МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«29» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
форма обучения: очная; заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Улан-Удэ
2017

Рабочая программа ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Составитель:

Занданова О.В.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом».
Протокол № 7 от 29.03.2017
Заведующий каф. ТППРУП Каурова О.А.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

2 Структура и содержание профессионального модуля

3 Условия реализации программы профессионального модуля

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Аннотация

1. Краткая характеристика модуля, его место в учебно-воспитательном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» входит в часть программы подготовки специалиста среднего звена и реализуется на 3-ем году очного обучения (5, 6 семестры) и на 2-м и 3-м годах заочного обучения на базе основного общего образования.

2. Цель изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля – формирование системных знаний по организации работы органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12; ПК 2.1, 2,2, 2.3 (ФГОС СПО №508 от 12.05.2014г.)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, предусматривающие организацию работы органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации;
-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, структуру и полномочия Пенсионного фонда Российской Федерации;
-особенности организации деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации;
-информационные технологии, применяемые в органах социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации;
-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда российской Федерации.

уметь:

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
-применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

владеть:

-навыками осмысления и анализа нормативных правовых актов в области организации деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации;
-навыками организации и координации работы с гражданами, нуждающимися в социальной защите.

3. Структура и содержание профессионального модуля

Структура модуля для очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка	133	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	87	18
в том числе:		

лекционные занятия	52	10
практические занятия	35	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	115
Производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Итоговая аттестация	диф.зачет	диф.зачет, дом. контрольная работа

Профессиональный модуль состоит из междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности):
МДК. 2.1 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации».
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
ПМ. 02.ЭК. Экзамен квалификационный

4. Список разработчиков рабочей программы

Занданова О.В.- к.п.н., доцент каф. ТППРУП

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

1.2. Цель изучения и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля – формирование системных знаний по организации работы органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате формирования общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления

	учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
уметь	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
знать	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов

	Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		
			Всего, часов	**в т.ч. лекционные и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1-4; 6-9; 11, 12; ПК 2.1-2.3	МДК. 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР	133	87	87	-	46	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Экзамен квалификационный	-						
Всего		**205**	**87**	**87**	**-**	**46**	**-**	**-**

2.2 Структура профессионального модуля (для заочной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		
			Всего, часов	**в т.ч. лекционные и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1-4; 6-9; 11, 12; ПК 2.1-2.3	МДК. 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР	133	18	18	-	115	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Экзамен квалификационный	-						
Всего		**205**	**18**	**18**	**-**	**115**	**-**	**-**

2.3. Тематический план

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

МДК.2.1 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Учебный год Семестр	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Объем часов заочная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
	1	**2**			**5**	**6**
3 год обучения, 5 семестр	**Тема 1.** Общая характеристика осуществления социальной защиты населения	***Содержание учебного материала:*** Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Управление социальным обеспечением. Осуществление социального обеспечения.	**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	2			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	**8**		
		1 Подготовка теоретического материала	2	4		
		2 Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема 2. Государственная система социального обеспечения	***Содержание учебного материала:*** Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания). Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи.	**6**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия	2			
		Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	**8**		
		1 Подготовка теоретического материала	2	4		
		2 Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема 3. Характеристика органов социального	***Содержание учебного материала:*** Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Организация работы органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.	**4**		[1-10]	1, 2, 3

	обеспечения и организация их работы	**Практические занятия**		2			
		Самостоятельная работа обучающих		**4**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	2	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема 4. Организация работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения	***Содержание учебного материала:*** Виды федеральных органов государственной власти, осуществляющих социальное обеспечение населения. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Организация работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения.		**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		2			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	2	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема 5. Пенсионный фонд Российской Федерации	***Содержание учебного материала:*** Полномочия, функции и структура Пенсионного фонда Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		**6**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**9**		
		1	Подготовка теоретического материала	2	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	5		
	Тема 6. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного	***Содержание учебного материала:*** Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования в России. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с работодателями.		**6**			
		Практические занятия		2	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**8**		

