МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Начальник планово-экономического отдела Государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Станция скорой медицинской помощи", г. Улан-Удэ
_____М.Л. Багайникова
«25» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«25» 04 2018 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(квалификация - бухгалтер)

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение» ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69

Составители:

_____Хантургаева А.А.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от «25» 04 2018г. № 9

Председатель ЦМК _____Хантургаева А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	**4**
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	**5**
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	**14**
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	**15**
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	**20**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) ВСГУТУ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа ГИА разработана на основе федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968 и в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА технологического колледжа от 18.09.2013 г..

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Программа ГИА являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - _6_ недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели,

проведение государственной итоговой аттестации - 2 недели.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

2.2.2.1. Программа проведения демонстрационного экзамена

Задания для демонстрационного экзамена разрабатывается преподавателями в рамках общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и соответствуют содержанию:

1. Общепрофессиональных дисциплин:

Финансы, денежное обращение и кредит,

Экономика организаций,

Основы бухгалтерского учета,

Налоги и налогообложение,

Безопасность жизнедеятельности,

Документационное обеспечение управления,

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2. Профессиональным модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задания на демонстрационный экзамен рассматриваются на заседании выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение», цикловой методической комиссий и методического совета колледжа.

Демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
	Финансы, денежное обращение и кредит						4
	Экономика организаций						4
	Основы бухгалтерского учета						4
	Налоги и налогообложение						4
	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности						4
	ИТОГО:	**0**					**20**

	Профессиональный раздел тестового задания [1]						
	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	*0*					20
	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	*0*					20
	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*0*					20
	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	*0*					20
	ИТОГО:	**0**	*0*	*0*	*0*	*0*	**80**
	ВСЕГО:	**0**					**100**

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ

[1] Распределение заданий по профессиональной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования

по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.2.3. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта)

2.2.3.1. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ, выбора темы и выполнения выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

И учитывают особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение», цикловых методических комиссий, методического совета колледжа;
- общая тематика ВКР по специальности утверждается приказом ректора ВСГУТУ после согласования с работодателями не позднее, чем за семь месяцев до защиты **ВКР**

При определении тематики ВКР необходимо учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее заданий на практику.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После утверждения тематики ВКР приказом ректора, перечень тем доводится до сведения выпускников, которые имеют право выбрать тему из предложенного списка или представить на рассмотрение свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР выпускником осуществляется путем написания заявления на имя директора колледжа.

Рассмотрение заявлений, закрепление тем за обучающимися и назначение руководителя осуществляется на заседании выпускающей кафедры «Бухгалтерский учет,

анализ, аудит и налогообложение» и предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Закрепление темы ВКР и руководителя утверждается приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется под непосредственным контролем руководителя и, при необходимости, под руководством консультантов.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- составление совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи в разработке обучающимся графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

После приказа на закрепление темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (приложение 1), которое подписывается руководителем и обучающимся. Задание выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы (проекта) и обобщение информации по избранной теме. Задание вместе с дипломной работой (проектом) представляется к защите, как часть работы.

С целью достижения результатов при выполнении ВКР в колледже есть кабинет, оснащенный компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, нормативной документацией и справочной литературой.

При выполнении ВКР обучающийся пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение»

В период выполнения ВКР руководителем и консультантами проводятся очные консультации из расчета 12 часов на обучающегося.

На завершающем этапе выполнения ВКР проводится предзащита не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант дипломной работы.

В обязанности членов комиссии, в составе которой числятся председатель ЦМК, руководители ВКР и нормоконтролер, входит:

- оценка степени готовности дипломной работы и ее соответствия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; соответствующих ГОСТов;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы;
- принятие решения о рекомендации дипломной работы к защите;
- определение окончательного срока сдачи сброшюрованного экземпляра работы в колледж не позднее, чем за три дня до начала защиты выпускных квалификационных работ;

– рекомендация лучших студенческих работ (определить список участников) на конкурс студенческих научных работ и для участия в научных конференциях.

Обсуждение и определение степени готовности дипломной работы (проекта) фиксируются в протоколе заседания комиссии.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

Предзащита дипломной работы проходит по следующему плану:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы дипломной работы заведующим кафедрой, председателем предметно-цикловой комиссии.
2. Доклад автора дипломной работы (время доклада регламентировано в пределах 5–7 минут).
3. Вопросы членов кафедры и преподавателей предметно-цикловой комиссии.
4. Ответы студента на вопросы.
5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.
6. Решение о степени готовности дипломной работы к защите.

