП.13	Документационное обеспечение управления			1					96	32		64	32	32			96	32		64	32	32																									1	63	33
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					119	51		68	34	34																			119	51		68	34	34											4	85	34
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			3					68			68	34	34																			68			68	34	34											1	68	
ОП.16	Пенсионное право							4	81	27		54	27	27																											81	27		54	27	27					81
*																																																			
ПМ	Профессиональные модули	3		7		1		3	852	273	4	575	266	258		51									172	58		114	57	57			409	136	1	272	119	102		51	271	79	3	189	90	99				464	388
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2		3		1		1	544	160	3	381	169	161		51									115	39		76	38	38			239	68	1	170	68	51		51	190	53	2	135	63	72				284	260
МДК.01.01	Право социального обеспечения			3		3		2	454	134	2	318	142	125		51									115	39		76	38	38			239	68	1	170	68	51		51	100	27	1	72	36	36			1	194	260
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	4							90	26	1	63	27	36																											90	26	1	63	27	36			1	90	
МДК*																																																			
УП.01.01	Учебная практика			2		РП		час	108			108	нед	3			час				нед				час			108	нед	3			час				нед				час				нед				108	
УП*																																																		
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)			4		РП		час	72			72	нед	2			час				нед				час				нед				час				нед				час			72	нед	2		1	72	
ПП*																																																		
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	4																																																
	Всего часов с учетом практик								724			561																																								
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1		3				2	308	113	1	194	97	97											57	19		38	19	19			170	68		102	51	51			81	26	1	54	27	27				180	128

| | | |

4. Комплексные дифференцированные зачеты

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	УП.02.01 Учебная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика(по профилю специальности)
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)

5. Матрица компетенций

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Пенсионное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПП.01.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**									
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01	*Производственная практика(по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									

6. Кабинеты (аудитории)

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., Устава ВСГУТУ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава ВСГУТУ.
2. Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 3294 часа.
3. Выполнение курсовой работы предусмотрено по междисциплинарному курсу МДК 01.01. Право социального обеспечения. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
4. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
5. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
6. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется в два периода в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки.
7. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ГИА в форме практической подготовки и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).
9. Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на увеличение объема часов обязательной части и на следующие вариативные дисциплины: Русский язык и культура речи, Пенсионное право.
10. В колледже установлена шестидневная учебная неделя, продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами).

Согласовано		
Заведующая кафедрой ТППРУП		О.А. Каурова
Директор ТК ВСГУТУ		С.Н. Сахаровский

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ССУ _____Ванчикова А.Е..

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ Сахаровский С.Н.
«14» ____08____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

Улан-Удэ
2021

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ 4

1.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы 4

1.2.Ресурсное обеспечение воспитательной работы 6

1.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы 7

1.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы 9

1.5. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов 9

РАЗДЕЛ 2. «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ» 10

1. Модуль «Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание» 12

3 Модуль «Професионально-трудовое воспитание» 18

4 Модуль «Физическое и здоровьесберегающее ,экологическое воспитание» 22

5 Модуль «Научно-образовательное воспитание» 27

6 Модуль «Культурно-просветительское воспитание» 32

Модуль 7. Развитие студенческого самоуправления 33

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 37

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

Технологический колледж Восточно-Сибирского Государственного университета технологий и управления далее (ТК ВСГУТУ) является структурным подразделением создан приказом ректора ВСГУТУ от «09» декабря 1999 г. №2506-од, и реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего образования, имеющимся во ВСГУТУ.

Образовательный процесс осуществляется силами обеспечивающих и выпускающих кафедр по 13 специальностям:

1. 38.02.01 ФГОС СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
2. 38.02.07 ФГОС СПО Банковское дело;
3. 40.02.01 ФГОС СПО Право и организация социального обеспечения;
4. 43.02.10 ФГОС СПО Туризм;
5. 08.02.01 ФГОС СПО Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
6. 09.02.02 ФГОС СПО Компьютерные сети;
7. 20.02.02 ФГОС СПО Защита в чрезвычайных ситуациях;
8. 09.02.03 ФГОС СПО Программирование в компьютерных системах;
9. 23.02.03 ФГОС СПО Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
10. 09.02.06 ФГОС СПО Сетевое и системное администрирование;
11. 09.02.07 ФГОС СПО Информационные системы и программирование;
12. 13.02.07 ФГОС СПО Электроснабжение (по отраслям);
13. 19.02.10 ФГОС СПО Технология продукции общественного питания.

Общее количество обучающихся на 01 сентября 2021 года – 1899 обучающихся. В колледже обучается 44 детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, 44 из которых состоят на полном государственном обеспечении, 10 детей- инвалидов.

1.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами ТК ВСГУТУ;

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» и иные локальные нормативные акты университета.

1.2.Ресурсное обеспечение воспитательной работы

-направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы. Воспитательная работа Технологического колледжа ВСГУТУ опирается на следующие ресурсы: инфраструктуру, включающую структурные подразделения и органы управления этого направления, кадровый потенциал, включая актив студенческих объединений, методическое обеспечение внеучебной работы, информационное обеспечение, систему финансирования, материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.

К инфраструктуре относятся культурно-досуговый центр ВСГУТУ, помещения учебных корпусов и библиотеки ВСГУТУ, в том числе для командной работы, спортивные и тренажерные залы физкультурного комплекса ВСГУТУ, и прочие помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, помещения для размещения студенческих объединений, базы данных по разным направлениям воспитательной деятельности, раздел официального сайта вуза, посвященный студенческой жизни, страницы студенческих объединений в социальных сетях, система средств массовой информации университетского и факультетского уровней, в том числе студенческая газета «Час Пик».

Структурные подразделения и органы управления воспитательной работой: Ученый Совет университета и советы колледжа, Управление по молодежной политике, органы студенческого самоуправления.

Коллектив ТК ВСГУТУ является пользователем выделенных зданий, сооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ. Администрация, учебно-научные подразделения ТК ВСГУТУ, общественные организации, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков, клубов и других самодеятельных групп по интересам для решения вопросов занятости обучающихся во внеучебное время Источниками негативного влияния на выступают:

- отсев обучающихся;
- недостаточность психологической защиты выпускников (профотборы);

- зависимость от интернета;
- деструктивное окружение по месту жительства;
- разобщение социума в силу ковидных ограничений.

Значимые профессиональные и социальные партнеры колледжа: Улан-Удэнский авиационный завод, ОАО «Бурятэнерго» - филиал ОАО «МРСК Сибири», ОАО «Бурятгаз», ОАО «Страховая компания МСК» и т.д. Обучающиеся проходят практику на производственной базе партнеров.

Руководством колледжа ведётся активная работа по патриотическому воспитанию студентов и здоровому образу жизни,

Процесс воспитания основывается на следующих принципах: – принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации; – принцип культуросообразности воспитания и национального характера образования предполагает максимальное использование в решении воспитательных задач богатого культурного потенциала республики, построение воспитательного процесса на традициях патриотизма и гражданственности, в соответствии с поликультурностью и многоукладностью жизни региона, с учетом реализации этнокультурного компонента; – принцип социального партнерства в воспитании и общественно-государственного управления образованием ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества; – принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности.

1.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение включает в себя информационные стенды, звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, световая аппаратура, музыкальная аппаратура, музыкальные инструменты, комплекты сценических костюмов и обуви, спортивный инвентарь, видео и фотоаппаратуру, компьютерный парк.