	пенсионного страхования	1	Подготовка теоретического материала	2	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
	Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды	***Содержание учебного материала:*** Понятие негосударственных пенсионных фондов и их виды. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов. Порядок взаимодействия ПФР с негосударственными пенсионными фондами.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		2			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**8**		
		1	Подготовка теоретического материала	2	4		
		2	Выполнение индивидуального задания	2	4		
			Итого	**79**	**65**		
			в том числе: Теоретического обучения	**34**	**6**		
			Практических занятий	**17**	**2**		
			Самостоятельной работы	**28**	**57**		

Учебный год Семестр	**Наименование разделов и тем**	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов очная форма**	**Объем часов заочная форма**	**Рекомендуемые УММ**	**Уровень освоения**
	1	**2**				**5**	**6**
3 год обучения, 6 семестр	**Тема 8.** Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.	***Содержание учебного материала:*** Особенности работы органов социального обеспечения в субъектах РФ. Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ. Порядок организации работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.		**4**	**2**	[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**12**		
		1	Подготовка теоретического материала	2			
		2	Выполнение индивидуального задания	2			
		Содержание учебного материала: Особенности работы местных органов социальной защиты населения. Виды местных органов		**2**	**2**	[1-10]	1, 2, 3

	Тема 9. Организация работы местных органов социальной защиты населения	социальной защиты населения. Порядок организации работы местных органов социальной защиты населения.					
		Практические занятия		4			
		Самостоятельная работа обучающихся:		**2**	**12**		
		1	Подготовка теоретического материала	1			
		2	Выполнение индивидуального задания	1			
	Тема 10. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	***Содержание учебного материала:*** Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах РФ. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. Осуществление обеспечения граждан пособиями.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		
		Самостоятельная работа обучающих		**4**	**11**		
		1	Подготовка теоретического материала				
		2	Выполнение индивидуального задания				
	Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	***Содержание учебного материала:*** Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**11**		
		1	Подготовка теоретического материала	2			
		2	Выполнение индивидуального задания	2			
	Тема 12. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	***Содержание учебного материала:*** Общая характеристика охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		**4**		[1-10]	1, 2, 3
		Практические занятия		4	2		

		Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	**12**		
		1	Подготовка теоретического материала	2			
		2	Выполнение индивидуального задания	2			
			Итого	**54**	**68**		
			в том числе: Теоретического обучения	**18**	**4**		
			Практических занятий	**18**	**6**		
			Самостоятельной работы	**18**	**58**		
			Итого	**133**	**133**		
			в том числе: Теоретического обучения	**52**	**10**		
			Практических занятий	**35**	**8**		
			Самостоятельной работы	**46**	**115**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

В таблице представлены общеуниверситетские ресурсы, которые могут быть использованы для полноценного изучения профессионального модуля.

Таблица 1 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории	**Перечень оборудования и систем**
Наименование	**Наименование**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска), набор демонстрационного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель (учебная), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (учебная доска)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (учебная). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 2 – Учебно-методическое обеспечение ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Кол-во экз.
	№№	Наименование	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	**Основная литература**		
	1	Буянова М. А., Кобзева С. И., Кондратьева З. А./ Право социального обеспечения. – М.: КНОРУС, 2013. – 476 с.	ЭБС Библиотех
	2	Право социального обеспечения. В вопросах и ответах. Учебное пособие / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 60 с.	ЭБС Руконт
	Дополнительная литература		
	3	Право социального обеспечения / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2014 .— 60 с.	ЭБС Руконт
	4	Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Текст] : краткий курс лекций / И. В. Григорьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 203 с.	5

	5	Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений / Е. Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 575 с.	10
	6	Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/ Урал. гос. юрид. акад.; Под ред. В. Ш. Шайхатдинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. – 654 с.	10
	7	Гуслова, Маргарита Николаевна. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студентов средних учебных заведений / М. Н. Гуслова. - Издательский центр "Академия", 2014. – 191 с.	15
	8	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т. К. Миронова. – М.: КНОРУС, 2016. - 312 с.	5
		Информационные средства	
	9	Справочная правовая система «Консультант-плюс»	
	10	Справочная правовая система «Гарант»	

3.3. Организация образовательного процесса

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» включает ПП.02.01 производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в 6 семестре 3 курса обучения в объеме 72 часов.

