

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ

В.В.Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
С.Н.Сахаровский
«29» 03 2017 г.



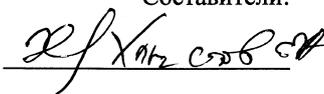
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»

Улан-Удэ
2017

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в технологическом колледже ВСГУТУ и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Составители:



Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по профессиональным дисциплинам.

Протокол от « 12 » 09 2017 г № 1

Председатель ЦМК  Литвинова М.А.

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Технологический колледж

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

09.02.02 Компьютерные сети

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.02 Компьютерные сети.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ, реализуется на 2-ом году обучения. Количество часов на освоение программы дисциплины очной формы обучения: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Основу дисциплины составляют положения о правовом регулировании хозяйственных отношений. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как: классификация (источников права, лиц, вещей, договоров), оценивание (роли положений учебной дисциплины в формировании профессиональной личности; фактических обстоятельств, имеющих значение для разрешения гражданско-правовых споров), моделирование (гражданско-правовых документов, напр. договоров, претензий, исков, жалоб).

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

Задачи изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки.

Базируется на компетенциях, сформированных по итогам изучения дисциплины «История». Знание основ данной дисциплины необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права и свободы;
 - использовать нормативно-правовые документы;
 - определять субъекты гражданских правоотношений их правовое положение, определять основные, существенные условия договоров, осуществлять досудебное и судебное урегулирование экономических споров;
 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
 - составлять договора, определять права и обязанности, а так же ответственность в трудовом праве, вносить изменения в трудовые договора;
 - применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности;
 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по трудовой тематике;
 - определять права и обязанности а так же ответственность в административном праве, применять нормативные по административным и дисциплинарным взысканиям.
- должен **знать**:

- основные права и свободы человека, способы защиты прав;
 - организационно-правовые формы хозяйственной деятельности;
 - субъекты хозяйственной деятельности;
 - виды гражданских договоров, существенные условия некоторых видов договоров (строительного подряда, купли-продажи, поставки);
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.02 «Компьютерные сети» от 28 июля 2014г. № 803.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный раздел профессионального цикла учебного плана специальности 09.02.02 «Компьютерные сети».

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины ОП.12. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимы для успешного изучения следующих дисциплин учебного плана:

- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.15 Экономика отрасли.

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и умений данные правовые нормы применять в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о сущности и характере правового регулирования хозяйственных отношений, возникающих между гражданами, юридическими лицами и публичными образованиями. Кроме того, дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ориентирована на получение практических навыков, таких как: работа с гражданско-правовыми нормативными актами, составление гражданско-правовых документов, умение работать с нормами права и правовыми документами.

Основу дисциплины составляют положения о правовом регулировании хозяйственных отношений. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как: классификация (источников права, лиц, вещей, договоров), оценивание (роли положений учебной дисциплины в формировании профессиональной личности; фактических обстоятельств, имеющих значение для разрешения гражданско-правовых споров), моделирование (гражданско-правовых документов, напр. договоров, претензий, исков, жалоб).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права и свободы;
- использовать нормативно-правовые документы;
- определять субъекты гражданских правоотношений их правовое положение, определять основные, существенные условия договоров, осуществлять досудебное и судебное урегулирование экономических споров;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- составлять договора, определять права и обязанности, а так же ответственность в трудовом праве, вносить изменения в трудовые договора;
- применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по трудовой тематике;

определять права и обязанности а так же ответственность в административном праве, применять нормативные по административным и дисциплинарным взысканиям.

должен **знать**:

основные права и свободы человека, способы защиты прав;
 организационно-правовые формы хозяйственной деятельности;
 субъекты хозяйственной деятельности;

виды гражданских договоров, существенные условия некоторых видов договоров (строительного подряда, купли-продажи, поставки);

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК.1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК.1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации
ПК 2.3.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК.2.4.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта

Освоение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение учебного времени выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ								
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе				на СРС (час)	Конс (час)	Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)		на СРС (час)	Конс (час)				
			Всего (час)	В том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
очная	4 год, 7 семестр 17 нед.	102	68	51	17	34	-	ИЗ	ДЗ	

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная форма	Рекомендуемые УММ	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы конституционного права				
Тема 1.1. Основы Конституции РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,6	
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	2		
	Практические занятия	0.5		
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,4,8	2
	1 Органы государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.	2		
	Практические занятия	0.5		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата на тему: «Органы государственной власти субъектов РФ» Проработка теоретического материала	2 1		
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,4,7	
Правовое регулирование строительной отрасли РФ	1 Правовое регулирование строительной отрасли. НПА регулирующие строительную отрасль, лицензирование. Роль права в строительной деятельности РФ. Законодательные акты и другие нормативные акты в строительном производстве.	4		2
	Практические занятия	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Эссе «Строительный бизнес и его правовое регулирование» Проработка теоретического материала	2 1		
Раздел 2. Право и экономика				
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,3,6	
Правовое регулирование экономических отношений	1 Предпринимательская деятельность - понятие и признаки. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. Право собственности и другие вещные права	4		2
	Практические занятия	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата на тему: «Предпринимательская деятельность в строительной отрасли РФ» Проработка теоретического материала	2 3		
Тема 2.2.	<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,3,7	