После завершения работы обучающимся над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает с обучающимся итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за пять дней до защиты. Отзыв руководителя (приложение 6) содержит следующие сведения:

– оценка содержания работы,
– ее положительные стороны,
– замечания,
– степень самостоятельности и ответственности обучающегося,
– рекомендуемая оценка работы, в том числе относительно присваиваемой квалификации.

После подписания работы руководителем она сшивается и направляется на внешнюю рецензию (приложение 4), с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений. К рецензированию допускаются работы прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит:

– заключение о соответствии работы заданию,
– отличительные положительные стороны работы,
– недостатки и замечания по работе,
– практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство,
– рекомендуемая оценка работы (в том числе относительно присваиваемой квалификации).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, но внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выполненная работа в целом должна:

– соответствовать выданному заданию,
– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения,
– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

После положительно пройденных предзащиты и рецензирования работа сдается в учебно-методический отдел для допуска к защите.

2.2.3.2 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР:

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (минимум два раздела);
6. Заключение;
7. Приложения (если это необходимо).

ВКР должна содержать следующие элементы помимо перечисленных:

1. Отзыв руководителя ВКР;
2. Рецензия на работу.

Требования к структурным элементам работы:

Титульный лист является первой страницей диплома и оформляется в соответствии с определенными требованиями (приложение5)

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- гриф допуска к защите;
- гриф согласования с председателем ЦМК;
- наименование работы;
- тема дипломной работы (проекта);
- автор дипломной работы (проекта);
- код и наименование специальности;
- руководитель работы;
- рецензент;
- консультант (при наличии);
- нормоконтролер;
- референт;
- место и год оформления работы.

Введение дипломной работы содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, краткую характеристику современного состояния проблемы, которой посвящена работа, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы решения поставленных задач. Во введении дается оценка принятого решения с научной, практической точек зрения.

Основная часть работы должна включать не менее двух глав, в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждого раздела и подраздела.

В основной части дипломной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждого раздела и пунктов следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений выполненных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов;
- оценку научной, практической значимости результатов работы;
- оценку эффективности результатов дипломной работы и возможности ее внедрения.

Выводы представляют собой обобщения по проделанной работе. Они делаются как по всей работе, так и по отдельным ее этапам. В каждом случае они должны соотноситься с целями и задачами работы в целом и с целями и задачами каждого раздела и подраздела.

Список использованных источников располагается после основного текста работы и должен включать реально изученную и использованную в работе литературу (не менее 25 источников за последние три года).

Список использованных источников представляет собой перечень литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием и с нумерацией по порядку. Вначале перечисляется литература на русском языке, затем – на иностранных. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими требованиями ГОСТа.

Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 35-50 страниц основного текста.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)

2.2.3.3 Условия подготовки и процедура проведения защиты ВКР

Расписание защиты ВКР составляется ежегодно заведующей учебно-методическим отделом колледжа совместно с председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по УМР.

Расписание включает:

- График контрольных точек выполнения ВКР;
- График предзащиты;
- График защиты ВКР.

Контрольные точки выполнения ВКР. В колледже создается комиссия для проведения контрольных точек выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ЦМК, руководители ВКР, нормоконтролер. В процессе выполнения ВКР обучающийся должен пройти 3 контрольных точки.

На первой контрольной точке обучающийся предоставляет:

- задание на дипломную работу (проект);
- план написания ВКР;
- подборку литературы по тематике ВКР;
- введение;
- план и тезисы основной части.

На второй контрольной точке:

- задание;
- план написания;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;
- основную часть.

На третьей контрольной точке:

- задание;
- план написания;
- исправленные замечания, сделанные на предыдущем этапе;
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

Предзащита ВКР. Не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии для обучающихся организуется предварительная защита ВКР. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант дипломной работы. На предзащите выносится заключение комиссии о допуске/не допуске ВКР до защиты.