1. Практика проводится согласно графику учебного процесса.
2. Практика проводится в рамках профессионального модуля.
3. Освоение практики, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену.

3.3.1. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа ректора ВСГУТУ.

3.3.2. При организации прохождения практики руководитель практики от учебного заведения:

- осуществляет контроль над обучающимися;
- проводит консультации по вопросам организации практики и оформлению результатов прохождения практики;
- разрабатывает задания

3.3.3. Обучающиеся при прохождении практики по специальности в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности.

3.3.4. По окончании практики, обучающиеся представляют руководителю для отчета дневник, отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики.

3.3.5. Обучающиеся оцениваются ежедневно на местах прохождения производственной практики руководителя от организации-базы практики. Критерии оценки определяются компетенциями, которые формируются в ходе прохождения практики.

3.3.6. Освоение ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» завершается сдачей квалификационного экзамена, который включает оценку теоретической и практической составляющей.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство практикой. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
1	*2*	
Знать:	О	З
-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, предусматривающие организацию работы органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, структуру и полномочия Пенсионного фонда Российской Федерации; -особенности организации деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации; -информационные технологии, применяемые в органах социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда российской Федерации.	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Уметь:		
-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Владеть:		

-навыками осмысления и анализа нормативных правовых актов в области организации деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации; -навыками организации и координации работы с гражданами, нуждающимися в социальной защите.	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания	Контрольная работа Защита индивидуального задания
Форма контроля:	Диф. зачет	Диф.зачет; дом.контр. работа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля ПМ.02 ««Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Улан-Удэ
2017

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств

2 Задания к контрольным работам и итоговой аттестации с критериями оценивания

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Тематическая структура контрольно-измерительных материалов

Для проведения текущего и итогового контроля преподавателем используются контрольно-измерительные материалы.

Таблица 1 - Тематическая структура

№	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Формы контроля
	Тема 1. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения	- подготовка теоретического материала - подготовка практических работ (составление таблиц, конспектов, решение ситуационных задач, выполнение домашних контрольных работ) - работа с нормативными правовыми актами - изучение учебной литературы - подготовка к текущему контролю - подготовка к итоговому контролю	Опрос Контрольная работа Защита индивидуального задания Итоговое тестирование
	Тема 2. Государственная система социального обеспечения		
	Тема 3. Характеристика органов социального обеспечения и организация их работы		
	Тема 4. Организация работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения		
	Тема 5. Пенсионный фонд Российской Федерации		
	Тема 6. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования		
	Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды		
	Тема 8. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.		
	Тема 9. Организация работы местных органов социальной защиты населения		
	Тема 10. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		
	Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице		
	Тема 12. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
	Промежуточная аттестация	О – Диф. зачет З - Диф. зачет; дом.контр. работа	

В процессе контроля оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, понимания, умения, применения.

Критерии оценки:

Обобщенная таблица - Описание критериев и шкал оценивания компетенций в рамках оценивания результатов обучения

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетворительно	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**Отлично**
Знать	Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины. Отсутствие знаний и понимания содержания основных тем дисциплины	Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем дисциплины	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем дисциплины	Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем дисциплины
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам дисциплины	В основном сформированные умения по основным темам дисциплины. В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	Сформированные умения по основным темам дисциплины. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	Полностью сформированные умения по основным темам дисциплины
Владеть	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины. В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины. В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины. Успешное и систематическое применение навыков

В процессе контроля оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, понимания, умения, применения.

В процессе защиты практических работ и СРС оцениваются результаты обучения на уровнях: знания, применения.

