МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий
операционным офисом
« Байкальский»
Новосибирского филиала
ПАО «Росгосстрах Банк»
_____Т.Д. Буруханова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____С.Н.Сахаровский
«25» 04 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Улан-Удэ
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _38.02.07 «Банковское дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67

Составитель:
_____ Гыргенова Т.К.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы».
Протокол № 8 от 25.04.18
Зав. кафедрой_____ к.э.н., доцент Шангина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Форма государственной итоговой аттестации 4
3. Вид государственной итоговой аттестации 4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации 4
5. Требования к результатам освоения образовательной программы 5
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 6
7. Организация выбора темы и выполнения выпускных квалификационных работ 7
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ 9
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 11
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 12
11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника 13
12. Приложения 15

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в технологическом колледже ВСГУТУ (далее – колледж) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа ГИА разработана на основе федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 и в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА технологического колледжа.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3. Вид государственной итоговой аттестации

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выявлению уровня готовности к самостоятельной работе. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР по специальности 38.02.07 «Банковское дело» выполняется в виде дипломной работы.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебного плана специальности и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18.05. 2020 г. по 28.06. 2020 г., в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели с 18.05. 2020 г по 14.06. 2018 г.
- на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели с 15.06. 2020 г по 28.06. 2020 г.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

5.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка), 20002 Агент банка.

5.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка), 20002 Агент банка.

учитывают особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании выпускающей кафедры «Финансы и кредит», цикловых методических комиссий, методического совета колледжа;
- общая тематика ВКР по специальности утверждается приказом ректора ВСГУТУ после согласования с работодателями не позднее, чем за семь месяцев до защиты ВКР.

При определении тематики ВКР необходимо учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее заданий на практику.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВКР представлена в приложении 1.

7. Организация выбора темы и выполнения выпускной квалификационной работы

7.1 Выбор темы ВКР

После утверждения тематики ВКР приказом ректора, перечень тем доводится до сведения выпускников, которые имеют право выбрать тему из предложенного списка или представить на рассмотрение свою тематику с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР выпускником осуществляется путем написания заявления на имя директора колледжа (приложение 2).

Рассмотрение заявлений, закрепление тем за обучающимися и назначение руководителя осуществляется на заседании выпускающей кафедры «Финансы и кредит» и предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Закрепление темы ВКР и руководителя утверждается приказом ректора.

7.2 Выполнение ВКР

Выполнение ВКР осуществляется под непосредственным контролем руководителя и, при необходимости, под руководством консультантов.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- составление совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи в разработке обучающимся графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

После приказа на закрепление темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (приложение 2), которое подписывается руководителем и обучающимся. Задание выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы (проекта) и обобщение информации по избранной теме. Задание вместе с дипломной работой (проектом) представляется к защите, как часть работы.

С целью достижения результатов при выполнении ВКР в колледже оборудован кабинет, оснащенный компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, нормативной документацией и справочной литературой.

При выполнении ВКР обучающийся пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными «Финансы и кредит».

В период выполнения ВКР руководителем и консультантами проводятся очные консультации из расчета 16 часов на обучающегося.

На завершающем этапе выполнения ВКР проводится предзащита не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант дипломной работы.

В обязанности членов комиссии, в составе которой числятся председатель ЦМК, руководители ВКР и нормоконтролер, входит:

- оценка степени готовности дипломной работы и ее соответствия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; соответствующих ГОСТов;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы;
- принятие решения о рекомендации дипломной работы к защите;
- определение окончательного срока сдачи сброшюрованного экземпляра работы в колледж не позднее, чем за три дня до начала защиты выпускных квалификационных работ;
- рекомендация лучших студенческих работ (определить список участников) на конкурс студенческих научных работ и для участия в научных конференциях.

Обсуждение и определение степени готовности дипломной работы (проекта) фиксируются в протоколе заседания комиссии.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

Предзащита дипломной работы проходит по следующему плану:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы дипломной работы заведующим кафедрой, председателем предметно-цикловой комиссии.
2. Доклад автора дипломной работы (время доклада регламентировано в пределах 5–7 минут).
3. Вопросы членов кафедры и преподавателей предметно-цикловой комиссии.
4. Ответы студента на вопросы.
5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.
6. Решение о степени готовности дипломной работы к защите.