Защита ВКР. Защита проводится на заседании ГЭК. Готовясь к защите, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия (чертежи, плакаты, презентация и т.д.), продумывает ответы на замечания рецензентов и возможные вопросы членов ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 45 минут на каждого обучающегося. Процедура защиты содержит:

- доклад дипломника (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР (5 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника на эти вопросы (10-15 минут);
- выступление руководителя ВКР и(или) рецензента, если он(они) присутствует на заседании (10 минут).

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК в присутствии не менее 2/3 ее состава. Комиссия ГЭК формируется приказом ректора ВСГУТУ в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом о составе комиссии;
- секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника на эти вопросы;
- особое мнение членов ГЭК.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими членами ГЭК.

Результаты защиты и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение ГИА.

Для демонстрационного экзамена:

- для выполнения задания I уровня «Тестирование» отводится компьютерный класс с персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть с наличием специализированного программного обеспечения.
- для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» отводится класс с оснащенными рабочими местами.

Для защиты ВКР:

- для защиты ВКР отводится специально оборудованный кабинет. Оснащение кабинета включает рабочие места для членов ГЭК; рабочее место ответственного секретаря; компьютер, мультимедиапроектор, экран, трибуна.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА.

На моменте выполнения ВКР обучающимся и руководителям ВКР необходимы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- ППССЗ СПО ВСГУТУ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- Программа ГИА по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- Методические указания по выполнению и оформлению ВКР;
- Учебники, учебные пособия, периодическая литература и т.д.

- На моменте защиты ВКР членам комиссии ГЭК необходимы:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- ППССЗ СПО ВСГУТУ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- Программа ГИА по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер)
- Документация по экспертизе и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций; оценочные листы;
- Сводная ведомость результатов освоения ППССЗ выпускниками специальности;
- Приказ ректора об утверждении тематики ВКР;
- Приказ ректора о закреплении тем ВКР;
- Приказ ректора об утверждении состава ГЭК;
- Приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР;
- Книга протоколов заседания ГЭК;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Выполненные ВКР с письменными отзывом и рецензией.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих руководство выполнения ВКР – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации членов ГЭК – педагогические работники ВСГУТУ и(или) лица, приглашенные из сторонних организаций, имеющие ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА.

4.1. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод экспертной оценки;
– метод расчета первичных баллов;
– метод расчета сводных баллов;
– метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

– процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
– процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
– процедура формирования сводных результатов;
– процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

– при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
– при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
– при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
– при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
	Финансы, денежное обращение и кредит	**4**	**,4**	**,8**	**,2**	**,6**	
	Экономика организаций	**4**	**,4**	**,8**	**,2**	**,6**	
	Основы бухгалтерского учета	**4**					

			,4	**,8**	**,2**	**,6**	
	Налоги и налогообложение	**4**	**,4**	**,8**	**,2**	**,6**	
	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	**4**	**,4**	**,8**	**,2**	**,6**	
	ИТОГО:	**20**					**0**
	Профессиональный раздел тестового задания [2]						
	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	***10***			***2,4***	***,9***	**20**
	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	***10***			***2,2***	***,7***	**20**
	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	***10***			***2,6***	***,6***	**20**
	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	***10***			***2,1***	***,4***	**20**
	ИТОГО:	**40**					**80**
	ВСЕГО:	**60**					**100**

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-

[2] Количество баллов за выполнение заданий по профессиональной части тестового задания является примерным, рекомендуемым для возможного использования

ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

В основе оценки ВКР (от руководителей ВКР) лежит пятибалльная система оценивания.

4.2.Система оценки выполнения ВКР

«Отлично» - работа носит практико-ориентированный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, изложение материала последовательно, логично, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по рассматриваемой проблеме или вопросу.

«Хорошо» - работа носит практико-ориентированный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы или вопроса, изложение материала последовательно с соответствующими выводами, однако не с вполне обоснованными предложениями.

«Удовлетворительно» - носит практико-ориентированный характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, необоснованные предложения по рассматриваемой проблеме.