1.2. При повторной защите практических работ и СРС итоговый балл этого испытания снижается на 0,5 балла.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данному модулю (ПМ.02) включает:

- подготовку к лекционным занятиям (проработка материала лекции; работа с нормативными правовыми актами);
- подготовка к практическим занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам лекций, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературы; работа с нормативными правовыми актами);

- выполнение индивидуальных заданий (решение ситуационных задач, домашних контрольных работ).

Общие затраты времени по всем видам СРС (5 семестр, очная форма)	**Количество часов**
Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям)	4
Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам)	4
Подготовка теоретических работ средней сложности (работа с нормативными документами)	4
Подготовка практических работ средней сложности (ситуационные задачи, индивидуальные задания)	6
Подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, контрольным работам)	4
Подготовка к промежуточной аттестации (диф.зачету)	6
Итого	**28**

Общие затраты времени по всем видам СРС (6 семестр, очная форма)	**Количество часов**
Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям)	11
Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам)	11
Подготовка теоретических работ средней сложности (работа с нормативными документами)	11
Подготовка практических работ средней сложности (ситуационные задачи, индивидуальные задания)	12
Подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, контрольным работам)	12
Итого	**57**

Общие затраты времени по всем видам СРС (5 семестр, заочная форма)	**Количество часов**
Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям)	3
Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам)	3
Подготовка теоретических работ средней сложности (работа с нормативными документами)	3
Подготовка практических работ средней сложности (ситуационные задачи, индивидуальные задания)	3
Подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, контрольным работам)	3
Подготовка к промежуточной аттестации (дом. контр. работа)	3
Итого	**18**

Общие затраты времени по всем видам СРС (6 семестр, заочная форма)	**Количество часов**
Проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям)	9
Подготовка к лабораторно-практическим занятиям (семинарам)	9

Подготовка теоретических работ средней сложности (работа с нормативными документами)	9
Подготовка практических работ средней сложности (ситуационные задачи, индивидуальные задания)	11
Подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, контрольным работам)	9
Подготовка к промежуточной аттестации (диф. зачету)	11
Итого	**58**

Тест итогового контроля

1. Под социальным обеспечением понимается:

a) любые формы помощи населению со стороны государства;

b) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;

c) перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.

2. В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:

a) Социальное страхование;

b) Общественная благотворительность;

c) Социальная помощь;

d) Государственное обеспечение.

3. Внебюджетные государственные фонды:

a) Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;

b) Фонд социального страхования РФ;

c) Фонд занятости населения;

d) Фонд обязательного медицинского страхования;

e) Пенсионный фонд РФ.

4. Право на социальное обеспечение в РФ имеют:

a) только граждане РФ

b) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства

c) лица, застрахованные в соответствии с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

5. Финансирование государственной системы социального страхования составляют:

a) государственные внебюджетные страховые фонды;

b) пенсионный фонд РФ;

c) фонд социального страхования РФ;

d) государственный фонд занятости РФ;

e) федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

6. Социальное обслуживание призвано оказывать поддержку отдельным категория граждан посредством

a) системы специальных служб

b) системы здравоохранения

c) выплаты пенсий и пособий

7. В каком случае индивидуальный предприниматель должен уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд?

a) если есть доход у индивидуального предпринимателя

b) в любом случае

c) если выплачивается заработная плата работникам предпринимателя

8. Какую сумму страховых взносов в ПФР в год обязан уплатить индивидуальный предприниматель?

a) пропорционально отработанным месяцам в году
b) установленную законодательством
c) сколько пожелает

9. Какой срок для уплаты страховых взносов установлен предпринимателям?

a) в течение года до 31 декабря, а если доход превысит 300 000 рублей, то не позднее 1 апреля следующего года
b) еженедельно
c) ежемесячно

10. Размер страхового взноса зависит от суммы полученного предпринимателем дохода за год?

a) да
b) нет

11. Необходимо ли индивидуальным предпринимателям отчитываться в Пенсионный фонд по уплаченным страховым взносам?

a) нет
b) да

12. Для чего необходим индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования?

a) для временного размещения денежных средств гражданина
b) для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина
c) на лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии

13. Каким образом можно подать заявление о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд?