После завершения работы обучающимся над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает с обучающимся итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за десять дней до защиты. Отзыв руководителя (приложение 3) содержит следующие сведения:

- оценка содержания работы,
- ее положительные стороны,
- замечания,
- степень самостоятельности и ответственности обучающегося,
- рекомендуемая оценка работы, в том числе относительно присваиваемой квалификации.

После подписания работы руководителем она сшивается и направляется на внешнюю рецензию (приложение 4), с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений. К рецензированию допускаются работы прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии работы заданию,
- отличительные положительные стороны работы,
- недостатки и замечания по работе,
- практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство,
- рекомендуемая оценка работы (в том числе относительно присваиваемой квалификации).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, но внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выполненная работа в целом должна:

- соответствовать выданному заданию,

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения,

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

После положительно пройденных предзащиты и рецензирования работа сдается в учебно-методический отдел для допуска к защите.

8. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

8.1 Структура ВКР: *(пропишите свою структуру, особенно технические специальности)*

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть состоящую из 2-х или 3-х глав, каждая их которых должна иметь название не повторяющаяся с наименованием темы дипломной работы. Название самой дипломной работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов - так как название выпускной квалификационной (дипломной) работы в целом отражает выбранную для исследования тему, соответствующее теме квалификационной работы. В основной части работы решаются задачи исследования и раскрывается содержание заявленной темы. В ней выделяются две (три) главы, каждая из которых включает несколько параграфов. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам;
6. Заключение;
7. Приложения (если это необходимо).

ВКР должна содержать следующие элементы помимо перечисленных:

1. Отзыв руководителя ВКР;
2. Рецензия на работу.

Требования к структурным элементам работы:

Титульный лист является первой страницей диплома и оформляется в соответствии с определенными требованиями (Приложение 5).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- гриф допуска к защите;
- гриф согласования с председателем ЦМК (заведующий выпускающей кафедры);
- наименование работы;
- тема дипломной работы (проекта);
- автор дипломной работы (проекта);
- код и наименование специальности;
- руководитель работы;
- рецензент;
- консультант (при наличии);
- нормоконтролер;
- референт;
- место и год оформления работы.

Введение дипломной работы содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, краткую характеристику современного состояния проблемы, которой посвящена работа, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы решения поставленных задач. Во введении дается оценка принятого решения с научной, практической точек зрения.

Основная часть работы должна включать не менее двух глав, в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В ней выделяются две главы, каждая из которых включает несколько параграфов. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам.

В первой (теоретической) главе рассматриваются основные положения, изложенные в первой главе выпускной работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной и преддипломной практики и выявлению основных проблем в области исследования, путей их решения. Вторая глава состоит из аналитической и рекомендательной частей

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждого раздела и подраздела.

В основной части дипломной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждого раздела и пунктов следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений выполненных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов;
- оценку научной, практической значимости результатов работы;
- оценку эффективности результатов дипломной работы и возможности ее внедрения.

Выводы представляют собой обобщения по проделанной работе. Они делаются как по всей работе, так и по отдельным ее этапам. В каждом случае они должны соотноситься с целями и задачами работы в целом и с целями и задачами каждого раздела и подраздела.

Список использованных источников располагается после основного текста работы и должен включать реально изученную и использованную в работе литературу (не менее 20 источников за последние 5/10 лет).

Список использованных источников представляет собой перечень литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием и с нумерацией по порядку. Вначале перечисляется литература на русском языке, затем – на иностранных. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими требованиями ГОСТа.

Требования к объему дипломной работы

Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц основного текста.

8.2 Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для обучающихся специальности 38.02.07 «Банковское дело».

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. 3.5. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный: – рабочим местом для консультанта-преподавателя; – компьютером, принтером; – рабочими местами для студентов; – лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения. В кабинете должно быть расписание ГИА, оно составляется ежегодно заведующей учебно-методическим отделом колледжа совместно с председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по УМР.

Расписание ГИА включает:

- График контрольных точек выполнения ВКР;
- График предзащиты;
- График защиты;
- Комплект учебно-методической документации.

Контрольные точки выполнения ВКР. В колледже создается комиссия для проведения контрольных точек выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ЦМК, руководители ВКР, нормоконтролер.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен пройти 3 контрольных точки.

На первой контрольной точке обучающийся предоставляет:

- задание на дипломную работу (проект);
- план написания ВКР;
- подборку литературы по тематике ВКР;
- введение;
- план и тезисы основной части.

На второй контрольной точке:

- задание;
- план написания;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;
- основную часть.