Таблица 1 - Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Площадь, м2	Количество мест

1	Библиотека	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 4		
2	Учебно-спортивный корпус №16	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 16	2030.5	500
3	Учебно-спортивный корпус №19	Российская Федерация, Республика Бурятия, г Улан-Удэ, п Верхняя Березовка, д 5	480.5	100
4	Учебно-спортивный корпус №22	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 15	2002,4	500
5	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (учебно-легкоатлетический комплекс №1)	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, сооружение 1	15056.1	2000
6	Учебно-легкоатлетический комплекс №2	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, сооружение 2	2449.2	300
7	Манеж для занятий легкой атлетикой и общефизической подготовкой	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 9	4209,3	150
9	Культурно-досуговый центр (учебный корпус №11)	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 3		450
10	Коворкинг	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 4		
11	Бизнес-инкубатор	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 4		30
12	Центр молодежного инновационного	Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-		20

	творчества (ЦМИТ)	Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 4		

1.4. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Кадровые ресурсы. Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы ТК ВСГУТУ. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике внеучебной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений по внеучебной работе, заместители директора колледжа, кураторы учебных групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет совет студенческих самоуправлений.

Методическое обеспечение воспитательного процесса включает в себя программы и перспективные планы развития, издательскую деятельность, положения мероприятий, в том числе многофункциональные воспитательные программы интеграционного типа, методические материалы и разработки, освещение воспитательной работы на официальном сайте вуза и на страничках студенческих объединений в социальных сетях, организацию дополнительных образовательных программ, курсов и школ для студентов, развивающих лидерский потенциал, формирующих компетенции социально значимой деятельности.

Информационное обеспечение воспитательного процесса осуществляется средствами массовой информации: газета «Час Пик», официальный сайт вуза, странички студенческих объединений в социальных сетях, а также информационные стенды и иные печатные материалы.

Финансирование внеучебной работы со студентами строится из нескольких источников: средства субсидии на выполнение государственного задания; внебюджетные средства университета; спонсорские средства; средства государственных и негосударственных фондов, полученные в результате конкурсов для проведения молодежных мероприятий; целевые средства, выделяемые ведомствами по делам молодежи и других источников. Размеры финансирования определяются в соответствии со сметой расходования средств, утверждаемой на ученом совете университета

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением воспитательной работы ФГБОУ ВО ВСГУТУ.

1.5. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и самобучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года

обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Классный руководитель сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживаетдинамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

РАЗДЕЛ 2. «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ»

Целью воспитательной деятельности является создание современного образовательного комплекса, обладающего необходимыми материально-техническими и кадровыми ресурсами для подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями рынка труда Республики Бурятия.

Достижению поставленной цели воспитания в ТК ВСГУТУ будут способствовать решения основных задач:

1. создать социально-деятельностную образовательную среду, направленную на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся;
2. формировать сознательное отношение к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
3. формировать дополнительные условия для психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии.
4. создать условия для подготовки кадров, владеющих профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями регионального рынка труда, перспектив развития Республики Бурятия;
5. обеспечить высокий уровень информатизации образовательного процесса, создать качественное учебно-методическое сопровождение обучения, внедрить новые информационные технологии;
6. создать современные учебно-производственные лаборатории и мастерские, ориентированные на подготовку кадров по наиболее востребованным профессиям на рынке труда и компетенциям WorldSkills, которые будут соответствовать современным мировым стандартам;

Далее фиксируются направления программы воспитания, по которым будет осуществлена оценка результатов реализации рабочей программы воспитания, как структурной единицы ОПОП. Все общие компетенции, определенные ФГОС СПО, позволяющие достичь универсальности данной программы: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать

собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Руководствуясь перечнем общих компетенций, определяем их место в направлениях воспитательной работы ТК ВСГУТУ и влияние на формирование личностных качеств обучающихся.

Распределение общих компетенций в соответствии со стратегическими направлениями воспитательной деятельности ТК ВСГУТУ по модулям и реализуемым задачам:

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в ТК ВСГУТУ. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание»

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	*Задачи реализации направлений*	*Формы работы*			
		Уровень выше ТК ВСГУТУ	*Уровень ТК ВСГУТУ*	*Уровень учебной группы*	*Индивидуальный уровень*
ОК 06.Проявлять гражданско-Патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	• формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижениясвоей страны, родного края;	• республиканский, межрегиональные конференции, слеты: «Патриоты России», «Великая Отечественнаявойна в памяти России», «Конституция и конституционность : эволюция подходов и понятий» и др.	классные часы по изучению истории родного края, казачества и др. • классные часы по правам и свободам человека, гражданина; по памятным датам в истории • военные-учебные сборы	• групповые проекты патриотической направленности • тематические викторины кинолектории по знанию этапов Великой Отечественной войны, эпохам истории России и др. • конкурсы патриотической направленности - родного края и др. • акции: «Дорогами времени	• индивидуальныепроекты «Мое генеалогическое древо», «История моей семьи» идр. • тематические беседы • конкурс сочиненийна темы: «Письмо ветерану» и др.
	• развитие у обучающихся способностей к понятию общечеловеческих и	• акции: «Студенческий десант»,			

	социальных ценностей мира, осознания личной причастностико всему происходящему в окружающем мире	«День призывника» и др. • марафоны: «Мы -граждане России», «Парад эпох» и др. • конкурсы научно-исследовательских работ «Живая история», «Великая Отечественнаявойна в истории моей семьи» и др. • экскурсии по историческим местам родного края, местам боевой и трудовой славы • студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!»		памяти», «С чего начинается Родина» и др. • круглые столы, посвященные историческим датам России, службе в Вооруженных силах РФи пр. • социальные проекты • конкурсы, викторины, посвященныеДню России, дню толерантности, Дню конституции и др.	

ОК 04.Работать вколлективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	• развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения	• республиканские конференции: «Мы строимсвое будущее сами: традиции и инновации студенческого самоуправления», «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов» • конкурсы исследовательских работ • социальные проекты поразвитию студенческого самоуправления в образовательной организации и волонтерского движения	• собрания по проблемам организации студенческого коллектива • социальные проекты, направленныена приобретение опыта командной работы • тематические конкурсы и викторины	• групповые проектыгероико-патриотической направленности • тематические викторины, кинолектории, конкурсы	• беседы по преодолению проблемучастия в командной работе

2 Модуль «Адаптация первокурсника и Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	***Задачи реализации направлений***	***Формы работы***			
		Уровень выше ТК ВСГУТУ	***Уровень ТК ВСГУТУ***	***Уровень учебной группы***	***Индивидуальный уровень***
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведениена основе традиционных общечеловеческих ценностей	• профилактика правонарушений и обеспечения правовой защитымолодежи; • организация социально-психолого-педагогической работы с обучающимися и их законными представителями	• встречи, лекции по темам: «Девиантное поведение подростков: причины и виды»; «Как распознать подростка, склонного к девиантному поведению?»; «Методы и формы работы с подростками с различными видами отклоняющегося поведения»; «Профилактика девиантного поведения Среди подростков»; «Социально-Педагогическое и психолого-педагогическое	• диагностическая работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением, состоящим на всех видахучете; создание диагностических «портретов» подростков ИПР мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения; выявление обучающихся, предрасположенных к	• тематические классные часы, беседыи дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Жизнь безинтернета», «Как достигнуть успеха современному подростку?», «Вся правда об анорексии», «Покори свою вершину» и т.д. • выявление и поддержка студенческих инициативна • памятки разной	• консультативная работа с отдельными обучающимися индивидуальное консультирование родителей обучающихся, педагогов по темам: «Причины и особенности начала употребления ПАВ в подростковом возрасте», «Манипуляция на клеточном уровне: «Созависимость», «Профилактика и коррекция девиации дома и в условиях образовательного учреждения», «Как

