

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№П.473.1310.06.7.121- 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К.Хардаев

Проректор по КОиИ

О.П.Санжина

Начальник ЮО

Р.С.Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ



В.Е.Сактоев

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ  
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ  
2017

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.121- 2017	2
<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».</p>			

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов (далее - Положение). Положение разработано Управлением качеством образования ВСГУТУ, вносятся в реестр локальных нормативных актов в части «Положения основополагающие, организационно-методические» комплекса нормативных документов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Положение составлено в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636;

Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

о разработке локальных нормативных актов в Университете и другими локальными нормативными актами.

Настоящее Положение является руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, факультет, филиал, кафедра), осуществляющих подготовку выпускников по образовательным программам высшего образования по ФГОС ВО.

Документ вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие.....	2
1. Наименование.....	4
2. Область применения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	5
5. Порядок проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов .....	6
Лист регистрации изменений .....	7



## ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к порядку и условиям зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, разрабатываемых и реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ФГОС ВО (далее по тексту – образовательных стандартов). Требования настоящего положения дополняют требования Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска.

Требования настоящего локального нормативного акта обязательны для использования всеми учебными структурными подразделениями университета, осуществляющими реализацию образовательных программ высшего образования (далее по тексту - ОП ВО) соответствующих направлений подготовки (специальности) с учетом требований законодательства в области образования.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Экстерны – это граждане, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования в качестве экстерна в университет может быть зачислен:

гражданин, осваивающий образовательную программу высшего образования в форме самообразования, если такая форма получения образования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему уровню и направлению подготовки;

гражданин, освоивший в другой образовательной организации образовательную программу соответствующих уровня и направления подготовки (в полном объеме выполнивший учебный план и не имеющий академической задолженности), но не прошедший по этой программе итоговую аттестацию в связи:

а) с отсутствием у образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

б) с лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

в) с прекращением деятельности образовательной организации в случае аннулирования ее лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.121- 2017	5
<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».</p>			

гражданин, имеющий высшее образование по образовательной программе соответствующего уровня и направления подготовки, подтвержденное документом об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданным им другой образовательной организацией не ранее чем за 5 лет до срока государственной итоговой аттестации.

3.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Зачисление в университет граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется на основании договора об образовании.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экстерн зачисляется в Университет на основании личного заявления, протокола аттестации результатов предыдущего обучения, договора об образовании и приказа ректора.

4.2. Заявитель подает в администрацию института / факультета **личное заявление** на имя ректора о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие успешноехождение предшествующих промежуточных аттестаций (справка об обучении, документ об образовании установленного образца), а также документ, удостоверяющий личность Заявителя.

4.3. Возможность допуска Заявителя к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяется аттестационной комиссией института (факультета) (далее по тексту - АКИ/Ф), в котором реализуется образовательная программа, на основании аттестации результатов предыдущего обучения.

4.4. Решение АКИ/Ф по перезачету и (или) переаттестации результатов предыдущего обучения вносится в протокол АКИ/Ф. Заявитель может быть рекомендован АКИ/Ф к прохождению промежуточной аттестации в Университете при выявлении академической разницы. В отдельных случаях АКИ/Ф может отказать в перезачете и принять решение о переаттестации и (или) повторном изучении дисциплин (модулей), практик (НИР) даже при совпадении наименования, трудоемкости, форм контроля и др. формальных признаков.

Порядок работы АКИ/Ф, а также форма протокола, приведены в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

4.5. Ректор (проректор по УР) Университета на основании решения АКИ/Ф и предложений директора института / декана факультета может дать согласие на зачисление Заявителя для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с записью условий на заявлении Заявителя.

4.6. После согласования заявления ректором Университета Заявитель в 3-дневный срок оформляет договор об образовании в экономическом отделе планово-финансового управления Университета, руководитель которого в нижней части заявления вносит соответствующую запись о факте подписания договора и производимой (произведенной) оплате по договору.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1310.06.7.121- 2017</p>	<p>6</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p style="text-align: center;">«Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».</p>			

4.7. После этого документы Заявителя возвращаются в администрацию института / факультета для подготовки проекта приказа о зачислении экстерна, а также графика ликвидации академической разницы в индивидуальные сроки.

В приказе о зачислении экстерна указываются наименование образовательной организации, из которой он переведен, код и наименование направления подготовки (специальности) и условия зачисления. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о зачислении должна содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации академической разницы в индивидуальные сроки. К приказу о зачислении обучающегося также прилагается протокол заседания АКИ/Ф.

4.8. На основании приказа о зачислении в студенческом отделе кадров управления кадрами Университета формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, содержащее заявление экстерна, справка об обучении, документ об образовании, выписку из приказа о зачислении экстерна, протокол АКИ/Ф.

4.9. Деканат/дирекция выдает экстерну:

- студенческий билет;
- зачетную книжку установленного образца. В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись «Экстерн»;
- график ликвидации академической разницы в индивидуальные сроки;
- график прохождения государственной итоговой аттестации, который включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы;
- персональный логин и пароль для входа в электронную библиотечную систему ЭБС университета, а также в другие автоматизированные информационные системы АИС университета.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. При обращении экстерна на выпускающую кафедру заведующий кафедрой распоряжением по кафедре определяет экстерну руководителя для выполнения им выпускной квалификационной работы.

5.2. Назначенный руководитель обеспечивает:

- контроль за соблюдением экстерном графика ликвидации академической разницы в индивидуальные сроки (при ее наличии);
- руководство выполнением экстерном выпускной квалификационной работы (ВКР):
  - ✓ помогает в выборе будущей темы ВКР, ее окончательной формулировке для утверждения на кафедре, разработке задания на выполнение ВКР экстерна и индивидуального графика на весь период выполнения ВКР;
  - ✓ консультирует экстерна по проблемам ВКР, оказывает необходимую теоретико-методологическую и методическую помощь;
  - ✓ проверяет выполнение работы и ее частей и, при необходимости, контролирует сроки, корректирует качество ее выполнения.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической разницы экстерн получает в деканате/дирекции документы для индивиду-