«Неудовлетворительно» - не содержит анализа и практического разбора предложенной проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов или они носят декларативный характер.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

Показатели качества	Основные индикаторы
Обоснование актуальности темы	во введении обоснован выбор данной темы.
Полнота, корректность и соответствие исследовательского аппарата теме	правильно определены объект и предмет исследования; сформулирована проблема; цель ВКР соответствует проблеме исследования; сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования
Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата	проведен теоретический анализ основных понятий, сформирован понятийный аппарат ВКР
Соответствие содержания работы теме исследования	соответствует целевой установке и задачам исследования; отражает полноту реализации цели
Отражение степени проработки проблемы	продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов
Ясность, логичность, последовательность изложения	теоретическое обоснование выполнено системно и логично; язык и стиль изложения содержания соответствует жанру научно-исследовательской работы; теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО

Уровень и корректность использования методов исследования	правильно выбран и обоснован метод и средства решения проблемы; корректность использования методов исследования
Анализ результатов и выводы	имеются выводы после каждой главы; заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (результаты исследования); в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями
Практическая значимость результатов	имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности
Оформление работы	работа имеет четкую структуру; оформление соответствует требованиям, изложенным в методических указаниях

Критерии оценки защиты ВКР:

«Отлично»

- при докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдерживает регламент;
- иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы;
- аргументированно, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания.

«Хорошо»

- при докладе недостаточно свободно владеет темой, нечетко излагает содержание работы;
- иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание работы;
- недостаточно аргументировано отвечает на вопросы и замечания.

«Удовлетворительно»

- при докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент;
- иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы;
- слабо аргументирует ответы на вопросы и замечания.

«Неудовлетворительно»

Существенные замечания по докладу.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

ЗАДАНИЕ

Директор ТК ВСГУТУ

_____

«____» _____2018г.

к.э.н., доцент Сахаровский С.Н.

По подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающемуся_____

1.Тема ВКР: _____утверждена приказом ВСГУТУ от «____» _____ 20___ № _____)

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «____» _____20____г.

Исходные данные к ВКР

_____

_____

_____

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание ВКР:

_____

_____

_____

_____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем и др.)

_____

_____

_____

6. Консультанты ВКР (с указанием относящихся к ним разделов и частей ВКР)

_____

_____

7. Дата выдачи задания «____» _____20_____г.

Руководитель _____/_____/

(*подпись)*

(И.О.Фамилия)

Председатель ЦМК по специальности _____/_____/

(*подпись)* *(И.О.Фамилия)*

Обучающийся _____ /_____/

(*подпись)*

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Студента _____
(Ф.И.О.)

выполненной на тему: «_____»

1.Оценка содержания работы:_____

2. Положительные стороны работы:_____

3. Замечания к работе:_____ 4.Степень самостоятельности и ответственности обучающегося:_____

5. Уровень освоенных компетенций _____

6.Рекомендуемая оценка работы (в т.ч. относительно присваиваемой квалификации):_____

7. Дополнительная информация для ГЭК:_____

Научный руководитель:_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«___»_____20__г. _____
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ВСГУТУ)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(Наименование предприятия,
учреждения, организации, должность,
И.О.Фамилия рецензента)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый (-ая)_____(Имя, отчество рецензента)_____

Технологический колледж ВСГУТУ направляет Вам на рецензирование выпускную квалификационную работу (ВКР) обучающегося (специальность, код)

№ пп	ФИО обучающегося	Наименование темы ВКР	Объем ВКР		Дата представления рецензии в адрес ТК ВСГУТУ	Дата защиты ВКР
			Стр. пояснительной записки	Листов графической части		
	…	…	…	….	…	.

В результате ознакомления с материалами ВКР и собеседования с выпускником просим Вас в своей рецензии провести квалифицированный анализ существа основных положений рассматриваемой ВКР.

В рецензии необходимо дать характеристику правильности и качества общего решения поставленных заданием вопросов, установить соответствие ВКР современному уровню развития науки и техники, степень использования существующего опыта, методов анализа, расчета и проектирования, исследования, новейших литературных источников, оценить оригинальность принятых решений, качество исполнения материалов (записки, чертежи), степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов анализа и рекомендаций, их новизну и практическую значимость.

Кроме положительных сторон ВКР необходимо отметить имеющиеся недостатки и упущения, подчеркнуть фактические ошибки как в расчетах и исследованиях, так и в графической части.

ВКР оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Просим предоставить рецензию в адрес ТК ВСГУТУ в указанные выше сроки.