		сопровождение: понятие и сущность»; «Сопровождение как способ социализации детей и молодежи»; «Права ребенка в современном мире»; «Мир и общественностьна защите прав детей» оказание помощи обучающимся со сложными проблемами, предполагающими наличие специалистов особой квалификации, комплексный подход иособые условия для работы (наличие специального оборудования и т.п.) науровне специализированного учреждения(КДН и др.)	творческой деятельностии т.п. консультативная работа с обучающимися, оказание им превентивной помощи разработка и реализация программы профилактики девиантного поведения разработка и реализация программ индивидуально-профилактической направленности привлечение студентов кучастию в мероприятиях патриотической и творческой тематики классные часы, тематические круглыестолы «Последствия нашего поведения» и т.д. встречи с представителями правоохранительных органов, КДН • акция-протест против вредных	направленности для родителей и обучающихся: информационная лекция для родителей «Что мы знаемо девиантном поведении?», «Мы заЗОЖ», «Моя ответственность передзаконом», «Правонарушение –дорога в пропасть», «Особенност и подростковог овозраста», «Правила жизни сподростком», «Секреты общения сподростком», «Скажи нет конфликту» и др.	уберечь подростка от Интернет зависимости», «Психология подростков с нарушениями поведения», «Почему подростки лгут?», «Пути решенияконфликтных ситуаций сребенком», «Семья какглавный фактор становления личностиподростка» и т.д. коррекционно-развивающие индивидуальные занятия тренинговые занятия сподростками, склоннымик девиантному поведению мини-лекция «Наши чувства и эмоциис обучающимися» • личные беседы с подростками с девиантным поведением • участие в волонтерской деятельности участие в

			привычек лекции, семи- нары для классных руководителей по темам: «Методы и формы работы с подростками с аддиктивными формами девиантного • поведения» и т.д.		занятиях творческими видами деятельности

3 Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»

Цель: воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовноразвитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	***Задачи реализации направления***	***Формы работы***			
		уровень выше ТК ВСГУТУ	***уровень ТК ВСГУТУ***	***уровень учебной группы***	***Индивидуальный уровень***
Раздел 1. Профессиональная ориентация, мотивация,развитие карьеры					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	• формирование у студентов положительного отношения к труду	• конкурсы, олимпиады и др. мероприятия профессиональной	• программа адаптации • экскурсии на предприятия • декады по профессиям и специальностям выставки творческих работ обучающихся и преподавателей • родительские собрания на тему «Трудовое воспитание	• беседы на темы: «Довольны ли вывыбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования» • классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Значение	• формирование личногопортфолио студента • индивидуальное конструирование педагогамиподростков по вопросам профессионального самоопределения с учетом ихособенностей и интересов; • выполнение обучающимися профессиональных видовдеятельности в профессиональных

			подростка в семье» • субботники,	профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика иличностно-профессиональный рост	состязаниях • посещение конкурсов профессионального мастерства, тематических
		«Моя профессия – лучшая» • профориентационные мероприятия «Твойпуть – твой выбор»	дежурства, трудовые десанты • мероприятие «Посвящение в студенты» • мероприятия, прославляющие семейныединастии, семейные традиции • студенческие трудовые отряды и т.д.	обучающегося» • диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», «В чём секрет успеха» • изготовление наглядного и стендовогоматериала в кабинетах и мастерских ТК ВСГУТУ • организованное дежурство в учебном кабинете \ мастерских	выставок по профессиям в музеях, выставочных залах • подготовка и сбор информации о новинках впрофессии • оформление стендов вмастерских и кабинетах, стенгазеты и т.п. • участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности • индивидуальны е неформальные беседыстудентов с классным руководителем
	• формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	направленности: «Молодые профессионалы », чемпионаты WorldSkillsпо различным компетенциям;			

		«Россия –страна возможностей» – чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ «Абилимпикс» и т.д. • региональный конкурс			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11.Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	• обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия;	• изучение и анализ регионального рынка труда • анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам • экскурсионный проект «День без турникета» • проекты на социально-значимыетемы	• встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками ТК ВСГУТУ, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости населения и т.д. • круглые столы потемам «Как найти работу», «Как написать резюме?» ит.д. • выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей	• практическая подготовка обучающихся на предприятиях и вмастерских • экскурсии, в том числе виртуальные, напроизводство по профилю реализуемых профессий и специальностей • знакомство с требованиями работодателей, новыми технологиями и пр. • участие в проведении \ посещение территориальных ярмарок вакансий, учебных и рабочих	• организованная работа \ временная занятость обучающихся в каникулярноевремя, в том числе в летний период • практическая подготовка на базепредприятий • выполнение различныхролей в программах по наставничеству • выполнение профессиональных кейсов -

			наставничества	мест ипр.	
Раздел 3. Развитие молодежного предпринимательства		уровень выше ПОО	уровеньПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	• стимулирование предпринимательской активности обучающихся; • создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; • исследование предпринимательских намерений, обучающихся; • формирование у обучающихся предпринимательской позиции; • формирование Soft Skills навыков и профессиональных компетенций	• изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся • мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся • участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат	• освоение программДПО в рамках получения прикладных квалификаций • научно-практические конференции по основам предпринимательства • студенческие проекты и исследования по проблемам поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства • дни/недели правовой и финансовой грамотности	• деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами и т.д. • организация студенческих проектов и исследований по профилю реализуемых профессий и специальностей • видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности	участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат • обучение по индивидуальным образовательным маршрутам • выполнение разных видов работ при участии в проектах, программах, конкурсах, олимпиадах и т.п., в том числе в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью/ предпринимательством

4 Модуль «Физическое и здоровье сберегающее ,экологическое воспитание»

- *Цель:* создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья. *формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности экологической культуры обучающихся*
- Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- *ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*

Формируемые ОК	**Задачи реализации направления**	**Формы работы**			
		Уровень выше ТК ВСГУТУ	**Уровень ТК ВСГУТУ**	**Уровень учебной группы**	**Индивидуальныйуровень**
		• Спартакиада СПО • конференции «Современные проблемы формирования здорового образа жизни студенческой молодежи» и т.п. • круглый стол «Формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде», «Формирование у молодежи мотивации к здоровому образу жизни» и т.д.	• круглый стол «Формирование здорового образа жизни в студенческой среде ПОО» • конкурс исследовательских работ «Мы и наше здоровье» • спортивные соревнования: «Веселые старты», «Вперед, первокурсник!» и т.д. • соревнования, посвященные праздничным дням: «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!» • спортивный праздник	• тематически е классные часы: «Красота в нашей жизни», «Здоровым быть модно», «Все в твоих руках», «Депрессия и способы борьбы с ней», «Активный отдых», «Пивной алкоголизм» • круглый стол «Энергетически е напитки: вред илипольза?» • конкурс эссе «ТК	• мониторингов ыеисследования обучающихся с целью определенияих индивидуальных особенностей: типа личности, акцентуации характера, психо-типа, психосоцио-типа и т.д. • индивидуальн ые беседы с обучающимися на темы:

ОК 08. Использовать средствафизической куль туры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	• формирование физической культуры обучающихся • формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образужизни;		«День здоровья»	ВСГУТУ –территория здоровых и успешных людей!» турниры приуроченные	«Способы борьбы со стрессом», различным датам и «Депрессия и

			• акция: «Наш выбор-здоровье»	событиям.	способы борьбы с ней», «О соблюдениирежима труда и отдыха, профилактике различных заболеваний» и т.п. • консультации педагога-психолога с обучающимися, родителями, законными представителями с целью оказания психолого-педагогической поддержки • разработка индивидуальн ойпрограммы «Здоровье»

