МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ П.К. Хардаев

Начальник Учебно-методического управления

_____ П.В. Мотошкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Е. Сактоев

«11» _____ 2014 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего профессионального образования по направлению подготовки

081100 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): Бакалавр

Нормативный срок освоения ООП: 4 года

УЧТЕНО
«УКО» ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»
№ копии рег. №82 Дата регистрации 20.11.14
Подпись _____ / Цыдыпов Д.Ш.

г. Улан-Удэ

2014г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

1.1. Назначение программы и ее основное содержание 3

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» 4

1.3. Общая характеристика ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» 6

1.3.1. Цель (миссия) ООП ВПО ВСГУТУ

1.3.2. Характеристика ООП

1.3.3. Требования к абитуриенту

1.3.4. Основные пользователи ООП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» 8

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 8

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 8

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения рассматриваемой ООП ВПО ВСГУТУ 11

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» 16

4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) 16

4.2. Учебный план ООП ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», 20

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО 30

6. Характеристика среды вуза 31

7. Система менеджмента качества подготовки 32

Приложение 1. Обоснование содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Приложение 2. Матрица соответствия квалификационных требований и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Приложение 3. Учебный план по направлению подготовки

Приложение 4. Аннотации дисциплин учебного плана

Приложение 5 Аннотация к практике

Приложение 6. Аннотация программы итоговой государственной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы и ее основное содержание

1.1.1. Настоящая основная образовательная программа высшего профессионального образования университета (далее – **ООП ВПО ВСГУТУ**), реализуемая в ВСГУТУ по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых (по профилям подготовки) требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 N 1975.

1.1.2. Освоение данной ООП ВПО ВСГУТУ завершается итоговой государственной аттестацией с присвоением выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдачей диплома государственного образца.

1.1.3. ООП ВПО ВСГУТУ по указанному направлению подготовки бакалавров регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к результатам освоения им данной ООП (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

1.1.4. ООП ВПО ВСГУТУ по данному направлению подготовки в соответствии с требованиями п.39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.5. Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по ее требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ООП ВПО ВСГУТУ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в вариативной или профильной части соответствующего учебного плана в учебном плане, и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Минобрнауки России, отраслевого УМО вузов, решений ученого совета и ректората университета.

1.1.6. Регламент по организации периодического обновления данной ООП ВПО ВСГУТУ должен предусматривать внесение в нее согласованных изменений и дополнений, признанных целесообразными по результатам их апробации или деятельности коллективов кафедр и университета в целом в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) обеспечивающих кафедр, реализуемой на постоянной планируемой основе с учетом специфики данной ООП;
- совершенствования культурно-образовательной среды университета, включающей элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать существующие;
- оптимального использования имеющихся или укрепления ресурсного обеспечения ООП (кадрового, учебно-методического и информационного, материально-технического);
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений и развития самоуправления;
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью на основе их публикаций информаций с оценкой возможностей и достижений университета и получения обратной с ними связи (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников университета и др.).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную базу для разработки ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** (принятыми в университете профилями подготовки, указанными в п. 1.1.1) составляют:

1) Федеральные законы:
- от 10.07.1992 № 3266 – 1 (ред. от 28.09.2010) «Об образовании»;
- от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- от 24.10.2007 № 232 – ФЗ (ред. от 10.11.2009) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;
- от 01.12.2007 № 309 – ФЗ (ред. от 10.11.2009) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- от 10.11.2009 № 260 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О Московском государственном университете им. М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете».

2) Постановления Правительства Российской Федерации:
- от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- от 14.07.2008 № 522 (ред. от 19.01.2010) «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- от 24.02.2009 № 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»;
- от 31.03.2009 № 277 (ред. от 24.09.2010) «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

3) Приказы Минобрнауки России:
- от 23.06.2009 № 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;

- от 17.09.2009 № 337 (ред. от 12.08.2010) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;
- от 21.10.2009 № 442 (ред. от 18.01.2010 и 11.05.2010) «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- от 31.05.2011 N 1975 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»);
- от 10.02.2010 № 109 «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования»;

4) Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

5) Устав ФГБОУ ВПО ВСГУТУ (действующий с 2002 г., а также его новый проект 2011 г.);

6) Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы университета (рег. № П.473.1310.06.7.05-2007);

7) Организационно-методические документы СМК ВСГУТУ:
- Требования к основным образовательным программам университета, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (рег. № П.473.1210.06.7.60-2010);
- Положение об организации учебного процесса по основным образовательным программам, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов» (рег. №П.473.1210.06.7.61-2010);
- Положение «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения» (рег. № П.473.1210.06.8.62-2010).

1.3 Общая характеристика ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.1 Цель разработки ООП ВПО

Миссия данной ООП ВПО ВСГТУ – поддерживать и развивать традиции Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, являющегося в настоящее время одним из ведущих учебно-научно-культурных центров на Востоке Российской Федерации, активно реализующим инновационную политику в образовательной, научной, производственной, социальной и других сферах, направленную на качественные преобразования в этих областях, устойчивое социально-экономическое развитие Байкальского региона, укрепление международного сотрудничества со стрfнами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Цель (миссия) данной ООП ВПО состоит в методическом обеспечении реализации в университете требований ФГОС ВПО по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление** как федеральной социальной нормы в образовательной, научной и другой деятельности университета с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим профессиональным образованием в области государственного управления, муниципального и местного управления, управления в социальной сфере.

Миссия (социальная значимость) ООП заключается в том, чтобы предоставляемые университетом образовательные услуги, основанные на учебно-методических материалах и документах данной ООП, способствовали развитию у студентов личностных качеств, а также формированию заложенных в ФГОС ВПО по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление** общекультурных и профессиональных **компетенций** (см. п. 3 настоящей ООП).

В области воспитания целью данной ООП является дальнейшее развитие существующей воспитательной среды университета с помощью комплекса мероприятий, способствующих формированию у обучающихся социально-личностных качеств, направленных на творческую активность, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, гражданственность, коммуникативность, приверженность этическим ценностям, толерантность, настойчивость в достижении цели и др.).

В области обучения целью ООП является подготовка обучающихся к получению качественного профессионального образования, позволяющего выпускнику-бакалавру по направлению **081100.62 Государственное и муниципальное управление** успешно работать в избранной сфере деятельности на основе приобретенных в университете компетенций и способностей самостоятельно освоить и применять новые знания и умения, способствующие его устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Характеристика ООП

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация

(степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240 <*>

<*> Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.3.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в университет для обучения по данной ООП ВПО ВСГУТУ, должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

В соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ежегодно Ученым советом университета, абитуриент, поступающий для обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, должен представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний для ООП ВПО по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление**. Абитуриент, поступающий на другие формы обучения или являющийся выпускником образовательного учреждения среднего профессионального образования, должен успешно пройти установленные Правилами приема вступительные испытания (в том числе сдачу ЕГЭ при отсутствии у него результатов ЕГЭ).

1.3.4 Основные пользователи ООП

Основными пользователями ООП ВПО ВСГУТУ данного направления подготовки являются:

- профессорско-преподавательские коллективы кафедр университета, ответственные за качественную разработку и эффективную реализацию ООП в университете, а также за обновление ее элементов с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и профилю подготовки;
- студенты, обучающиеся по данному направлению, являющиеся поэтому ответственными за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ООП ВПО ВСГУТУ;
- администрация и коллективные органы управления институтом (факультетом), университетом – дирекция (деканат), методическая комиссия, кафедра, научно-методический совет, ректорат и др., отвечающие в пределах своих полномочий за

качество подготовки выпускников и формирование (совместно с работниками инфраструктуры) воспитательной среды университета;

- научно-техническая библиотека университета (института, факультета, кафедры) как ответственное подразделение, обеспечивающее обучающихся основной и дополнительной научной и учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями с числом наименований не ниже предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров;
- абитуриенты и их родители;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 081100.62 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров
- объекты профессиональной деятельности бакалавров
- виды профессиональной деятельности бакалавров
- задачи профессиональной деятельности бакалавров

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;

- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

Информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

Коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСОВОЕНИЯ ООП ВПО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-аналитическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В процессе обучения по данной ООП ВПО ВСГТУ студент может приобрести и другие (специальные) компетенции, связанные с конкретной программой его подготовки.