a) в управляющей компании и негосударственном пенсионном фонде, в которые застрахованным лицом переданы в доверительное управление пенсионные накопления
b) в отдел кадров организации или бухгалтерии организации по месту работы
c) у застрахованного лица

14. При выборе варианта пенсионного обеспечения граждане имеют право:

a) получить денежные средства наличными деньгами
b) направить на формирование накопительной части трудовой пенсии 6,0 процента страхового взноса, либо отказаться от финансирования накопительной части трудовой пенсии и направить указанный размер процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой части трудовой пенсии
c) отчислять денежные средства в благотворительный фонд

15. Составьте схему: Система учреждений Пенсионного фонда РФ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.
2. Управление социальным обеспечением.
3. Осуществление социального обеспечения.
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система.
6. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
7. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).
8. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.
9. Система государственной социальной помощи.
10. Виды федеральных органов государственной власти, осуществляющих социальное обеспечение населения.
11. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.
12. Организация работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения.
13. Полномочия, функции и структура Пенсионного фонда Российской Федерации.
14. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
15. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
16. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
17. Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования в России.
18. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.
19. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с работодателями.
20. Понятие негосударственных пенсионных фондов и их виды.
21. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.
22. Порядок взаимодействия ПФР с негосударственными пенсионными фондами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

Методические рекомендации

МДК. 2.1 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Улан-Удэ
2017

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины состоят из двух частей:

– методических рекомендаций для преподавателя;
– методических указаний для студентов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1.1 Рекомендации по формированию содержания теоретического материала по темам

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов по предмету дисциплины в соответствии с целями и задачами, указанными в рабочей программе дисциплины.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

– основные понятия и их определения;

– особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;

– задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;

– методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования.

Основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению, представлены в виде содержания учебных занятий.

Глубина изложения теоретических вопросов определяется объемом часов, отведенных для занятий лекционного типа (лекции) и на самостоятельную работу обучающихся в рамках проработки материалов лекций.

1.2. Методические рекомендации по организации практической части дисциплины

Практическая часть дисциплины реализуется на практических занятиях в зависимости от распределения учебного времени дисциплины, указанной в рабочей программе.

Основной целью практических занятий является формирование умений и навыков, обеспечивающих формирование или развитие компетенций, которые обучающийся должен освоить в процессе изучения данной дисциплины. Кроме этого получают дальнейшее развитие профессиональные умения и навыки: решать поставленные задачи, оформлять документы, получать практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получать опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными общими и профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе

выполнения индивидуальных заданий.

На первом практическом занятии необходимо представить обучающимся информацию по организации изучения дисциплины. Для этого преподавателю рекомендуется использовать технологическую карту работы студента и преподавателя, включающую:

– наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;

– наименование и количество практических занятий;

– содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

Содержание практических работ, деятельность обучающихся в процессе их выполнения приведены в соответствующих методических указаниях. Перечень рекомендуемых учебно-методических материалов приведены в рабочей программе.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Типовыми видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

– проработка материалов лекций (подготовка к лекционным занятиям);

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– подготовка теоретических работ средней сложности (сообщения, эссе, рефераты, работа с нормативными документами и т.д.);

- подготовка к текущим контрольным испытаниям (текущему контролю, коллоквиуму, контрольным работам и т.д.);

– подготовка к промежуточной аттестации (диф.зачету/экзамену или другим формам контроля).

Виды самостоятельной работы по данной дисциплине указаны в рабочей программе.

Преподавателю при организации самостоятельной работы студента необходимо учитывать следующие внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1) полезность выполняемой работы – важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа;

2) использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг);

3) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности – поощрительные баллы;

4) индивидуализация заданий практических занятий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;

5) мотивационным фактором в учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя.

Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал,

определить перспективы своего внутреннего роста.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к аудиторному занятию предполагает проработку пройденного учебного материала по конспектам лекций и рекомендованной преподавателем учебной литературе. Одним из основных моментов при этом является конспектирование и работа с источниками.