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	• повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и путяхих разрешения; • формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности; • развитие интеллектуальных и практических умений поизучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности;	• социально-значимые экологические проекты, ориентированные на природоохранную деятельность • акции: уборка берегов рек, Байкала «Вода России», экологическая акция «Всемирный день Земли» • всероссийский экологический диктант • всероссийские конкурсы: инновационных экологических проектов «Мои зеленые СтартАпы», эковолонтерских проектов «Волонтеры могут все», «Моя малая родина:	• ежегодные субботники, акции по наведению порядка на прилегающей к ТК ВСГУТУ территории с участием всех студенческих групп • конкурс социальных плакатов и фотографий в рамках проекта «Молодые защитники природы» • соревнования по сбору макулатуры среди студенческих групп «Сохрани дерево» • научно-практическая конференция «Эколого-географические проблемыБайкала; • встречи, беседы со специалистами-экологами	• участие обучающихся группы в реализации мероприятий экологической направленности • конкурс студенческих исследовательских проектов «Мой мир» • эко маршрут по родномукраю • тематические экскурсии в природу • туристическ иепоходы • интерактивный квест • открытые тематическиеуроки; • тематический классный	• индивидуальная помощь обучающимся (принеобходимости) • анкетирование обучающихся «Экология вокруг нас» • вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность • индивидуальная исследовательская деятельность обучающихся • проекты по экологии на темы: «Моя квартира как экологическая среда», «Тайна воды, которую мыпьем»,

	развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды; воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в нейв соответствии с общечеловеческими нормами морали	природа, культура, этнос» республиканские экологические акции и кон-курсы «Чистые берегаБайкала», «Экостайл»; «Жизнь в стиле Эко»; «Сохраним лес», «Зеленый город», «Чистый город» • Открытые дискуссионные площадки (студенческие, педагогические, родительские, совместные)по проблемам сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры подрастающего поколения с приглашением представителей деятелей науки и культуры и др.	акция «Ненужную бумагу в нужное дело», посвященная Всемирному дню леса • неделя экологии • издание и распространение экологических листовок • проведение социологических опросов; • тематические выставки поэкологии края	час «Молодежь в борьбе зачистую землю» виртуальная экскурсия «Музеи природы» • тематически евидео уроки • экологическая тропа • творческие лаборатори и • беседы-практикумы • экологические игры	«Экологический пас-портколледжа» и др. • тематические презентации по вопросам экологии республики, района • экологическ ое моделирование • проведения опытов и экспериментов в рамках студенческих исследований организация наблюдений обучающихся в природе

5 Модуль «Научно-образовательное воспитание**»**

Цель: формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу,обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональнойдеятельности

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	***Задачи реализации направления***	***Формы работы***			
		уровень выше ТК ВСГУТУ	***уровень ТК ВСГУТУ***	***уровень учебной группы***	***индивидуальный уровень***
Раздел 1. Развитие общих (базовых)интеллектуальных компетенций					
ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	• развитие основныхнавыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания,логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей	• проекты, конкурсы, фестивали интеллектуальной Направленности чемпионаты, фестивали по различным видам интеллектуальных игр: «Брейн-ринг», «КВН» и т.п. • конкурсы творческих/ исследовательских работ • интерактивные соревновательные мероприятия: квесты, эстафеты, марафоны, сборы, всероссийские диктанты и т.п	чемпионаты ТК ВСГУТУ по интеллектуальным играм: настольные игры, квесты и т.д. • квесты, интеллектуальные марафоны • конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы ведение контента в социальных сетях: «Интеллектуальная пятница» и т.д. работа клубов	циклы тематических классных часов: по вопросам организации учебной и интеллектуальной работы студентов «НОТ современного студента СПО»; мероприятия с использованием Интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, марафоны, викторины, тесты, вебинары, онлайн-трансляции мероприятий	индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) • участие в подготовке и проведении тематических воспитательных часов, направленных на интеллектуальное развитие • создание обучающимися контента по освещению студенческой жизни для размещения на

					официальном сайте

					группах ТК ВСГУТУ в социальных сетях -создание обучающимися контента, посвящённогожизни студентов, для размещения на официальном сайте, в официальных группах всоциальных сетях • создание и ведение обучающимися аккаунтов в социальныхсетях и медиа- ресурсах, направленных на интеллектуальное развитие и расширение кругозора
Раздел 2. Формирование интеллектуальныхкомпетенций в области профессиональной деятельности					

ОК 09. Использовать информационные технологии в Профессиональной деятельности ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию;	• экскурсии обучающихся на предприятия, активно использующие IT-технологии • проекты по решению творческих задач в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями • конкурсы в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями	• конкурсы креативных идей в профессиональной деятельности • тематические недели: недели специальностей, общепрофессиональных учебных дисциплин и т.д. • олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля • конкурсы творческих работ профессиональной направленности для обучающихся 1-2 курсов • практические конференции для обучающихся 3-4 курсов по профилям подготовки	• тематические – циклы воспитательных часов: по перспективам развития профессий в будущем, формированию образа профессионала, знакомству с проектами цифровизации соответствующих отраслей экономики; по истории развития и современному состоянию отраслей экономики, соответствующих специальностям ПОО и т.д. • презентационные тематические часы с обязательным компонентом, выполненным с применением IT-технологий: «Моя будущая профессия в истории моей семьи», «Я и моя будущая профессия», «Современное состояние отрасли (соответствующей	• выполнение различных ролей в модели наставничества при возникновении у обучающихся трудностей в формировании ПК • мероприятия по расширению профессионального кругозора и популяризации будущей специальности/профессии: «профессиональные пробы для школьника» и т.п. • анкетирование и тестирование на склонность к выбранной специальности разработка программы индивидуального развития интеллектуальной и информационной грамотности

				специальности) на моей малой родине» и т.д. • викторины, посвящённые событиям, знаменитым личностям,связанным с будущей профессиональной деятельностью индивидуальные проекты «Новости мира IT-технологий в моей будущей профессиональной деятельности» и т.д.	

6 Модуль «Культурно-просветительское воспитание**»**

Цели: развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	***Задачи реализации направления***	***Формы работы***			
		уровень выше ТК ВСГУТУ	***УровеньТК ВСГУТУ***	***уровень учебной группы***	***индивидуальный уровень***
ОК 01.Выбирать способы решениязадач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• участие в культурной жизни ТК ВСГУТУ,города, района, республики развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности способности самостоятельно мыслить добывать и применять знания развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни	конкурсы профессионально го мастерства научно-практические конференции по проблемам развития творческих способностей обучающихся СПО фестивали и конкурсы по финансовой грамотности	• конкурсы профессионально гомастерства по профессиям и специальностям • конкурсы: проектов,чтецов, презентаций, рисунков,	• защита творческих исоциальных проектов • деловые игры, дискуссии по обсуждениюкачеств востребованного на рынке труда выпускника СПО • исследования требований работодателей к высококвалифицированн ому рабочему и специалистусреднего звена • исследование потребности регионального рынка труда в новых квалификациях	• индивидуальная помощь обучающимся(при необходимости) предметные кружки • факультативы