М.П. Директор ТК ВСГУТУ_____С.Н.Сахаровский

«___»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(ВСГУТУ)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рецензия на ВКР обучающегося (ФИО, группа, специальность)

_____

Выполненную на тему: _____

1.Соответствие работы заданию_____

2.Оценка содержания работы _____

3.Отличительные положительные стороны работы: _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство:_____

5.Недостатки и замечания по работе:_____

_____

_____

_____

6.Рекомендуемая оценка работы (в т.ч. относительно присваиваемой квалификации):

_____

_____

Рецензент_____

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П. «_____» _____20____г. _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

«СОГЛАСОВАНО»

_____
Председатель ЦМК

Допущен к защите

_____
Директор ТК ВСГУТУ
к.э.н., доцент Сахаровский С.Н.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
(Д.30.0. 38.02.01.XX.XXX)

(Здесь Д, З – дневное, заочное
38.02.01 – код специальности
XX – порядковый номер студента в приказе на закрепление темы ВКР
XXX- три последние цифры зачетной книжки студента

на тему: *УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ*

Исполнитель: обучающийся по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»
очной формы обучения группы К270
ТРИФОНОВ ДЕНИС ВИКТОРОВИЧ /_____/

Руководитель работы /_____/ *к.э.н, доцент Е.Ц.Сахаровская*
Рецензент /_____/ *Главный бухгалтер ООО «Софт» В.В. Чимитов*
Нормоконтролер /_____/ *преподаватель Н.В. Андреева*
Референт /_____/ *к.и.н. преподаватель Б.В. Михеев*

Улан-Удэ 2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«____» _____ 2018 г.

Фонд оценочных средств

для проведения Государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА.
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.
3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
	Выберите верный ответ: Кредит - это 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг: 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда А. Вексель 2. Право на управление АО В. Закладн	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК

	ая 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании — C. Варрант 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком — D. Акция привилегированная 5. Право на покупку акций по заранее установленной цене — E. Облигация 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) — F. Коносамент 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок — G. Акция обыкновенная	2.5, ПК 4.4
	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа; 3) расчет плановых показателей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации – это: 1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год 2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей 3. мощность, которой обладает организация в среднем за год 4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Ответьте на вопрос: К внеоборотным активам организации относятся: _____ _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы: 1. Основные средства — A. Готовая продукция на складе 2. Оборотные средства — B. Вложения в ценные бумаги 3. Инвестиции — C. Вычислительная техника 4. Нематериальные активы — D. Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

	Определите последовательность формирования цены на продукцию: 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы: 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
0	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 — A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 — B. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 — C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 — D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2	Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3	Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги — A. Налог на имущество организаций 2. Региональные налоги — B. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги — C. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль E. Земельный налог	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	F. Транспортный налог G. Налог на добавленную стоимость	
4	Выберите верный ответ: К косвенным налогам относятся: 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5	Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
6	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
7	Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера? 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10
8	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов? _____ ___	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
9	Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа	ОК 01, ОК 02,

	1. Промежуточные итоги 2. Структурирование таблиц 3. Консолидирование данных 4. Сводные таблицы 5. Фильтрация таблиц 6. Сортировка данных	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
0	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Профессиональный раздел		
	Выберите верный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	денег с расчетного счета.	
	Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Выберите верный ответ: Основные средства включаются в валюту баланса 1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; 3) по восстановительной стоимости.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой: 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это _____	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы 2. Общехозяйственные расходы A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; B. Заработная плата управленческого персонала C. Затраты на амортизацию зданий цехов; D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; E. Расходы на содержание оргтехники; F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов: 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива; 3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов; 4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях; 5. Сообщение поставщику условий аккредитива; 6. Получение извещения об использовании	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	аккредитива; 7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива; 8. Получение выписки банка о зачислении платежа; 9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива 10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.	
	Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность. 1. Дебиторская задолженность — A. Перечислена предоплата поставщику; 2. Кредиторская задолженность — B. Выданы деньги под отчет; C. Начислена заработная плата сотрудникам; D. От покупателя получена предоплата за товар	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк; 4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
0	Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам: 1. Выдано из кассы подотчетному лицу — A. Д 10 К 60 2. Оприходованы материалы на склад — B. Д 73.1 К 50.1 3. Выдан заем работнику организации из кассы — C. Д 71 К 50.1 4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя — D. Д 40 К 20 5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости — E. Д 51 К 62.2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1	Выберите верный ответ: Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой: 1.Д 20 К 28; 2.Д 28 К 70; 3.Д 70 К 28; 4.Д 28 К 20.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