Матрица соответствия или сопряжения приобретаемых студентом компетенций в процессе освоения данной ООП ВПО ВСГТУ и формирующих их составных частей ООП и оценочных средств представлена в приложении 2. В таблице матрицы знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) соответствующей компетенции ОК или ПК в программе дисциплины (модуля, практики, итоговой аттестации) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах.

Отнесение к дисциплине соответствующей компетенции ОК или ПК или группы компетенций, приобретаемых студентом в результате ее освоения, является мнением выпускающей кафедры и одновременно указанием исполнителям обеспечивающей или выпускающей кафедры, чтобы в разработанной кафедрой компетентностно-ориентированной программе данной дисциплины были указаны технологии ее (их) формирования на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в том числе контрольных, в самостоятельной работе студентов, средства и технологии оценки ее (их) сформированности (например, тестирование, контрольные работы, защита отчетов, курсового проекта или курсовой работы и т.д.), а также планируемые выходные компоненты базовой структуры знаний («знать», «уметь», «владеть» и т.д.), необходимые для улучшения последующих (ей) учебных (ой) дисциплин (ы) или для последующей профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе (см. п. 1.1.3 настоящей работы), ФГОС ВПО по направлению подготовки **081100.62 «Государственное и муниципальное управление»**, а также с п. 3.2. Положения об организации учебного процесса по ООП, разработанным на основе ФГОС (рег. №П.473.1210.06.7.61-2010) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО ВСГУТУ регламентируется следующими основными документами:

- годовой календарный учебный график (график учебного процесса);
- учебный план подготовки бакалавра по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (с учетом профиля подготовки);
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик.

4.1. Календарный учебный график (график учебного процесса)

4.1.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной ООП ВПО ВСГУТУ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика учебная и производственная, итоговая государственная аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ООП.

4.1.2. В соответствии с Положением университета об организации учебного процесса по ООП, разработанным на основе ФГОС (рег. №П.473.1210.06.7.61-2010) и Требованиями к ООП университета, разработанным на основе ФГОС (рег. № П.473.1210.06.7.60-2010), каждый учебный год при очной форме обучения включает (таблица 2):

- 5 академических периодов или учебных блоков (далее в таблице – УБ) длительностью 8 недель каждого (УБ I, УБ II и т.д.) для проведения теоретического обучения (далее – ТО), состоящего из времени на аудиторную и самостоятельную работу студента во всех УБ кроме пятого УБ на III и IV году обучения (или на III и IV курсах), который предназначен соответственно для нахождения студентами учебной и производственной практики (далее – П) на третьем году обучения и для мероприятий по итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) выпускников в последнем УБ; два первых УБ приходятся на осенний семестр, остальные 3 – на весенний семестр;
- 2 аттестационные недели (А.) (без учета выходного дня по календарю) по окончании первого и второго (первая аттестационная неделя), а также третьего и четвертого блоков (вторая аттестационная неделя) для завершения текущего контроля и промежуточной аттестации или выведения преподавателем окончательной оценки качества освоения студентами материалов пройденной в этих УБ отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля); указанные аттестационные периоды здесь учитываются как *время самостоятельной работы студентов (СРС) в соответствующем УБ (входит в объем его трудоемкости*);
- 10 недель каникулярного времени студентов (К.), в том числе 2 недели в зимний период по окончании времени на вторую промежуточную аттестацию.

4.1.3. При реализации данной ООП ВПО ВСГУТУ календарный график учебного процесса выглядит следующим образом (обозначения элементов учебного процесса соответствующими символами приведены выше):

Таблица 2 – Календарный график учебного процесса для ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление».**

Год обучения	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				Теор.обучение	Промеж.аттестация	Практика	Итог. аттестация	Каникулы	Всего
	1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен – 5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт – 2 ноя	3-9 ноя	10-16 ноя	17-23 ноя	24-30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек – 4 янв	5-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв – 1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	22 фев – 1 мар	2-8 мар	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар – 5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр – 3 мая	4-10 мая	11-17 мая	18-24 мая	25-31 мая	1-7 июн	8-14 июн	15-21 июн	22-28 июн	29 июн – 5 июл	6-12 июл	13-19 июл	20-26 июл	27 июл – 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-30 авг						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**						
1	1 учебный блок					2 учебный блок											А	К	К	3 учебный блок				4 учебный блок					5 учебный блок								А	К	К	К	К	К	К	К	К	40	2			10	52
2	1 учебный блок					2 учебный блок											А	К	К	3 учебный блок				4 учебный блок					5 учебный блок								А	К	К	К	К	К	К	К	К	40	2			10	52
3	1 учебный блок					2 учебный блок											А	К	К	3 учебный блок				4 учебный блок					А	Производственная практика								К	К	К	К	К	К	К	К	32	2	8		10	52
4	1 учебный блок					2 учебный блок											А	К	К	3 учебный блок				4 учебный блок					А	Итоговая гос.аттестация								О	О	О	О	О	О	О	О	32	2		8	10	52
ИТОГО																																																				144	8	8	8	40	208

4.1.4. В приведенной таблице начало учебных занятий в УБ I каждого года обучения и соответственно этому отсчет начала и окончания каждого элемента учебного процесса – с 1 сентября, а в случае совпадения этого дня с выходным днем (воскресенье), как это имеет место в 2013, 2019 и т.д. годах – со 2 сентября.

4.1.5. В п.6.3 ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» ИГА как учебный цикл Б.6 регламентируется трудоемкостью 12 ЗЕТ, а практики (производственная) в учебном цикле Б.5 – трудоемкостью 12 ЗЕТ. Принимая нижнюю границу ИГА в 12 ЗЕТ, в соответствии с п. 2.3 Требований к ООП университета, разработанным на основе ФГОС (рег. № П.473.1210.06.7.60-2010) итоговая государственная аттестация планируется в течение УБ V четвертого года обучения продолжительностью 8 недель (трудоемкость 12 ЗЕТ). После защиты выпускной квалификационной работы выпускнику может быть предоставлен последипломный отпуск продолжительностью до 9 недель (в пределах общего срока обучения 208 недель).

4.1.6. В календарном графике учебного процесса *отсутствуют экзаменационные сессии*, имеющие место при традиционной схеме обучения: при реализации ООП бакалавриата в соответствии с утвержденным и введенным в действие Положением университета *«Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения»* (рег. № П.473.1210.06.8.62-2010) для контроля качества усвоения учебного материала по дисциплине (курсу, предмету, модулю, практике) предусматривается проведение текущего контроля и/или итогового контрольного испытания (промежуточной аттестации), проводимого в различных формах* как в течение всего периода времени на УБ, так и вне его во время А. с выставлением соответствующей оценки (академического рейтинга обучающихся – количественного показателя уровня овладения обучающимся программного материала по результатам контрольных мероприятий).

Промежуточная аттестация (А), предусмотренная графиком, используются для учебной самостоятельной работы студента или для проведения итогового аттестационного испытания по пройденному в данном УБ курсу (предмету, дисциплине, модулю), а также для повышения рейтинга.

Трудоемкость А входит в общую трудоемкость пройденного курса в рамках общего количества его зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ).

4.1.7. Планирование учебного процесса рассматривается как ведущий элемент в системе управления образовательной деятельностью в университете и осуществляется путем составления на основе вышеприведенного графика учебного процесса *академического календаря*, включающего все мероприятия учебного процесса с указанием сроков их проведения (начала и окончания периодов УБ для ТО, А, К, П и ИГА по календарю за соответствующий учебный год).

Академический календарь составляется отдельно для очной и заочной форм обучения и утверждается ректором университета по представлению учебно-методического управления (УМУ). Он способствует информированности студентов об

---

* *Могут быть использованы методики и рекомендации, приведенные в следующих действующих документах и материалах СМК ФГБОУ ВПО ВСГУТУ:*

- *вышеуказанное Положение;*
- *«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (рег. № П.473.1210.06.8.11-2007);*
- *«Положение о контрольных учебных неделях в университете» (рег. № П.473.1310.06.8.38-2008);*
- *«Положение о ректорском контроле качества обучения студентов в университете (рег. № П.473.1310.06.8.47-2008);*
- *«Положение об использовании Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования в контроле качества обучения студентов в университете» (рег. № П.473.1310.06.8.48-2008);*
- *другие документы СМК (при необходимости).*

особенностях их обучения в течение предстоящего учебного года и преподавателей для планирования учебного процесса.