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	Юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4		2	
	2	Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4		2	
	3	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.	4		2	
	Практические занятия		3		2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			1,2,3,7		
	1	Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров.	4		2	
	2	Характеристики некоторых гражданско-правовых договоров. Договоры подряда, бытового подряда, строительного подряда, договор оказания услуг, договор выполнения работ. Договор купли-продажи, договор поставки.	4		2	
	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала [3] гл. 4 Составить один из видов гражданско-правовых договоров. Проработка теоретического материала		2 2 2			
	Содержание учебного материала					
Тема 2.4. Экономические споры	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	1,2,3,7	2	
	Практические занятия Практическое занятие. Составление искового заявления в арбитражный суд.		0.5			
	Раздел 3. Основы трудового права					
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4	1,2,5	2	
	1	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных				
	Практические занятия Практическое . Составление резюме					1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Занятость населения и безработица в России» Проработка теоретического материала					2 1
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала			1,2,5		
	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений.	4		2	
	2	Изменение трудового договора. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда.	4		2	

	3	Прекращение трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора	4		2
		Практические занятия	3		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проработка нормативного материала [5] гл. 10,11,12,13 Проработка теоретического материала	2 1		
Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора		<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Материальная ответственность: понятие, условия и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба.	2		2
		Практические занятия	0.5		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата на тему: «Материальная ответственность работников строительного производства» Проработка теоретического материала	2 1		
Тема 3.4. Трудовая дисциплина		<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,5,8	
	1	Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания	4		2
		Практические занятия	1		
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха работников.		<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,5,8	
	1	Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска.	4		2
		Практические занятия	1		
Тема 3.6. Трудовые споры		<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,5,8	
	1	Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Забастовка в энергетической отрасли.	4		2
		Практические занятия	1		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка презентации по теме: «Административные правонарушения в проектировании компьютерных сетей» Проработка теоретического материала	2 2		
Раздел 4. Административное право					
Тема 4.1. Административные		<i>Содержание учебного материала</i>		1,2,8	
	1	Административное право. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и	4		2

правонарушения и административная ответственность	признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.			
	Практические занятия Контрольная работа по темам 3.1.- 3.6., 4.1.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить доклад	2		
	Проработка теоретического материала	2		
		Всего:	102	
		Теоретического обучения	51	
		Практических занятий	17	
		Самостоятельной работы	34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной учебной дисциплине включает:

- проработку пройденного материала (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий);
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы учебной дисциплины	Ф/О	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Рекомендуемые УММ	Форма контроля СРС
Раздел 1. Основы конституционного права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий, презентаций	2	2 нед.	[1,2,6]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	2			[1,2,6]
Раздел 2. Право и экономика	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	4		[1,2,4]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата	2			[1,2,4]
Раздел 3. Основы трудового права	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	4		[1,2,5]	Самооценка, рецензирование
		ИЗ - подготовка и защита реферата, презентаций	4			[1-5]
Раздел 4. Административное право	О	ИЗ (индивидуальное задание) – выполнение домашних практических заданий	2		[1,2,5,8]	Самооценка, рецензирование
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				О		
СРС: Проработка теоретического материала				14		
СРС: выполнение домашних практических заданий				14		
СРС: выполнение индивидуальных заданий (рефератов)				6		
Итого:				34		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ)

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы теории информации» учебно-методическими материалами

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал	
	№№	Наименование
09.02.02 «Компьютерные сети»	Основная литература	
	1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. - Юрайт, 2016. - 423 с.
	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 222, [1] с. : табл.; 21 см. - (Профессиональное образование) 3000 экз. (Шифр -312581)
	3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем техническим специальностям, учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"/ В.В. Румынина. - Издательский центр "Академия", 2014. - 222, [1] с.
	4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с.
	5	Гражданское право: учеб. для вузов. В 4-х т. / Под ред. Е.А. Суханова. - М. : Волтерс Клувер, 2011. Т.3: Обязательственное право. - 798с.
	6	Трудовое право России: учебник. / Под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. - М.: Юнити-Диана, 2013. - 487 с.
	7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. - Юрайт, 2016. - 423 с.
	Дополнительная литература	
	6	Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398
7	Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Профессиональное образование).; ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М-2013-320с.	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения учебной дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащённости образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем			Примечание
№	Наименование	№№ п/п	Наименование	Кол.	
1	Лекционная аудитория	1	Ноутбук, мультимедиапроектор	1	
		2		1	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> защищать свои права и свободы; использовать нормативно-правовые документы; определять субъекты гражданских правоотношений их правовое положение, определять основные, существенные условия договоров, осуществлять досудебное и судебное урегулирование экономических споров; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; составлять договора, определять права и обязанности, а так же ответственность в трудовом праве, вносить изменения в трудовые договора; применять нормативные акты по трудовой дисциплине и материальной ответственности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по трудовой тематике; определять права и обязанности а так же ответственность в административном праве, применять нормативные по административным и дисциплинарным взысканиям <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные права и свободы человека, способы защиты прав; организационно-правовые формы хозяйственной деятельности; субъекты хозяйственной деятельности; виды гражданских договоров, существенные условия некоторых видов договоров (строительного подряда, купли-продажи, поставки); порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности. 	<p>Практические занятия Устный ответ у доски Проверка домашних заданий Контрольные работы Тестирование Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям Дифференцированный зачет</p>