2	Выберите верный ответ: При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является: 1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие; 2. Один предшествующий календарный год; 3. Два предшествующих календарных года; 4. Три предшествующих календарных года.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
3	Выберите верный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2. Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
4	Ответьте на вопрос: Сомнительным долгом организации признается _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
5	Ответьте на вопрос: Реформация баланса – это _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
6	Установите соответствие : 1. Списан непокрытый убыток отчетного года 82 2. Часть прибыли направлена в резервный фонд 84 3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту 99 4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала 75.2 A. Д 84 К B. Д 83 К C. Д 84 К D.Д 84 К	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
7	Установите соответствие: 1. (бращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц 50.1 2.Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации К 94 3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи 91.1 4. Отражена рыночная A. Д 94 К B. Д 73.2 C. Д 10 К D. Д 50.1 К	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

	стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья 73.2	
8	Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности: 1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции; 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
9	Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей: 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
0	Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности: 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
1	Выберите верный ответ: Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет: 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2	Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как: 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3	Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4	Ответьте на вопрос: Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5	Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
6	Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов: 1. Налог на прибыль организаций — A. 2,2 % 2. Налог на доходы физических лиц — B. 20% 3. Налог на имущество организаций — C. 13%	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
7	Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве 1. Требование об уплате налога — A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации 2. Налоговая декларация — B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе — C. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета. 4. Аналитический регистр налогового учета — D. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога	
8	Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов: 1. Налог на имущество физических лиц 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Единый налог на вмененный доход 4. Транспортный налог A. Федеральный налог B. Специальный налоговый режим C. Региональный налог D. Местный налог	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
9	Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения: 1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта; 2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения; 3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подаст заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения; 4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
0	Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований: 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	требований.	
1	Выберите верный ответ: Отчет о финансовых результатах содержит информацию: 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
2	Выберите верный ответ: Бухгалтерский баланс содержит информацию: 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
3	Ответьте на вопрос: Чистые активы экономического субъекта – это _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
4	Ответьте на вопрос: Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
5	Ответьте на вопрос: Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
6	Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах: 1. Прибыль от продаж; 2. Чистая прибыль; 3. Прибыль до налогообложения; 4. Валовая прибыль.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
7	Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: 1. Проведение закрытия счетов; 2. Отражение событий после отчетной даты; 3. Проведение инвентаризации; 4. Проведение реформации баланса; 5. Внесение исправлений в учет при обнаружении ошибок.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
8	Определите последовательность отражения движения средств по видам деятельности в отчете о движении денежных средств: 1. Инвестиционная деятельность; 2. Финансовая деятельность;	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

	3. Текущая деятельность.	
9	Выберите соответствие разделов и статей баланса: 1. Внеоборотные активы 2. Оборотные активы A. Денежные средства B. Запасы C. Результаты исследований и разработок D. Доходные вложения в материальные ценности E. Дебиторская задолженность F. НДС по приобретенным ценностям	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
0	Выберите соответствие разделов и статей баланса: 1. Капитал и резервы 2. Долгосрочные обязательства 3. Краткосрочные обязательства A. Непокрытый убыток B. Доходы будущих периодов C. Резервный капитал D. Долгосрочные заемные средства E. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты F. Резервы предстоящих расходов	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.

2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость

3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах

4. Заполнить декларацию по НДС.

5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования

6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	

	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
	Выдана заработная плата	2 985 000		
	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
0	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
	Перечислены:			

1	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
2	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
3	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
4	Начислена заработная плата: работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
5	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
6	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
7	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
8	Отгружена покупателям готовая продукция, находящая на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
9	Начислен налог на имущество	267 200		
0	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
1	99 счет	?		
2	Начислен налог на прибыль	?		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ

1 Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

5 Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

6 Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

7 Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.

8 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

9 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

10 Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

11 Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

12 Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

13 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

14 Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.

15 Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

16 Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

17 Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

18 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.

19 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.

20 Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.

21 Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.

22 Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.

23 Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.

24 Учет и анализ движения готовой продукции.

25 Учет и анализ добавочного капитала.

26 Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.

27 Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.

28 Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.

29 Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.

30 Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.

31 Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.

32 Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.

33 Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

34 Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.

35 Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.

36 Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.

37 Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.

38 Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.

39 Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.

40 Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.

41 Учет и анализ операций по поступлению материалов.

42 Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

43 Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

44 Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.