Таблица 3 – Академический календарь на 2011-2012 учебный год для направления подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление**

Для I курса очной формы обучения

Год обучения (курс)	Порядковый номер учебного блока	Наименование элемента учебного процесса	Продол-житель-ность	Даты начала и окончания элемента по календарю	Порядковый номер учебной недели
1	2	3	4	5	6
I	УБ I	Теоретическое обучение	8 нед.	С четверга 1 сентября 2011 г. по среду 26 октября 2011 г.	1 9
		Контрольные мероприятия (А.) или СРС	3 дня	С четверга 27 октября 2011 г. по субботу 29 октября 2011 г.	9
	УБ II	Теоретическое обучение	8 нед.	С понедельника 31 октября 2011 г. по субботу 24 декабря 2011 г.	10 17
		Контрольные мероприятия (А.) или СРС	3 дня	С понедельника 26 декабря 2011 г. по среду 28 декабря 2011 г.	18
	Каникулы зимние		2 нед.	С четверга 29 декабря 2011 г. по среду 11 января 2012 г.	18 20
	УБ III	Теоретическое обучение	8 нед.	С четверга 12 января 2012 г. по среду 7 марта 2012 г.	20 28
		Контрольные мероприятия (А.) или СРС	3 дня	С четверга 8 марта 2012 г. по субботу 10 марта 2012 г.	28
	УБ IV	Теоретическое обучение	8 нед.	С понедельника 12 марта 2012 г. по субботу 5 мая 2012 г.	29 36
		Контрольные мероприятия (А.) или СРС	3 дня	С понедельника 7 мая 2012 г. по среду 9 мая 2012 г.	37
	УБ V	Теоретическое обучение	8 нед.	С четверга 10 мая 2012 г. по среду 4 июля 2012 г.	37 45
		Контрольные мероприятия (А.) или СРС	3 дня	Со среды 5 июля 2012 г. по субботу 7 июля 2012 г	45
	Каникулы летние		8 нед.	С четверга 5 июля 2012 г. по пятницу 31 августа 2012 г.	53

Аналогично по календарю для 2011-2012 учебного года, начиная с субботы 1 сентября 2012 г., может быть составлен академический календарь уже для двух курсов обучения и т.д.

4.1.8. В таблице 4 представлены сводные данные по бюджету времени (в неделях) за каждый учебный год и весь период обучения по очной форме, а также показана общая

трудоемкость всех видов учебных работ (в ЗЕТ), которая должна быть положена в основу планирования учебного процесса и расчета педагогической нагрузки преподавателей обеспечивающих и выпускающей кафедр, определения объема учебной нагрузки обучающихся и расчета стоимости обучения:

Таблица 4 – Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и трудоемкости всех видов учебных работ (в ЗЕТ) при реализации ООП ВПО ВСГТУ по направлению **081100.62 Государственное и муниципальное управление**

Очная форма обучения

Год обучения (курс)	Продолжительность элементов учебного процесса (в неделях – в числителе) и их трудоемкость (в ЗЕТ- в знаменателе)					
	Теоретическое обучение	Аттестация	Практика	Итоговая гос. аттестация	Каникулы	Всего нед./ ЗЕТ
I	40 / 52	2			10	52 / 52
II	40 / 52	2			10	52 / 52
III	32 / 52	2	8/12		10	52 / 60
IV	32 / 52	2		8/12	10	52 / 60
Всего нед./ЗЕТ	144 / 208	8	8/12	8/12	40	208/ 224

4.2. Учебный план ООП ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

4.2.1. Учебный план направления подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** является основным университетским нормативно-методическим документом ООП ВПО ВСГУТУ, обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах), занятых организацией и проведением учебно-вспомогательного процесса по данному направлению подготовки, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в ЗЕТ – зачетных единицах и академических часах) изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы студентов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план, сформированный выпускающей кафедрой **ЭТНМЭ**, предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и прохождения практики, основанную на их преемственности и определяемую структурно-логическими связями и зависимостями между ними (указанием соответствующих пре- и постреквизитов – предшествующих и последующих дисциплин или элемента учебного процесса для изучения данной дисциплины), которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов);
- рациональное распределение учебных курсов и дисциплин (модулей) по соответствующим учебным блокам (УБ) с позиций равномерности учебной работы студентов и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально - технического потенциала кафедр университета.

4.2.2. Для реализации данной ООП ВПО, созданный на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки, а также примерной ООП и использующей систему ЗЕТ, разработаны следующие виды (формы) компетентностно - ориентированного учебного плана:

- *базовый учебный план БУП* ООП ВПО ВСГУТУ;
- *типовой учебный план ТУП* ООП ВПО ВСГУТУ;
- *рабочий учебный план РУП* ООП ВПО ВСГУТУ (как приложение к ТУП).

На основе указанных видов (БУП, ТУП, РУП) с помощью академического консультанта (преподавателя выпускающей кафедры) в соответствии с требованиями пп. 3.4, 3.7, 5.1-5.5 Положения об организации учебного процесса по ООП, разработанным на основе ФГОС (рег. № П.473.1210.06.7.61-2010) должен быть составлен *индивидуальный* учебный план (ИУП) ООП ВПО ВСГУТУ каждого студента, определяющий его образовательную траекторию при обучении по очной или заочной форме в нормативные сроки по ФГОС ВПО (см. п. 1.3.2) и формируемый по принятой в университете форме на каждый учебный год по личному заявлению студента.

ИУП ООП ВПО ВСГУТУ должен быть составлен также каждым обучающимся по сокращенной программе подготовки, имеющим среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование другого профиля подготовки.

4.2.3. Основным учебным планом направления подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**, определяющим основное содержание и трудоемкость учебной работы (в ЗЕТ) по учебным циклам и разделам ООП, освоение которой позволяет присвоить выпускнику квалификацию (степень) «бакалавр», является *базовый учебный план (БУП) очной формы обучения*, разработанный на нормативный срок освоения ООП по ФГОС ВПО (4 года).

4.2.4. БУП ООП ВПО ВСГУТУ (рег. № БУП.О.221400.62.00-2010) по направлению подготовки **081100.62 «Государственное и муниципальное управление»** приведен в приложении 3 и содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса:

- перечень учебных циклов (УЦ) в соответствии с ФГОС ВПО;
- общую трудоемкость (в ЗЕТ) каждого УЦ, а также его базовой части (состоящей из дисциплин, определенных ФГОС ВПО и обязательных для изучения всеми студентами) и вариативной (профильной) части (в которую включены дисциплины, определенные университетом, также являющиеся обязательными для изучения студентами, и дисциплины, предлагаемые обеспечивающими кафедрами для изучения студентами по их выбору);
- перечень дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов, практики в базовой и вариативной части каждого УЦ с указанием их трудоемкости (в ЗЕТ);
- перечень (коды) реализуемых основных компетенций, приобретаемых каждым студентом в результате освоения соответствующей дисциплины (модуля) или прохождения практики; перечень компетенций – по матрице соответствия (приложение 2);
- форма итоговой государственной аттестации (в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы) и ее трудоемкость (в ЗЕТ);
- наименование предшествующих и последующих дисциплин относительно каждой рассматриваемой дисциплины (ее пререквизиты и постреквизиты).

4.2.5. БУП ООП, приведенный в приложении 3, является основой для разработки *типового учебного плана (ТУП)* как для очной формы обучения (рег. № УП.О.081100.62.00-2010, приведен в приложении 3), так и для заочной формы обучения (рег. № УП.З. 081100.62.00-2010, приведен в приложении 4). К каждому из них (УП.О…. и УП.З….) приложен *рабочий учебный план (РУП)*, в котором представлено распределение

учебной работы по учебным периодам (учебным блокам) соответствующего учебного года: перечень дисциплин (модулей) и других элементов ООП, подлежащих освоению в данном УБ, распределение часов по видам аудиторных учебных занятий (лекции, лабораторные и практические занятия) в пределах установленного для каждого элемента ООП количества ЗЕТ.