Модуль 7. Развитие студенческого самоуправления

Цели: формирование общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	***Задачи реализации направления***	***Формы работы***			
		уровень выше ТК ВСГУТУ	***уровень ТК ВСГУТУ***	***уровень учебной группы***	***индивидуальный уровень***
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы	• участие в культурной жизни ТК ВСГУТУ,города, района, республики развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания	планировании учебного процесса и студентов, активизацию деятельности социально важных студенческих общественных объединений в вузе, оказание помощи в реализации их уставных целей и задач, организацию системы изучения и учета общественного мнения студентов по важнейшим вопросам жизни вуза и создание условий, при которых обеспечивается участие каждого студента в обсуждении проблем, принятии и выработке решений.	повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в образовательном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования; - формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранному направлению подготовки через систему научно-технического творчества студенческой молодежи; конкурсы	- обеспечение реального участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом; - развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей студентов, формирование моральных качеств; - поддержание правопорядка в молодежной среде; - обучение организаторским и управленческим навыкам.	• индивидуальная помощь обучающимся(при необходимости) •

			профессионального мастерства по профессиям и специальностям конкурсы:		

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование модуля	**Показатели, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю**
Модуль 1 «Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание»	• осознание обучающимися того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает, сохраняет и преумножает ее историко- культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордиться Родиной, готов защищать свое Отечество; • рост числа обучающихся, включенных в социально-проектную, учебно- и научно-исследовательскую деятельность гражданско- патриотической, историко-краеведческой, музейно-педагогической направленности; • демонстрация активной и инициативной жизненной позиции у обучающихся, готовых прийти на помощь людям. Умение работать в команде, принимать решение и брать на себя ответственность.
Модуль 2. «Адаптация первокурсника и Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»)	• наличие эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде профессиональной образовательной организации; • снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением, состоящими на всех видах учете; • увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию и высокую мотивацию обучения.
Модуль3. Профессионально-трудовое воспитание	• рост числа обучающихся – участников и победителейконкурсов, олимпиад, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний; • наличие обучающихся, вовлеченных в наставничество,проявляющих общественную и деловую активность; • рост числа выпускников, освоивших смежные и (или)дополнительные профессиональные компетенции; • высокий уровень трудоустройства выпускников.
Модуль 4. Физическое и здоровьесберегающее Экологическое воспитание	• вакцинация обучающихся; • снижение уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и пр.; • увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию увеличение количества обучающихся, вовлеченных в природоохранную, здоровьесберегающую, экологическуюдеятельность; • наличие у обучающихся потребности к нормативному поведениюв окружающей среде и в приобретении необходимых знаний и умений для решения экологических проблем
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание	• рост количества обучающихся, вовлеченных в мероприятия поразвитию интеллектуальных умений и в работу творческих студенческих объединений;

Модуль 6 Культурно-просветительское воспитание	● рост количества обучающихся, вовлеченных в исследовательскую и творческую деятельность; ● наличие обучающихся, активно участвующих в культурнойжизни учебной группы, профессиональной образовательной организации, региона
Модуль 7 Развитие студенческого самоуправления	осознание обучающимися модели нравственного поведения; демонстрация обучающимися активной и инициативной жизненной позиции, готовность вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать мнение оппонентов, проявлять позитивное отношение к людям.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Модуль 1. Гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО
Октябрь			
Гражданская Деятельность и виды студенческих объединений	Кураторские часы по профилактике терроризма и экстремизма	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП, классные руководители, УВО
	Участие в конкурсе «Ты - доброволец»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП, ППОС ВСГУТУ
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Ноябрь			
Гражданская	Круглый стол «Актуальные проблемы обеспечения государственной политики в области противодействия коррупции»	групповая	ЮФ
Духовно-нравственная	Молодежный философский семинар День Философии ЮНЕСКО	групповая	ФЭСТД
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Конкурс патриотической песни «Солдатский конверт»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Студенческое международное сотрудничество	Международный день студентов	групповая	Кафедра Русский язык
Патриотическая; гражданская	Конкурса социальных плакатов «Толерантность глазами студентов»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Декабрь			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Январь			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Февраль			
Гражданская	Круглый стол «Молодежь Бурятии против коррупции»	групповая	ЮФ
Патриотическая; гражданская	Общественные курсы участников избирательного процесса	групповая	ЮФ
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Март			
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Конкурс патриотической песни «Моя Родина»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Апрель			
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Май			
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения Республики Бурятия	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в акции «Бессмертный полк»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Июнь			
Патриотическая; гражданская; духовно-нравственная	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Патриотическая; гражданская; деятельность и виды студенческих объединений; волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа в волонтерском штабе республики «Добродом», «Молодежка ОНФ»	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Модуль2. Адаптация первокурсника

Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	
Праздничное мероприятие с первокурсниками посвященное Дню знаний. Торжественное посвящение в студенты	Классные руководители, УВО
Знакомство первокурсников с территорией кампуса «ДНИ НАВИГАЦИИ»	Классные руководители, УВО
Проведение общих собраний со обучающимися 1-го курса. Цель: ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и действующими во ВСГУТУ, локальными нормативными правовыми актами (о доске почета обучающихся, базовых этических норм обучающихся, концепции воспитательной работы ВСГУТУ).	Классные руководители, УВО
Организационное собрание студентов 1 курса с кураторами академических групп по вопросам образовательного процесса, проживание в общежитии и т.п	Классные руководители, УВО
Организация методической помощи в проведении кураторских часов различной тематики (профилактика наркомании, употребления алкоголя и табакокурения, ЗОЖ, профилактика экстремизма, терроризма и девиантного поведения)	Классные руководители, УВО
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Классные руководители, УВО
Проведение выборов студенческого актива	Классные руководители, УВО
Проведение организационного собрания с первокурсниками и выдача студенческих билетов, договоров, зачетных книжек	Классные руководители, УВО
Анкетирование студентов 1-го курса	Классные руководители, УВО
Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Классные руководители, УВО
Привлечение первокурсников к деятельности студенческих общественных объединений и профсоюзной организаций обучающихся (по согласованию)	Классные руководители, УВО
Проведение психологического тестирования среди обучающихся 1 курсов	Классные руководители, УВО
Собрание студентов, проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами проживания	Классные руководители, УВО
Октябрь	
Проведение информационных конференций, встреч с руководителями подразделений, активистами профсоюзной организации и лидерами студенческих объединений	Классные руководители, УВО

Ноябрь	
Проведение собрания родителей студентов 1 и 2 курсов	Классные руководители, УВО
Проведение социально-психологического тренинга для обучающихся. Тема тренинга: «Снятие эмоционального напряжения»	Центр практической психологии
Организация и проведение социально-психологического тренинга для студентов. Тема тренинга: «Я будущий профессионал»	Центр практической психологии
Декабрь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Январь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Анализ успеваемости	Классные руководители, УВО
Февраль	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Март	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Апрель	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Май	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Июнь	
Организация изучения состояния социально - психологического климата в студенческих группах	Центр практической психологии Классные руководители, УВО
Анализ успеваемости	Классные руководители, УВО

Модуль 3. Профессионально-трудовое воспитание, профориентация

Виды деятельности	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику)	групповая	Ведущие преподаватели
Проектная деятельность	Основы проектной деятельности	групповая	Ведущие преподаватели
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Организация работы кружковой деятельности	групповая	Ведущие преподаватели
Проектная деятельность; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Организация работы межвузовского студенческого бизнес-инкубатора. Запись в студенческий бизнес-инкубатор.	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Октябрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Ведущие преподаватели
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Основы проектной деятельности	групповая	ЦМИТ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Семинар по финансовой грамотности	групповая	ИЭП
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Ноябрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры

Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Умные каникулы	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Лагерь профессий	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	День открытых дверей	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Декабрь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Круглый стол с участием представителей производства	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор

Январь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Семинар по финансовой грамотности	групповая	ИЭП
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Февраль			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Март			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Умные каникулы	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	Лагерь профессий	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	Конкурс стартапов «ИТ-идея»	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Апрель			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Ведущие преподаватели
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Круглый стол с участием представителей производства	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ООВО, университетские субботы	День открытых дверей	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Май			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Показ видеофильмов о воздействии ТЭЦ, ГЭС, АЭС на экологию и о развитии альтернативной энергетики	групповая	ЭТФ
Июнь			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Экскурсия на предприятие (по графику факультетов)	групповая	Кафедры
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Полилог с работодателем (организация встречи с ведущими работодателями региона)	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Проектная деятельность	Занятия в ЦМИТ	групповая	ЦМИТ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Занятия в научно-исследовательских и проектных кружках (по графику)	групповая	УНИ
Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; проектная деятельность	Занятия в межвузовском студенческом бизнес-инкубаторе	групповая	Межвузовский студенческий бизнес-инкубатор

Модуль 4 Физическое воспитание, экологическое воспитание, ЗОЖ

Виды деятельности	**Название мероприятия**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**
Сентябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	День здоровья (по графику факультетов)	массовая	ФКС

Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Участие в федеральном проекте «От Студзачета АССК к знаку отличия ГТО»	групповая	ФКС
Октябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Проведение семинаров в рамках кураторских часов среди студентов 1-3 курсов на следующие темы: 1 Социальные корни наркомании, употребления алкоголя и табакокурения; 2 Последствия применения наркотиков, алкоголя и табака;	групповая	Классные руководители, УВО
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Организация и проведения встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов и работниками отдела по контролю за оборотом наркотиков	групповая	Классные руководители, УВО
Ноябрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Декабрь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Январь			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС

Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Февраль			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Универсиада: Настольный теннис; Шахматы; Волейбол; Лыжная эстафета; Кросс; Мини-футбол	массовая	ФКС
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Март			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	День здоровья (по графику факультетов)	массовая	ФКС
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Апрель			
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Субботник	массовая	Классные руководители, УВО
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Май			
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Круглый стол «Современные технологии для здорового питания»	групповая	ИПИБ
Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология)	групповая	ППОС ВСГУТУ
Июнь			

Вовлечение обучающихся в физическую культуры и здоровье сбережение	Работа спортивных секций (по расписанию)	групповая	ФКС
Волонтерская (добровольческая) деятельность	Работа волонтеров (экология). Выезд на оз.Байкал	групповая	ППОС ВСГУТУ

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	**Название мероприятия**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**
Сентябрь			
Март			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по инженерной графике	групповая	Кафедра СВ
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Предметные олимпиады по графику предметных недель	групповая	**Ведущие преподаватели**
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по философии	групповая	Кафедра ФИиК
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада	групповая	
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по истории	групповая	Кафедра ФИиК
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по физике	групповая	Кафедра Физика
Апрель			
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Студенческая научно-практическая конференция	групповая	Все кафедры
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по строительным материалам	групповая	Кафедра СМАДиД

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по сопротивлению материалов	групповая	Кафедра «Сопротивление материалов»
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по английскому языку	групповая	Кафедра ИЯПК
Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Олимпиада по материаловедению	групповая	Кафедра МТОМ
Май			

Модуль 6. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	**Название мероприятия**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**
Сентябрь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Организация работы творческих коллективов. Запись в творческие коллективы	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Организация работы молодежного медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Октябрь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Фестиваль художественного самодеятельного творчества среди факультетов «Студенческая осень-2020»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ

Ноябрь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Декабрь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Студенческий музыкальный проект «Универвидение»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	«Кубок команд КВН»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Проведение новогоднего студенческого вечера	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП ППОС ВСГУТУ
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Январь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Посещение национального музея Республики Бурятия	групповая	Кафедры
Февраль			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Международный конкурс хореографических, вокальных коллективов	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Баатар и Дангина	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Сагаалган	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Сагаалгана	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Март			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Фестиваль «Студ.весна-2021»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Концерт, посвященный Международному Женскому Дню	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Посещение национального музея Республики Бурятия	групповая	Кафедры
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Апрель			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	«Кубок КВН ВСГУТУ»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Гала-концерт «Студенческая весна - 2021»	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП

Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Новая весна ВСГУТУ	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Цветок Байкала	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Май			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ночь кино	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ночь в музее	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Библионочь	массовая	Библиотека
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Занятия творческих коллективов ВСГУТУ	групповая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Работа медиацентра	групповая	ППОС ВСГУТУ
Июнь			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Выпускные вечера	массовая	КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ, УВО, УМП Выпускающие кафедры

Модуль 7. Развитие студенческого самоуправления

1. Организационные работы и работа мотивации профсоюзного членства		
1.	Проведение заседаний профсоюзного комитета	1 раз в месяц
2.	Проведение акции «Вступай в профсоюз», собрания на факультетах	1-15 сентября
3.	Квест-ориентирование для студентов 1 курса по территории университета	4 Сентября
4.	Подготовка и проведение «Школы профсоюзного актива»	Август

5.	Постановка на профсоюзный учет студентов 1 курса	Сентябрь, октябрь и в течение года
6.	Отчет о работе комиссий профкома	в течение года
7.	Онлайн форум «Развитие студенческого актива Урагшаа»	сентябрь
2. Социальная работа		
1.	Составление социальных паспортов студенческих групп (инвалиды, студенты из малообеспеченных семей, сироты, матери одиночки, студенческие семьи, дети студенческих семей и т.д).	сентябрь
2 2.	Подключение к скидочному приложению «СКС РФ»	В течение года
3.	Выдача материальной помощи нуждающимся студентам	В течение года
4.	Выдача новогодних подарков для детей студентов	Декабрь Январь
5.	Выдача билетов на новогодние представления детям-студентов (театры, цирки и пр.)	Декабрь
6.	Школа профсоюзного актива на Байкале	Декабрь
7.	Регулярное и оперативное обновление информации на портале ППОС, сайте университета и социальных сетях о проведенных мероприятиях	В течение года
8.	Выпуск брошюр, буклетов о профкоме студентов ВСГУТУ.	В течение года
9.	Акция «Профсоюзная каша»	1 раз в квартал
3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия		
1.	Проведение конкурса «Студенческий лидер»	Март
2.	Розыгрыш подарков от профсоюзной организации	В течение года
3.	Интеллектуальная игра «23 февраля VS 8 Марта»	Март
4.	Подготовка и проведение спартакиады в студенческом городке.	Май
5.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май
6.	Посвящение студентов вступивших в профсоюз «ВЕРЕВОЧНЫЙ КУРС»	Конец октября
7.	Совместное проведение и участие мероприятий с Управлением по делам молодежи г.Улан-Удэ	В течение года
8.	«Новый год »	19-20 Декабря
4. Оздоровление и отдых		
1.	Выдача путевок в СОЛ «Ровесник»	Июнь Август
5. Жилищно-бытовая работа		
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в студенческом городке	В течение года
2.	Помощь в организации заселения иногородних студентов 1 курса в общежитие	Август-сентябрь
3.	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общежитие»	Май
6. Работа по контролю за общественным питанием		
1.	Регулярный контроль за работой столовых учебных корпусов, буфетов (анонимное анкетирование)	В течение года
2.	Проверка студенческих столовых университета (качество продуктов питания и блюд, ассортимент, цена блюд, санитарно-гигиенические условия)	В течение года

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Философия, история и культурология»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части Общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения очной и заочной формах обучения.