2.1 Методические рекомендации по конспектированию и работе с литературными источниками

2.1.1 Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.1.2 Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб- страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Для более широкого поиска информации о

книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

2.2 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача выполнения реферата по предмету это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно- исследовательский аспект, то в содержании работы должны быть представлены результаты исследования.

При выполнении реферата необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и статей). Можно использовать литературу, рекомендуемую преподавателем, или самостоятельно подобранные источники, а также учебники, желательно использовать не менее четырех источников.

При написании реферата студент должен усвоить следующие основные умения:

-самостоятельный поиск информации по заданной теме;

-отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);

-анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;

-обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;

-логичное и последовательное раскрытие темы;

-обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;

-грамотное построение научного реферативного текста.

Требования к оформлению реферата:

Основные структурные элементы работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание.
5. Заключение.
6. Библиографический список
7. Приложение.

Объем реферата (включая титульный лист, содержание, библ. список) должен быть приблизительно равен 12 - 14 страницам, но не более 20 и не менее 8. Страницы работы нумеруются в *правом верхнем углу,* начиная с содержания (с цифры 2). Первоисточник приводимых в тексте цитат указывается в списке литературы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы. В тесте помещают квадратные скобки с номером источника в списке литературы и страницы (например [4; 13-26]). Иллюстрации, таблицы, графики могут помещаться в текст работы или на отдельные страницы (листы), которые включаются в общую нумерацию.

Самостоятельная работа студентов оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания выбранной теме исследования;
- новизна информации;
- аргументированность выводов и заключений автора.

2.3 Методические рекомендации по подготовке к аудиторному занятию

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

2.4 Методические рекомендации по выполнению практической работы

В ходе изучения дисциплины предусмотрены практические работы в виде индивидуального задания.

По каждому заданию студент выполняет следующие работы:

– решение и разбор заданий по теме работы совместно с преподавателем;
– самостоятельное выполнение индивидуальных заданий работы;
– подготовка к индивидуальной защите по работе.

Для каждой работы предусмотрен крайний срок защиты, регламентированный графиком защиты работ.

Для успешной сдачи работы необходимо:

– получить у преподавателя на занятии задание;
– выполнить анализ постановки задания, в случае затруднений проконсультироваться с преподавателем;
– самостоятельно выполнить задание (выбрать метод решения, найти опорный теоретический материал, составить алгоритм и т.п.). В ходе решения можно обращаться за консультациями к преподавателю, а так же пользоваться любыми справочными материалами;
– продемонстрировать преподавателю выполненное задание;
– в случае замечаний исправить недочеты выполнения заданий;
– ответить (правильно) на дополнительные вопросы преподавателя. При ответе нельзя пользоваться справочными материалами и консультациями.

2.5. Методические рекомендации по работе с нормативными правовыми актами

Нормативные правовые акты могут использоваться на занятиях со следующими задачами: осознание студентами значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий);

применение смысла правовых норм в реальной жизни. Обобщая можно сказать, что главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Методика работы с нормативными правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативно – правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта;
- умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
- умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций

2.6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Неотъемлемой частью обучения студента правовым дисциплинам является решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач будет проводиться поэтапно. Решение задачи подразумевает развернутый, полный ответ со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом.

Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Для

качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.
- Квалифицировать действия субъекта.
- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства

2.7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины и осуществлению контрольных мероприятий

2.7.1 Планирование и организация изучения дисциплины

Планирование и организация изучения дисциплины приведены в технологической карте работы студента и преподавателя, которая включает:

- наименование темы лекционного курса с указанием формы контроля;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик;
- содержание СРС с указанием форм контроля, даты проведения.

2.7.2 Система контроля

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

Материал дисциплины разбит на разделы и(или) темы.

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать знания, умения и навыки, перечисленные в рабочей программе.

Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений, обучающихся и обеспечения качества их подготовки по дисциплине разработана и используется 5 балльная система контроля.

Ведение записей текущего контроля у преподавателя осуществляется в журнале, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы обучающихся.