РУП служит основой для составления рабочих программ учебных дисциплин (модулей, практики) и расписания учебных занятий, уточнения названий курсов и дисциплин по выбору студента, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей кафедр, обеспечивающих данную ООП ВПО.

4.2.6. Во всех формах учебных планов (БУП, ТУП, РУП) использована (должна быть и в ИУП) единая система кодировки элементов ООП (учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики, итоговой государственной аттестации), предусматривающая присвоение каждому элементу учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения (например, дисциплина «Социология» общей трудоемкостью три ЗЕТ имеет код Б.1.10, означающий ее принадлежность к УЦ ООП Б.1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» по ФГОС ВПО данного направления подготовки и расположение ее десятой строкой в перечне элементов в данном УЦ).

4.2.7. При разработке БУП, ТУП и РУП были учтены все общие требования, приведенные в соответствующем разделе ФГОС ВПО по направлению подготовки **081100.62 «Государственное и муниципальное управление»** в разделе VI «Требования к структуре ООП бакалавриата»;

- в разделе VII «Требования к условиям реализации ООП бакалавриата», а также требования, описанные в документах СМК ГОУ ВПО ВСГУТУ:
- Положение об организации учебного процесса по ООП, разработанным на основе ФГОС (рег. № П.473.1210.06.7.61-2010), утвержденное Ученым советом университета 27.10.2010 (протокол № 3);
- Требования к ООП университета, разработанным на основе ФГОС (рег. № П.473.1210.06.7.60-2010) с изменениями и дополнениями, утвержденными 17.02.2011;
- Положение «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения (рег. № П.473.1210.06.8.62-2010)».

4.2.8. ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** в соответствии с п. 6.1 ФГОС ВПО предусматривает изучение в установленном университетом объеме в ЗЕТ (показан в скобках по строке перечня на основе данных из табл.7) следующих учебных циклов (УЦ):

- УЦ Б.1– Гуманитарный, социальный и экономический цикл (далее – ГСЭ; объем **56** ЗЕТ);
- УЦ Б.2 – Математический и естественнонаучный цикл (далее – МЕН; объем **33** ЗЕТ);
- УЦ Б.3 – Профессиональный цикл (далее – П; объем **131** ЗЕТ),
- а также учебных разделов:
- Б.4 – Физическая культура (**2** ЗЕТ);
- Б.5 – Производственная практика (**12** ЗЕТ);
- Б.6 – Итоговая государственная аттестация (**6** ЗЕТ).

Общая трудоемкость ООП – **240** ЗЕТ.

4.2.9. Каждый УЦ имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую университетом.

4.2.10. В базовых частях УЦ Б.1 – УЦ Б.3 в БУП и ТУП (приложение 3) показан перечень базовых (обязательных) дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО данного направления подготовки и рекомендациями.

Базовая (обязательная) часть УЦ Б.1 ГСЭ, УЦ Б.2 МЕН, УЦ Б.3 П в соответствии с п.6.3 ФГОС ВПО предусматривает изучение учебных дисциплин, представленных в матрице соответствия квалификационных требований и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки **081100.62 «Государственное и муниципальное управление»** и учебном плане.

Таблица 4 - Распределение трудоемкости ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** по учебным циклам (УЦ) и учебным блокам (УБ) каждого года обучения по очной форме

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Трудоемкость, ЗЕТ	В т.ч.		Форма контроля			Аудиторная работа					СРС																				
								В учебном блоке							1 год					2 год					3 год					4 год				
Код	Наименование		Базовая	Вариативная	А	КР	КП	Всего	Лк	Лб	Пр	Интерактивные	В учебном блоке	Аттестация	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	56	25	31	16			896	256		640	304	992	128	6	9	9	9	9	3			3				2			3	3			
Б.2	Математический и естественно-научный цикл	33	16	17	8			528	176		352	106	584	76	3	3	3		3	3	3	3	3	3						3		3		
Б.3	Профессиональный цикл	131	61	70	26	2	1	2000	672		1328	782	2512	204	3			3		6	9	9	6	9	12	12	10	12		6	9	9	10	6
с.3	Дисциплины по выбору обучающихся профессионального цикла	40		40		2		640	224		416	212	800												3	6	6	6		6	3	6	4	
Б.4	Физическая культура	2						400			384																						2	
Б.5	Учебная и производственная практика	12											432																12					
	Производственная практика	12											432																*					
Б.6	Итоговая государственная аттестация	6																																6
	Подготовка и защита ВКР	6											216																					*
	ИТОГО по программе	240						3824	1104		2704		4520	408	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
								Количество курсовых работ											2					1					1					
								Количество курсовых проектов																						1					

4.2.11. Указанный в пп. 4.2.10-4.2.12 перечень знаний, умений и способностей или навыков владения по результатам освоения обязательных дисциплин базовой части циклов учебного плана полностью совпадает с приведенной в приложении 2 матрицей соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по рассматриваемому направлению подготовки бакалавров.

4.2.12. Вариативная часть УЦ Б.1 – УЦ Б.3 общей трудоемкостью **158** ЗЕТ (табл.4) включает дисциплины, направленные в большинстве своем на профиль подготовки, дающие возможность расширения и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяющие обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности в конкретной предметной области по профилю подготовки и/или продолжения профессионального образования в магистратуре.

4.2.13. Вариативная часть каждого УЦ (Б.1-Б.3) включает в себя дисциплины (модули) с общей трудоемкостью **118** ЗЕТ:

- обязательные для изучения всеми студентами (с общей трудоемкостью **78** ЗЕТ суммарно по указанным УЦ);
- по выбору каждого обучающегося (с общей трудоемкостью **40** ЗЕТ).

4.2.14. Перечень и последовательность изучения дисциплин (модулей) в вариативных частях УЦ Б.1 – УЦ Б.3 в соответствии с проектируемыми результатами освоения настоящей ООП ВПО ВСГУТУ сформирован самостоятельно выпускающей (на момент составления настоящей ООП) кафедрой «Экономическая теория, национальная и мировая экономика» с учетом предложений обеспечивающих кафедр и накопленного опыта подготовки выпускников по принятым в ООП профилям в университете, а также с учетом региональных особенностей рынка труда и запросов работодателей.

4.2.15. В качестве обязательных в вариативных частях трех учебных циклов предусмотрены 19 дисциплин с трудоемкостью 3 ЗЕТ каждая: в УЦ Б.1 ГСЭ – 8, в УЦ Б.2 МЕН – 3 и в УЦ Б.3 П – 8 (одна из них разбита на 2 части) общепрофессиональных дисциплин, включая дисциплину «Введение в профессиональную деятельность». Их перечень в каждом УЦ можно определить по соответствующим строкам ТУП (приложение 3), в графе 5 «Вариативная» которых отмечены объемы трудоемкости (по 3 ЗЕТ).

4.2.16. В каждом УЦ учебного плана предусмотрены дисциплины и курсы, предлагаемые для выбора обучающимся (так называемые элективные курсы) и изучаемые обучающимися, начиная со второго года обучения.

В соответствии с требованиями п. 7.5 ФГОС ВПО рассматриваемого направления подготовки дисциплины по выбору обучающихся составляют в объеме не менее 30% вариативной части суммарно по циклам УЦ Б.1, УЦ Б.2 и УЦ Б.3.

4.2.17. Чтобы обеспечить реальное условие выбора, в перечень дисциплин, предлагаемых студенту, в каждом УЦ в пределах заданного объема трудоемкости (в ЗЕТ) предлагается не менее двух вариантов набора дисциплин, содержание которых должно быть ориентировано на получение обучающимся конкретных знаний в сфере профессиональной деятельности и иметь суммарное значение применительно к выбранному профилю подготовки. Трудоемкость предлагаемых дисциплин в каждом УБ суммарно составляет 3 ЗЕТ.