2.Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы философии» состоит в: формировании у студентов представления о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Основная задача изучения дисциплины: ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем; дать студентам знания, которые будут ППССЗ способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции: ОК.1 – ОК.12, а также:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Содержание учебного предмета

Содержание дисциплины состоит из двух разделов:1. Предмет философии и ее история; 2. Структура и основные направления философии.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Философия, история и культурология»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «История»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «История» относится к обязательной части Общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения очной и заочной формах обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данной дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов

профессионально - и социально-значимые качества, необходимые для получения и творческого применения в профессиональной деятельности знаний об особенностях и закономерностях развития России с древнейших времен до наших дней и формирование у студентов исторически конкретного представления о российской цивилизации как открытой, динамичной, целостной системе.

Задачи курса:

- проследить становление, этапы и характерные черты истории России с момента первых свидетельств о жизни славян до наших дней;
- рассмотреть наиболее значимые моменты и проблемы в цивилизации процессе России;
- дать представление о месте России в мировой цивилизации.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК.1 – ОК.12, ПК 4.3, ПК 4.4, а также:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. Содержание учебного предмета

Содержание дисциплины состоит из 2-х основных разделов: 1. Древняя Русь (IV-XV вв.). Образование и становление российского централизованного государства (конец IX – начало XVII вв.). 2. Российская империя (XVII – начало XX вв.). Россия в XX в.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Восточные и европейские языки»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования в течении всего курса обучения по очной и заочной формах обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

– обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

– совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

– формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.

– формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1.-ОК 12, а также:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

значь:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Физическая культура и спорт»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования в течении всего курса по очной и заочной формах обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

– всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

– сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

– профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

– воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

3. Ожидаемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

А также следующие знания и умения:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Содержание учебного предмета

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов:

- Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков;
- Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры;
- Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Русский язык»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году (3 семестр) обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования языковой и лингвистической (языковедческой), коммуникативной и культуроведческой компетенций.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12

3. Содержание учебного предмета

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: фонетика, лексика и фразеология, словообразование, синтаксис, части речи.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Высшая математика»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Математика»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной форме и на первом году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление с понятиями и методами математики, овладение соответствующим логическим и вычислительным аппаратом, приобретение навыков использования математических методов и основ математического моделирования при решении прикладных задач, развитие логического мышления, привитие математической культуры.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания и умения:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

А также формируются следующие компетенции: ОК 1. – ОК 6., ОК 9.

4. Содержание учебного предмета

Содержание дисциплины состоит из основных разделов: аналитическая геометрия и линейная алгебра, элементы математического анализа, вероятность и статистика.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Инженерная и компьютерная графика»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информатика».
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Информатика» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения по очной форме и заочной форме обучения.

2 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является ознакомление с современными информационными технологиям, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов, рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу; практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий (и инструментальных средства) для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

3. Ожидаемые результаты изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ОК 1. – ОК 12., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: введение в информатику и организацию ЭВМ, основы операционной системы Windows, текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, антивирусные программы, архиваторы.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Теории государства права»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Теория государства и права»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Теория государства и права» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения (1 семестр) по очной и заочной формам.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов умений применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

Задачи изучения дисциплины: получить целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук; усвоить фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин; сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса; приобрести умение связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами; воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права.

В процессе изучения дисциплины «Теория государства и права» формируются следующие компетенции: ОК 4., ОК 9., ПК 1.1.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание: Раздел 1. Теория государства; Раздел 2. Теория права

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Теории государства права»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Конституционное право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Конституционное право» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной форме и заочной формам.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

быть способным: грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы конституционного права;

осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере государственного строительства.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 2., ОК 4. – ОК 6., ОК 8., ОК 9., ОК 12., ПК 2.3.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины: Раздел 1. «Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус личности в РФ» Раздел 2. «Избирательное право – подотрасль конституционного права РФ. Конституционные институты непосредственной демократии. Федеративное устройство России» Раздел 3. «Основы организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ»

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Теории государства права»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения (2 семестр) по очной форме и на втором году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования:

месте и значении административного права в системе отраслей Российского права;

системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих;

системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения студент должен

знать: понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

быть способным: грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права; осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Административного и Финансового права»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы экологического права»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Основы экологического права» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения (2 семестр) по очной форме и на втором по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель и задачи дисциплины «Основы экологического права» заключаются в приобретении студентами устойчивых и логически связанных знаний об основных понятиях экологического права, этапах развития экологического законодательства, видах экологических общественных отношений, принципах и методах правового регулирования экологического права, источниках, правах и обязанностях субъектов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Задачи изучения дисциплины: заложить основы юридической грамотности студентов; научить свободно ориентироваться в области экологического права; привить навыки по практическому применению нормативных и правовых документов в своей деятельности.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них;

уметь: толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций

владеть: навыками использования природоохранного законодательства РФ в области защиты окружающей среды и рационального природопользования.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8 – ОК 12, ПК 1.1.

4. Содержание учебной дисциплины

\Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов: Общая часть экологического права. Особенная часть экологического права. Специальная часть экологического права.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения по очной форме и на втором году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения: сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда.

Задачи дисциплины: изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений; изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства; ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком из заключения, изменения и прекращения; изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать*:* нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь: применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

владеть: основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием трудовых правоотношений.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.2.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Гражданское право и процесс»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Гражданское право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения по очной форме и на втором году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать: понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из нескольких разделов.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Административного и Финансового права»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Семейное право» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году обучения (4 семестр) по очной форме и на втором по заочной форме.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Семейное право» является овладение студентами знаний о наиболее важных институтах и понятиях современного состояния семейного права Российской Федерации и практики его применения. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, особенностей семейного права.

Задачи изучения дисциплины: Основной задачей изучения дисциплины является формирование у студентов понимания особенностей основ правового регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи.

3.Ожидаемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: основные институты семейного права; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих семейные правоотношения; основные методы и приемы анализа нормативных документов; правовое положение субъектов семейного права;

уметь: использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; применять знания семейного права к решению конкретных задач, возникающих в процессе практических отношений, логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства, регулирующего семейные правоотношения;

в**ладеть** навыками: анализа и решения юридические проблемы в сфере семейных правоотношений; составления и применения процессуальных документов при выявлении нарушений норм семейного права.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра Гражданское право и процесс

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Гражданский процесс»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Гражданский процесс относится к числу фундаментальных областей правовых знаний и является одной из профилирующих учебных дисциплин. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году (3 семестр) обучения по очной форме и на третьем году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения курса «Гражданский процесс» состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства. В ходе изучения указанной дисциплины студенты овладевают знаниями норм гражданского процессуального права, умеют их применять к конкретным правоотношениям и овладевают навыками толкования соответствующих процессуальных норм.

Задачей изучения данного курса является: ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними, знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра Социальные технологии

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Страховое дело»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Страховое дело» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году (4 семестр) обучения очной формы и на втором году заочной формы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов по следующим вопросам: роль и значение страхования в рыночной экономике. К основным задачам изучения дисциплины «Страховое дело» относятся: дать четкое представление о роли страхования в современной рыночной экономике и его значении для каждого потребителя страховых услуг.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен иметь представление о предмете «Страховое дело»; владеть знаниями в сфере страхования, особенностей страхования, а также:

знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

иметь навыки: разбираться в особенностях видов страхования; разбираться в признаках страхового риска, а также в особенностях страхового случая; разбираться в правах и обязанностях сторон, участвующих в отношениях обязательного страхования, а также в договоре гражданско-правового страхования.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает в себя несколько разделов: Общие принципы страхового дела и характеристика отдельных отраслей, под отраслей и видов страхования. Дисциплина «Страховое дело» устанавливает базовые знания, необходимые для получения профессиональных навыков.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Макроэкономика, экономическая информатика и статистика»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной форме и на втором году по заочной форме.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Статистика» заключается в обосновании значимости и функций статистки в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений, прогнозировании и разработке сценариев развития, в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, земельного учета и др.