На третьей контрольной точке:

- задание;
- план написания;
- исправленные замечания, сделанные на предыдущем этапе;
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

Предзащита ВКР. Не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии для обучающихся организуется предварительная защита ВКР. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант дипломной работы. На предзащите выносится заключение комиссии о допуске/не допуске ВКР до защиты.

Защита ВКР. Защита проводится на заседании ГЭК. Готовясь к защите, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия (чертежи, плакаты, презентация и т.д.), продумывает ответы на замечания рецензентов и возможные вопросы членов ГЭК.

9.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие учебный план (или индивидуальный учебный план) ППССЗ

СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Необходимым условием допуска к ГИА также является успешная сдача квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом, т.е. факт освоения всех компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и ППССЗ СПО ВСГУТУ.

На защиту ВКР отводится до 45 минут на каждого обучающегося. Процедура защиты содержит:

- доклад дипломника (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР (5 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника на эти вопросы (10-15 минут);
- выступление руководителя ВКР и(или) рецензента, если он(они) присутствует на заседании (10 минут).

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК в присутствии не менее 2/3 ее состава. Комиссия ГЭК формируется приказом ректора ВСГУТУ в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом о составе комиссии;
- секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника на эти вопросы;
- особое мнение членов ГЭК.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими членами ГЭК.

Результаты защиты и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

10. Материально-техническое, информационно-документационное, кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

10.1 Материально-техническое обеспечение ГИА.

Для защиты ВКР отводится специально оборудованный кабинет. Оснащение кабинета включает:

– рабочими местам для членов ГЭК;

– компьютером, мультимедийным проектором, экраном;

– лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения

10.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА.

На моменте выполнения ВКР обучающимся и руководителям ВКР необходимы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- ППССЗ СПО ВСГУТУ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- Программа ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- Методические указания по выполнению и оформлению ВКР;
- Учебники, учебные пособия, периодическая литература и т.д.

На моменте защиты ВКР членам комиссии ГЭК необходимы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- ППССЗ СПО ВСГУТУ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- Программа ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности общих и профессиональных компетенций; оценочные листы;

- Сводная ведомость результатов освоения ППССЗ выпускниками специальности;
- Приказ ректора об утверждении тематики ВКР;
- Приказ ректора о закреплении тем ВКР;
- Приказ ректора об утверждении состава ГЭК;
- Приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР;
- Книга протоколов заседания ГЭК;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Выполненные ВКР с письменными отзывом и рецензией.

10.3 Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих руководство выполнения ВКР – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации членов ГЭК – педагогические работники ВСГУТУ и(или) лица, приглашенные из сторонних организаций, имеющие ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В основе оценки ВКР (от руководителей ВКР) лежит пятибалльная система оценивания. После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором определяются итоговые оценки по 5-балльной системе:

- «отлично» - если состояние по конкретному параметру полностью соответствует предъявляемым требованиям;

- «хорошо» - если состояние по конкретному параметру в основном соответствует предъявляемым требованиям;

- «удовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру частично соответствует предъявляемым требованиям;

- «неудовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру не соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка производится по пяти группам критериев:

своевременное предоставление работы к защите;

качество квалификационной работы;

качество выступления на защите и ответов на вопросы комиссии;

оценка выпускной работы научным руководителем;

оценка выпускной работы рецензентом.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Показатели качества	Основные индикаторы
1	Обоснование актуальности темы	- во введении обоснован выбор данной темы.
2	Полнота, корректность и соответствие исследовательского аппарата теме	- правильно определены объект и предмет исследования; - сформулирована проблема; - цель ВКР соответствует проблеме исследования; - сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата	- проведен теоретический анализ основных понятий, сформирован понятийный аппарат ВКР

	Соответствие содержания работы теме исследования	- соответствует целевой установке и задачам исследования; - отражает полноту реализации цели
	Отражение степени проработки проблемы	- продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов
	Ясность, логичность, последовательность изложения	- теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствует жанру научно-исследовательской работы; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО
	Уровень и корректность использования методов исследования	- правильно выбран и обоснован метод и средства решения проблемы; - корректность использования методов исследования
	Анализ результатов и выводы	- имеются выводы после каждой главы; - заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (результаты исследования); - в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями
	Практическая значимость результатов	- имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности
	Оформление работы	- работа имеет четкую структуру; - оформление соответствует требованиям, изложенным в методических указаниях

Критерии оценки защиты ВКР:

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы;
- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;
- работа выполнена самостоятельно;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- устная защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.