4.2.17.1. Дисциплины по выбору обучающихся в УЦ Б.3 П определяют специальную подготовку непосредственно связанную с обучением по одному из выбранных профилей подготовки.

Состав специальных дисциплин по каждому профилю подготовки (в ТУП они обозначены кодами Б.3.26.1 – Б.3.26.7) разработчиками данной ООП ВПО ВСГУТУ определен исходя из накопленного опыта подготовки выпускников по соответствующим (ныне отмененным) специальностям и специализациям, а также с учетом требований, предъявляемым к выпускникам университета.

В перечень предлагаемых выпускающей кафедрой входят специальные дисциплины, посвященные раскрытию содержания обучения для конкретной области будущей профессиональной деятельности выпускника – бакалавра, описанный в п.2.1 настоящей ООП.

Изучение специальных дисциплин по профилю подготовки наряду с полученной общекультурной, фундаментальной и общепрофессиональной подготовкой в процессе освоения дисциплин УЦ Б.1 – УЦ Б.3 должно позволить выпускнику – бакалавру успешно (при условии дальнейшего самообразования) выполнять все виды профессиональной деятельности (указаны в п.2.3 настоящей ООП) и решить требуемые типы задач по каждому виду профессиональной деятельности (они приведены в п.2.4).

Список дисциплин по выбору обучающихся в УЦ Б.3 П может быть изменен на основе анализа профессиональной деятельности выпускников (информация – посредством обратной связи с выпускниками) и отзывов работодателей, потребностей рынка труда, а также с учетом мнений или запросов обучающихся и работодателей.

4.2.18. Фундаментальная, общепрофессиональная и специальная (профильная) подготовка выпускника – бакалавра данного направления при освоении всех УЦ Б.1 – УЦ Б.3 охватывает широкий диапазон учебных дисциплин (модулей) и курсов, в результате изучения которых выпускник в целом должен быть способен демонстрировать профессиональные компетенции.

4.2.19. Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная ТУП, РУП (а также ИУП), основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), указанный в разделе 3 настоящей ООП, а также на траекторию и сроки (периоды обучения) их формирования согласно матрицы соответствия, приведенной в приложении 2, на основе которой разработчики УМКД – учебно-методического комплекса каждой дисциплины (модуля) должны сформулировать конечные результаты обучения в органичной увязке с усваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП, что и обязывается требованиями п. 7.4. ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

4.2.20. Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки бакалавра, объемом курса (дисциплин, модуля), соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др.

4.2.21. В соответствии с пп. 1.2 и 1.3 «Положения об организации учебного процесса по ООП, разработанным на основе ФГОС» (рег. № П.473.1210.06.7.61-2010):

«1.2.Трудоемкость всех видов учебной работы, определяемой ООП, разработанных на основе ФГОС ВПО, измеряется зачетными единицами трудоемкости (ЗЕТ), совместимыми с кредитами ECTS (Evropean Credit Transfer System – Европейская система взаимозачета кредитов).

Зачетная единица трудоемкости – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося / преподавателя. 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам (длительностью 45 минут) учебной работы, в т.ч. 16 академическим часам контактной (аудиторной) работы.

Измерение трудоемкости учебной работы в зачетных единицах предполагает:

− оценку качества обучения по принятой в системе российского образования шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»);

− начисление обучающемуся зачетных единиц при положительной оценке его учебной работы.

1.3. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в университете предполагает:

− индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса;

− накопительный характер результатов обучения, который предполагает учет всех ранее набранных обучающимся зачетных единиц по всем уровням образования;

− использование стимулирующей балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения».

4.2.22. Аудиторная работа в ТУП и РУП (приложение 3) предполагает проведение лекций (далее – Лк), лабораторных работ (далее – Лб) и/или практических занятий (далее – Пр) в соответствии с общими требованиями к ним, приведенными в пп. 5.14.1-5.14.3 документа «Методические указания по разработке УМКД» - рег. № П.473.1310.08.7.06-2007).

4.2.23. В соответствии с утвержденными нормами времени аудиторной работы (см. п. 4.2 Требований к ООП … - рег. № П.473.1210.07.6.60-2010) для дисциплины трудоемкостью 3 ЗЕТ (или 108 академических часов) в ТУП и РУП предусмотрено проведение в одну неделю 2 час. Лк и 4 час. Лб и/или Пр или в одном УБ (8 нед.) аудиторная работа включает 16 час. Лк и 32 часа Лб/Пр (всего 48 час. (или 44,44 % от общей трудоемкости), остальные 60 час. (или 55,56 %) в этом УБ – на СРС, выполняемую по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством, а также на подготовку и проведение аттестационных мероприятий по итогам освоения данной дисциплины (в рамках выделенных в ТУП часов).

Для дисциплины трудоемкостью 2 ЗЕТ (или 72 акад. час.) предусмотрено проведение в одну неделю 2 час. Лк и 2 час. Лб/Пр или в одном УБ аудиторная работа составляет 16 час. Лк и 16 час. Лб/Пр (всего 32 час.), остальные 40 час. выделяется на СРС и контроль учебной работы.

Для дисциплины трудоемкостью 1 ЗЕТ (или 36 академических часов), представленных в ТУП и РУП в основном среди дисциплин УЦ Б.2 МЕН по выбору обучающихся, предусмотрено проведение 2 час. Лк в неделю (всего 16 час.), которые по решению обеспечивающей кафедры могут быть заменены на занятия Пр; остальные 20 час. здесь выделяется на СРС и аттестацию студента по окончании изучения дисциплины.

4.2.24. Перечень видов СРС как аудиторной (выполняемой в ходе аудиторных занятий по расписанию), так и внеаудиторной, приведен в п.5.14.4 вышеуказанного документа (по УМКД), а общие принципы планирования СРС, ее нормирования и контроля – в пп. 5.14.4.1-5.14.4.6 и частично в пп. 5.17, 5.18.1.2-5.18.1.5 того же источника.

4.2.25. На основании ТУП и РУП каждая кафедра, обеспечивающая преподавание соответствующей учебной дисциплины, в рамках выделенных часов должны проводить поточные консультации и другие мероприятия, необходимые для организации СРС (как аудиторной, так и внеаудиторной), а также мероприятия по проведению текущей или итоговой аттестации по дисциплине (с использованием балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения) в пределах предусмотренного в учебном плане времени.

4.2.26. Максимальный объем учебной нагрузки в соответствии с п. 7.6 ФГОС ВПО рассчитан из расчета 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП: 240 ЗЕТ * 36 акад. час. = 8640 час.; 8640 час.:(5 УБ * 8 нед. * 4 года) = 54 час.

4.2.27. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП при очной форме составляет 27 академических часов. В указанный объем (в отличие от требования п. 7.7 ФГОС ВПО) входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре (3 часа в неделю – см. табл.9).

4.2.28. При составлении БУП, ТУП и РУП учтено, что компетентностный подход при проектировании настоящей ООП ВПО ВСГУТУ требует увеличения доли практических занятий (включая проведение лабораторных работ) до уровня не менее 60 % от общей трудоемкости аудиторных занятий (исходя из пп. 7.3 7.13 ФГОС ВПО данного направления подготовки бакалавров, которые содержат соответственно следующие требования:

- «…Занятия лекционного типа … не могут составлять более 40 % аудиторных занятий»;
- «ООП бакалавра должна включать лабораторные и практические занятия по базовой части, формирующие у обучающихся умения и навыки в области… *(идет перечень дисциплин)*, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков (в соответствии с профилем подготовки студентов»).

С учетом сказанного, практическая подготовка предусмотрена по каждой дисциплине, включенной в ТУП, за исключением дисциплины по выбору обучающихся с объемом 1 ЗЕТ (таковые запланированы только в УЦ Б.2 МЕН и для них по согласованию с выпускающей кафедрой обеспечивающие кафедры занятия Лк могут заменить на занятия Пр, о чем указано в п. 4.2.24 настоящей ООП).