Задачи дисциплины: формирование у студентов представлений о статистической природе экономических закономерностей; изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – ОК 5

Восточно-Сибирский государственный университет технологий управления
Кафедра «Экономическая теория, национальная и мировая экономика»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной и заочной формам.

2.Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

функций и целей предприятия как первичного звена экономики;
современных методов хозяйствования предприятий;
процессов функционирования предприятий;
ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
факторов развития предприятия.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и коммерция»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной и заочной форме.

2.Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель дисциплины «Менеджмент» дать студентам знания о функциях менеджмента в рыночной экономике: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономических субъектов.

Задачи дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации управления.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

знать: особенности современного менеджмента, функции, виды и психологию менеджмента, основы организации работы коллектива исполнителей, особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением, применять приемы делового общения.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-3;ОК 6-8; ОК10-12; ПК1.2; ПК 2.3.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из нескольких основных разделов: введение в теорию менеджмента; организация как объект управления; процессы управления; связующие процессы в менеджменте; социально-психологические аспекты менеджмента.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «История и архивное дело»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на первом году (1 семестр) обучения по очной и заочной формам обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель теоретического раздела курса – знакомство с основными понятиями и терминологией дисциплины «информация», «документ», «системы документации», «классификация документов» и «документооборот», «автоматизация делопроизводства». Изучить основные этапы организации работы с управленческими документами.

Задачи дисциплины - дать первоначальные практические умения и навыки по составлению, оформлению управленческих документов в соответствии с нормативной базой, организации рационального документооборота и показать преимущества электронного документооборота. Формирование навыков управления и делового взаимодействия; умение работать в коллективе и организовать совместную деятельность; умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность; способность и умение соблюдать определённую этическую культуру поведения.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

знать: понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из двух разделов: документирование, организация работы с документами.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Инженерная и компьютерная графика»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году обучения по очной и на третьем по заочной форме обучения.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является ознакомление с современными информационными технологиям, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов.

Задачи дисциплины: практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий (и инструментальных средства) для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: владение широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий; способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

владеть: методологией использования информационных технологий при создании информационных систем; современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями и инструментальными средствами для решения общенаучных задач в профессиональной деятельности (офисное ПО, математические пакеты, WWW).

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»

Аннотация

рабочая программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году обучения по очной и на третьем по заочной формам.

2. Цели и задачи изучения дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины: приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

3. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим..

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются компетенции: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

4. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины состоит из двух основных разделов:

– Государственная система обеспечения безопасности населения;

– Основы обороны государства и воинская обязанность;

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Трудовое Право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Пенсионное право»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе:

Дисциплина «Пенсионное право» входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется на базе среднего общего образования на втором году (4 семестр) по очной форме обучения и третьем году по заочной форме обучения;

2. Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель: формирование способностей по реализации норм права социального обеспечения в отношениях, связанных с пенсионным страхованием и пенсионным обеспечением.

Задачи:

1) формирование знаний о пенсионном страховании как обязательном виде социального страхования в РФ, видах пенсий, составляющих пенсионную систему РФ;
2) формирование умений о применении теоретических знаний и практических навыков при правовом регулировании определенного вида пенсии как вида социального обеспечения;
3) формирование навыков практической деятельности по установлению вида пенсии, ее получателей и условий назначения.

3.Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

4. Содержание учебной дисциплины

Дисциплина состоит из 4-х тематических разделов: первый раздел – пенсионное страхование в РФ; второй раздел – страховые пенсии; третий раздел – пенсии по государственному пенсионному обеспечению; четвертый раздел – накопительная пенсия.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика модуля, его место в учебно-воспитательном процессе.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на протяжении всего срока обучения (2 года) по очной и заочной форме.

В состав модуля входят:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;

Учебная практика – 3 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика -2 недели.

В рамках данного курса предполагается рассмотреть понятие и специфику правового регулирования отношений по социальному обеспечению граждан, а также проанализировать основные юридические проблемы, требующие научного осмысления на современном уровне. Предусмотрено написание курсовой работы.

2.Цель и задачи изучения профессионального модуля (ПМ):

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахован-

ных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

3.Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» входит в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ. Реализуется на базе среднего общего образования на протяжении всего срока обучения (2 года) по очной и заочной форме.

В состав модуля входят:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

Учебная практика – 1 неделя.

Производственная (по профилю специальности) практика – 2 недели.

2.Цель и задачи изучения профессионального модуля (ПМ):

Целью данного модуля является изучение теоретических и практических вопросов документирования деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Задачи изучения профессионального модуля:

углубление знаний студентов в области документирования и документооборота, установленных в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ;

дать представление о документообороте, организации оперативного и архивного хранения документов в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ;

сформировать навыки работы по оформлению и определению юридической силы документов, проведению экспертизы ценности документов и подготовке к хранению дел, формирующихся в процессе деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Приложение 4. Аннотации практик и ГИА.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»
Аннотация программы учебной практики

1.Краткая характеристика учебной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе. Учебная практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Учебная практика предусмотрена в количестве 4 недель.

Это вид практической деятельности студентов, в рамках которой обеспечивается преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений; формирование знаний и представлений о формах и методах работы с отдельными клиентами или их группой, о программах, целях и возможностях социальных служб по оказанию помощи клиентам, о практике управления персоналом и нравственно-этических основах взаимоотношений социальных работников и клиентов, общественных и благотворительных организаций

2.Цель и задачи учебной практики.

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным организациям в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовка проектов процессуальных документов.

3. Ожидаемые результаты по итогам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категория-

ми граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»
Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики

1.Краткая характеристика производственной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе.

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основных видов деятельности (ВД 1: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; ВД 2: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»).

Производственная (по профилю специальности) практика предусмотрена в количестве 4 недель и проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.Цель и задачи производственной практики.

Цель производственной практики - отработка навыков профессиональной деятельности юриста по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

- общение и установка контакта с клиентом;
- индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- консультирование клиентов по социальным и юридическим вопросам;
- составление психологической характеристики личности;
- применение социально-педагогических методов работы с населением;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики;
- приобретение практического опыта в области юриспруденции;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- продолжение изучение системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

3. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»
Аннотация программы преддипломной практики

1.Краткая характеристика преддипломной практики, ее место и роль в учебно-воспитательном процессе.

Преддипломная практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в части закрепления основных видов деятельности (ВД 1: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; ВД 2: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»).

Преддипломная практика предусмотрена в количестве 4 недель и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.Цель и задачи преддипломной практики.

Преддипломная практика - производственная деятельность для приобретения опыта работы по специальности с целью углубления знаний и отработки навыков непосредственно на рабочем месте.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности по конкретно избранной специализации и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Ожидаемые результаты прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики закрепляются все знания, умения и практический опыт приобретенный студентами в ходе подготовки по учебному плану специальности.

Формируются и закрепляются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом»
Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО ВСГУТУ по данной специальности.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация проводится в конце всего периода обучения по специальности и является завершающим этапом реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части государственных требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями (минимуму содержания и уровню подготовки выпускников) по данной специальности.

Форма проведения Государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель, в том числе:

- Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели;
- Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - завершающий этап обучения, который аккумулирует и систематизирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет следующее требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.1.)
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.2.)
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК 1.3.)
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.(ПК 1.4.)
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.(ПК 1.5.)
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.).
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2.).
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3.).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную дипломную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.