В соответствии с концепцией образовательного процесса с использованием системы ЗЕТ, утвержденной Ученым советом университета 27.10.2010 (протокол № 3) и закрепленной во внутривузовских документах СМК, указанных в п. 1.2 настоящей ООП, доля практической подготовки (занятия Пр+Лб) в общем объеме аудиторных занятий по данной ООП ВПО ВСГУТУ с учетом всех дисциплин (включая дисциплину Б.1.3 «Иностранный язык» и дисциплину Б.4 «Физическая культура», по которым запланированы занятия только Пр соответственно в объеме 144 час. и 400 час., составляет 70%, а соотношение лекционных и практических занятий – 1:2,26.

4.2.29. При разработке настоящей ООП ВПО ВСГУТУ также учтены требования п.7.3 ФГОС ВПО, заключающиеся в том, что реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

По ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

По рассматриваемой ООП ВПО ВСГУТУ проведение учебных занятий с использованием интерактивных форм запланированы по всем дисциплинам ТУП (приложение 3) за исключением дисциплин по выбору обучающихся трудоемкостью 1 ЗЕТ в УЦ Б.2 и по дисциплине «Физическая культура».

Разработчикам УМК каждой дисциплины указано на необходимость конкретизации соответствующего вида учебных занятий (Лк, Лб или Пр) с использованием активных и интерактивных форм их проведения, в том числе с предусмотрением встреч с представителями компаний, организаций, мастер-классов экспертов и специалистов.

4.2.30. Раздел **Б.4 «Физическая культура»** трудоемкостью 2 ЗЕТ реализуется при очной форме обучения в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов, подготовки составляет 384 часа.

Проведение занятий по дисциплине Б.4.1 «Физическая культура» в соответствии с разделом VI «Требований к ООП университета, разработанным на основе ФГОС» (рег. №П.473.1210.06.7.60-2010), в ТУП запланировано на первые 4 УБ каждого года (курса) обучения в объеме 3 часа в неделю (3 час.*8 (нед)*4 (УБ)*4 (года) = 384 часа).

Предусмотренные ФГОС ВПО трудоемкость 2 ЗЕТ по дисциплине «Физическая культура» запланированы для их получения в VI УБ заключительного 4-го года (курса) обучения при условии отработки практических занятий в объеме не менее 360 часов в течение всего периода обучения и выполнения программы подготовки, в результате освоения которой выпускник-бакалавр должен:

- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
- владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
- приобрести опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

4.2.31. В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВПО по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** раздел ООП бакалавра **Б.5 «Производственная практика»** является обязательным и представляет собой вид (форму) учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и дальнейшее развитие профессионально-практических знаний, умений, навыков и компетенций в процессе освоения (выполнения) определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов УЦ Б.1 – УЦ Б.3, вырабатывают навыки и способствуют комплексному формированию заданных в ФГОС ВПО общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Исходя из назначения каждой практики, ее целей и задач кафедра **ЭТНМЭ** проводит выбор места проведения практики (базы практики – предприятия, учреждения, организации, НИИ, испытательные лаборатории и органы сертификации, лаборатории кафедр университета и др.), обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и заключает с базой практики договор в соответствии с предписаниями п.9 ст. 11 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Положения «О порядке проведения практики студентов ВСГУТУ» (Рег. №П.473.1210.06.7.02-2005), а также разрабатывает, согласовывает с базой практики и утверждает в установленном порядке программу каждого вида практики.

Все мероприятия по организации и проведению практики студентов (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями вышеуказанного Положения ФБГОУ ВПО ВСГУТУ.

В приложениях в аннотированном виде представлена краткая информация о каждом виде практики (как выписка из программы выпускающей кафедры) по соответствующему профилю подготовки.

4.2.32. Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника в соответствии с пп. 6.1, 8.2, 8.6 ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавра является обязательной (включена в БУП, ТУП, РУП как учебный раздел Б.6 ИГА) и проводится после освоения всей ООП в полном объеме – в заключительном V УБ четвертого года (курса) обучения.

Продолжительность раздела Б.6 ИГА 8 недель, что дает общую трудоемкость ИГА 6 ЗЕТ.

ИГА включает защиту БВКР - бакалаврской выпускной квалификационной работы (*Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета*).

Подготовка и защита БВКР по рассматриваемому направлению проводится в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих основных документов:

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденные приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 1155;
- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВСГУТУ», утвержденные 18.03.2005 (рег. №П.473.1210.06.7.01-2005).

4.2.33. Цель ИГА выпускников - установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач (они указаны в п. 2.4 настоящей ООП ВПО ВСГУТУ).

Основными задачами ИГА являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВПО;
- определение уровня подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных в настоящей ООП ВПО ВСГУТУ;
- оценка качества реализации настоящей ООП в университете.

4.2.34. **Квалификация (степень) «бакалавр»** - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по рассматриваемому направлению, освоении начал специализации (профилизации) и выработке навыков выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ. Программа ИГА в аннотированном виде представлена в приложениях.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО

5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/ или методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин имеют ученую степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Более 80% профессорско-преподавательского состава профилирующей кафедры (ЭТНМЭ) и обеспечивающих учебный процесс кафедр имеют ученый степени и звания, из них 20% имеют ученую степень доктора наук, ученое звание - профессор. Все преподаватели выпускающей кафедры прошли курсы повышения квалификации в области менеджмента качества, самооценки деятельности организации, методов и инструментов менеджмента качества. Также к учебному процессу привлекаются не менее 20% преподавателей из числа руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также обеспечивается наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Библиотечные фонды располагают такими периодическими изданиями как – «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Общество и экономика» и др.

Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методической документацией по всем видам учебных занятий. Уровень обеспеченности основной литературой составляет не менее 0,5 экземпляра на одного студента дневного отделения, дополнительной – 0,3 экземпляра на одного студента дневной формы. Все студенты обеспечены 100% методическими указаниями к лабораторному практикуму, СРС, курсовому проектированию и написанию бакалаврских выпускных квалификационных работ .

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной образовательной программы дипломированного специалиста учебное университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материальное обеспечение лабораторным оборудование и компьютерной техникой обеспечивает проведение лабораторных работ по курсам: информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык для специальных целей, моделирование территориальных систем, а также других дисциплин и курсов по выбору студентов, предусмотренных в учебных планах учебных заведений.

6. Характеристика среды вуза

Социокультурная среда является необходимым принципом функционирования системы высшего образования, обеспечением деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда университета представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Одним из элементов, формирующих социокультурную среду вуза, является воспитательная работа, которая призвана способствовать успешному выполнению миссии университета в части подготовки конкурентоспособных специалистов, лидеров производства и бизнеса, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота; реализация стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации в научных и учебно-воспитательных проектах ВСГУТУ.

Главной целью является воспитание разностороннее развитой личности, конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием. Задачей университета в сфере молодежной политики является создание молодым людям возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и

развития систем самоуправления, что предполагает решение других воспитательных задач:

1)формирование университетской полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

2)формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

3)сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов и аспирантов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

4)ориентация студентов и аспирантов на активную жизненную позицию;

5)удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

6)формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Критериями эффективности функционирования системы воспитательной и социокультурной деятельности в университете являются: взаимодействие двух главных субъектов образовательно-воспитательного процесса - студентов и преподавателей; неразрывная связь учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социо-культурного процессов.

Деятельность университета в данной области осуществляется на основе:

1. Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.

2. Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. №1760-р).

3. Рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16).

4. Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

5. Федеральной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 – 2020 годы».

6. Постановлений и других нормативно-правовые актов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.

7. Концепций воспитательной работы в Восточно-Сибирском государственном технологическом университете.

Для создания и совершенствования социокультурной среды как непременного условия эффективного функционирования университета решаются следующие задачи:

- осуществления учебно-научно-воспитательного процесса;
- организации быта, досуга и отдыха;
- художественного и научно-технического творчества;
- развития физической культуры и спорта;
- формирования здорового образа жизни.
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, реализации идеи педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма.

7. Система менеджмента качества подготовки

Управление качеством и инновационная политика университета предполагают внедрение и реализацию системы менеджмента качества, основанной на ИСО 9001, в которую могут быть интегрированы все ключевые и обеспечивающие процессы подготовки высококвалифицированных выпускников. Система менеджмента качества предназначена для перехода к управлению на основе качества с целью внедрения процесса непрерывных улучшений. Модель СМК ВСГУТУ, созданная в 2004 году и

дополненная в 2008 году требованиями стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве ENQA, соответствует приоритетным принципам управления качеством: ориентация на потребителя, лидерство высшего руководства, системный подход к управлению образовательной деятельностью, постоянное улучшение).

Вопросы создания современной системы качества образования в ВСГУТУ, совершенствования процессов самооценки университета, в том числе с использованием стандартов качества ENQA, и разработки документированных процедур по ключевым процессам деятельности касаются непосредственно и процессов разработки и реализации ООП по направлениям подготовки.

При проектировании и разработке ООП по направлению **081100.62 «Государственное и муниципальное управление»** применяются основные элементы системы менеджмента качества ВСГУТУ: ориентация на потребителя, ответственность руководства, процессный подход в реализации ООП и т.д.

а) Политика и процедуры гарантии качества реализации ООП

В соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 кафедра **ЭТНМЭ,** ответственная за реализацию ООП по данному направлению подготовки имеет соответствующие процедуры гарантии качества и стандарты своих образовательных программ. Согласно одному из главных принципов управления качеством образования кафедра использует Политику в области качества ВСГУТУ как средство управления с целью улучшения деятельности подразделения. Политика в области качества кафедры **ЭТНМЭ** разработана на основе Политики в области качества для университета в целом (общая политика) и для каждого вида деятельности ВСГУТУ (политика для вида деятельности). Реализация политики является основной целью деятельности в области качества университета в целом, всех подразделений и каждого сотрудника. Для реализации политики в области качества на кафедре **ЭТНМЭ**, ответственной за реализацию ООП по данному направлению подготовки, учитывается:

- уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной реализации ООП;
- удовлетворенность потребителей ООП;
- повышение квалификации сотрудников кафедры **ЭТНМЭ** и обеспечивающих кафедр;
- потребности и ожидания других заинтересованных сторон, в особенности предприятий – работодателей.

Основные факторы, влияющие на формирование политики в области качества – ситуация на рынке труда, научно-технический прогресс и достижения конкурентов, положение дел внутри университета.

Политика кафедры **ЭТНМЭ** отражает:

- стратегию **института экономики и права (ИЭП)** и кафедры по отношению к качеству подготовки выпускников и стандартам ФГОС ВПО;
- обязанности кафедр, факультетов и других организационных подразделений по отношению к обеспечению и улучшению качества образования;
- методы, с помощью которых политика применяется, контролируется и проверяется.

б) процессы жизненного цикла реализации ООП

Этапы формирования и обеспечения качества при реализации ООП в соответствии с жизненным циклом продукции или услуги включают:

− маркетинг и изучение рынка трудовых ресурсов;

− проектирование и разработку ООП;

− подготовку и разработку процессов (планирование и организация учебного процесса, разработку методического сопровождения, системы контроля и т.д.);

− методическую помощь и обслуживание (консультации для преподавателей);

− контроль качества и управление несоответствиями.

При анализе и оптимизации взаимодействия этих процессов заведующий кафедрой обращает внимание на:

- четкое определение и управление входами процессов, их реализацией и выходами;
- определение и менеджмент рисков, а также использование возможностей для улучшения деятельности;
- потребности и ожидания заинтересованных сторон.

Оптимизация процессов производится в соответствии с циклом Шухарта-Деминга. Цикл предполагает планирование разработки ООП, реализацию, контроль качества ООП и корректировку. На первом этапе формирования и обеспечения качества при реализации ООП проводится анализ требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, анализ содержания примерной образовательной программы, рекомендованной УМО. При выполнении этапов разработки разделов ООП, методического сопровождения и системы контроля учитываются сформулированные требования основных потребителей и другие внутривузовские требования (такие как непрерывность фундаментальной, практической и компьютерной подготовки).

в) ориентация на потребителя

Согласно требованиям стандарта ИСО 9001 заведующий кафедрой **ЭТНМЭ** обеспечивает сбалансированный подход к запросам потребителей ООП. Для удовлетворения потребностей и ожиданий организаций – работодателей, разработчики ООП установили основные квалификационные характеристики выпускника, определили и оценили конкурентную обстановку на рынке труда (см. Обоснование содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

При проектировании ООП были идентифицированы потребности и ожидания студентов и сотрудников. Механизм определения потребностей и ожиданий внутренних потребителей (студентов и сотрудников) осуществлялся путем анкетирования. Ежегодно результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях Ученого совета университета. Потребности и ожидания сотрудников и студентов идентифицируются и формулируются в конкретные требования, в том числе и к процессам реализации, и, если это необходимо, корректировки ООП направления подготовки. Проект учебного плана на предварительной стадии анализируется профессорско-преподавательским составом кафедры, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе. Рабочий учебный план также периодически пересматриваются руководителем направления ООП и оценивается на актуальность и соответствие требованиям ФГОС ВПО, соответствие текущим и будущим целям университета, требованиям работодателей.

г) ответственность руководителя ООП (руководства института (факультета) и заведующего выпускающей кафедрой)

Руководитель ООП данного направления подготовки определяет методы измерения деятельности подразделений, задействованных в реализации ООП, чтобы установить, достигнуты ли запланированные цели, включающие:

- мониторинг кадрового потенциала;
- измерение показателей выполнения процессов разработки и реализации ООП;
- измерение финансовых показателей;
- внешние измерения, такие, как сравнение с лучшими достижениями и оценка третьей стороной (комплексная оценка);
- оценку удовлетворенности потребителей и пользователей ООП;
- оценку восприятия потребителями и заинтересованными сторонами дополнительных квалификационных характеристик выпускника.

Информация, полученная в результате таких измерений, используется для анализа со стороны руководства университета образовательных программ.

В данном разделе приводится характеристика процедур и функций разработчиков ООП и информация о том, за какие виды работ по разработке и реализации ООП руководство несет личную ответственность.

Руководство института ИУР (директор, его заместитель по учебной (учебно-методической) работе, председатель методической комиссии) согласно внутривузовскому положению «Методические рекомендации по разработке ООП» отвечают за:

− разработку стратегии развития направления полготовки (специальности) в соответствии с Программой развития университета и документами Минобрнауки (ФГОС ВПО и др.); обсуждение мероприятий, направленных на выработку единых подходов (на основе ФГОС ВПО) к содержанию и уровню образования, академической мобильности, контролю качества обучения, реализации требований ФГОС ВПО;

− разработку плана формирования ООП ВПО ВСГУТУ данного направления подготовки (специальности) с распределением работ по разделам и частям ООП (в соответствии с настоящими рекомендациями), указанием требований к их содержанию, назначением конкретных исполнителей, сроков начала и окончания работы, а также форм контроля за исполнением и принимаемых мер при срыве задания;

− сбор и анализ предложений и информаций, поступивших от всех кафедр, об определении целей обучения и воспитания на основе заявленных в ФГОС ВПО целей подготовки бакалавров с учетом предполагаемых профилей;

− актуализацию (конкретизацию и дополнение) проектируемых результатов обучения и воспитания на основании уточненных видов и задач профессиональной деятельности и требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС ВПО по направлению, и исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности в основном готовится (будет готовиться) выпускник университета по данной ООП;

−сбор информации от всех кафедр, анализ современного состояния и разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса, реализуемому в процессе обучения студентов данного направления (специальности) с учетом требований ФГОС ВПО, методических документов Минобрнауки России и осуществление мониторинга его фактического применения в учебно-воспитательном процессе;

−определение задач разработки УМКД и рассылка требований кафедрам, занятым в образовательном процессе по данному направлению подготовки (специальности), с указанием сроков представления для включения в ООП ВПО ВСГУТУ;

−утверждение перечня ресурсов по п 14; адресная рассылка утвержденного перечня по исполнителям (в качестве задания) с указанием необходимости разработки и сроков выполнения (МК, кафедрам, отделам и службам университета);

−разработку годового календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВПО и с учетом примерной ООП;

−анализ современного состояния кадрового обеспечения и разработку системы формальных требований к кадровому обеспечению ООП ВПО ВСГУТУ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и действующей нормативной правовой базой;

−материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса на всех кафедрах для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом ВСГУТУ данного направления (специальности) с одновременным установлением соответствия материально-технической базы кафедр действующим санитарным и противопожарным правилам и норм; представление результатов анализа на рассмотрение проректору по НР и проректору по АХД;

−анализ современного состояния воспитательной работы и разработка основных направлений организации воспитательной работы в институте, необходимых для развития

социально-личностных компетенций, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

Руководство кафедрой (заведующий, его заместитель по учебной, (учебно-методической) работе) несет персональную ответственность за:

- подготовку проекта плана формирования ООП данного направления подготовки (специальности) с предварительным распределением работ (разделов и частей ООП) по предполагаемым исполнителям, в том числе и по своей кафедре, и назначением сроков исполнения; представление проекта для рассмотрения у управления качеством образования (УКО);
- назначение ответственных преподавателей (группы преподавателей) для подготовки информации, разработки основных материалов, документов, входящих в структуру ООП по данному направлению подготовки (специальности);
- подготовку, представление для рассмотрения на уровне запрашиваемого института (факультета) предложений, сведений, документов, информаций и т.п., относящихся к пунктам вышеприведенного перечня функций руководства института (факультета);
- разработку документации, нормативно и методически обеспечивающей функционирование проектируемой системы оценки качества подготовки выпускников, средства и технологии оценивания: о подсистеме входного контроля уровня подготовки по дисциплине и/или модулю.

д) процессный подход

Комплекс работ по проектированию и реализации ООП можно рассматривать как процесс, так как в данном случае имеет место преобразование информационных, трудовых и материально-технических ресурсов в конкретный результат – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в университете. Применение системы процессов наряду с их идентификацией и взаимодействием, а также менеджмент процессов разработки и реализации ООП представляет собой процессный подход. Каждый участник процесса разработки ООП занят отдельной операцией по сбору информации, анализу требований ФГОС ВПО, анализ требований заинтересованных сторон и т.д., и тем самым является и поставщиком и потребителем для персонала, задействованного в каждом отдельном процессе. Такая организация работ позволяет исследовать эффективность каждой операции по отдельности, что приводит к качественному выполнению процессов разработки и реализации ООП в целом. Подход на основе процессов при разработке и реализации ООП обеспечивает оптимальные стыковки между функциями подразделений университета и более рациональному распределению ответственности между владельцами процессов, которые несут полную ответственность за результат процесса и наделенное полномочие в отношении этого процесса.

е) требования к документации ООП

Построение системы качества в университете потребовало пересмотр классификации документированных процедур. Проведена инвентаризация, упорядочение и актуализация всей действующей внутренней и внешней документации.

Система управления документацией включает разработку типовых, унифицированных требований к содержанию и построению документов СМК. Классификация локальной внутривузовской документации отвечает структуре стандарта ИСО 9001: «Менеджмент документации», «Ответственность руководства», «Менеджмент процессов подготовки специалистов», «Менеджмент кадровых ресурсов», «Менеджмент информационных ресурсов», «Менеджмент инфраструктуры», «Измерение, анализ, улучшение». Документация ООП отнесена к категории «Менеджмент процессов подготовки специалистов» локальной внутривузовской документации. На сегодняшний день процессы разработки, реализации и контроля качества ООП по направлениям подготовки регламентируют три основных документа «Методические указания по

разработке основной образовательной программы университета», «Методические указания по разработке учебно-методического комплекса дисциплины» и Положение о рабочей программе. В данных нормативно-методических документах приведены требования к структуре и содержанию документации по ООП, типовые формы документов и описана последовательность мероприятий по разработке каждого элемента ООП.

ж) менеджмент кадровых ресурсов

В соответствии с политикой заведующего кафедрой и целями в области качества кадровая политика должна быть направлена на обеспечение процессов разработки и реализации ООП компетентным персоналом. Деятельность кафедры по управлению кадровыми ресурсами, влияющими на качество ООП, включает управление подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров. Преподаватели систематически повышают квалификацию на внутривузовских курсах повышения квалификации по программам «Методика высшей школы», «Балльно-рейтинговая система оценки», «Разработка контрольно-измерительных материалов» и т.д. Также преподавательскому составу университета оказывается организационная и материальная помощь в повышении квалификации через Учебно-методическое управление (повышение квалификации в ведущих вузах России за счет средств федерального бюджета), Межотраслевой институт переподготовки кадров при университете, а также через ИПК вузов центральных регионов страны и зарубежья.

В университете разработана локальная внутривузовская документация, регламентирующая процессы управления персоналом в части повышения квалификации и конкурсного отбора на вакантные должности («Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава университета», «Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности в университете», «Порядок представления работников университета к ученым званиям профессора по кафедре и доцента по кафедре» и «Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава университета»). Эти положения и регламенты соответствуют государственным требованиям и разработаны в соответствии с федеральными нормативно-правовыми документами в последних редакциях.

и) измерение, анализ и улучшение

В университете функционирует сектор внутренних аудитов, который проводит плановые и внеплановые проверки делопроизводства, процессов и учебно-методических комплексов кафедр на их соответствие основным принципам управления качеством и ГОС ВПО. К мероприятиям по внешней оценке деятельности университета относится участие в комплексной оценке деятельности в 1993, 1997, 2003, 2008 гг.

Для определения потребностей и ожиданий потребителей, как внутренних, так и внешних, осуществляется мониторинг удовлетворенности потребителей посредством анкетирования и запросов предложений по улучшению работы. Результаты анализа подвергаются детальной обработке и анализу со стороны высшего руководства (итоги мониторинга рассматриваются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов институтов (факультетов)), и на их основании реализуются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с локальной внутривузовской документацией в части «Измерение, анализ и улучшение». Главным образом, мониторингу и периодическому пересмотру подлежат основные образовательные программы (ООП), которые должны отвечать основному принципу управления качеством – ориентированность на потребителей образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБОСНОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 081100 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В современных условиях кадровое обеспечение Республики Бурятия испытывает необходимость в специалистах, с позиции практики органов государственного и муниципального управления, нуждающейся в подготовке управленцев нового уровня, владеющих необходимыми знаниями, компетенциями, умениями и навыками. В ближайшие годы предстоит значительное усиление конкуренции на российском рынке профессионального образования в области государственного и муниципального управления, обусловленное повышением привлекательности работы в государственных и муниципальных органах власти, что свидетельствует о необходимости подготовки кадров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Однако та подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления, которая ведется в Республике Бурятия, является явно недостаточной. Предварительный анализ показывает, что на ближайшие годы существует потребность региона в специалистах данного направления.

В рамках подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления ВСГУТУ заключил договоры о сотрудничестве со следующими государственными и муниципальными органами власти: Республиканское агентство по туризму, Отделение Пенсионного фонда РФ по РБ, Счетная палата РБ, Министерство промышленности и торговли РБ, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РБ, Народный Хурал РБ, Управление записи актов гражданского состояния РБ, Администрация г.Улан-Удэ, Управление Федеральной службы судебных приставов по РБ, Администрации 6 муниципальных районов РБ.

В целях подготовки и переподготовки квалифицированных кадров на основе целевой контрактной подготовки заключены договоры между кафедрой и различными органами государственной и муниципальной власти по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников госучреждений и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

Для привлечения работодателей к разработке образовательных программ кафедрой ежегодно проводятся курсы повышения квалификации по вопросам, интересующим работодателей и органы государственного и муниципального управления Республики Бурятия, регулярно проводятся круглые столы, посвященные проблемам развития муниципальных образований, проблемам подготовки специалистов с участием представителей Министерства экономики, Министерства сельского хозяйства, Министерства промышленности и торговли РБ, муниципальных образований. По итогам вносятся коррективы в образовательные программы с учетом актуальных проблем развития региона.

Программа бакалавриата учитывает требования, предъявляемые работодателями к выпускникам образовательных программ в отношении их профессиональных знаний, умений и навыков. В данном направлении кафедра предполагает:

- постоянно уточнять содержание профессиональных знаний, умений и навыков выпускников программы бакалавриата для их полного учета в стандартах образовательных программ и в учебных планах на основе взаимодействия с государственными органами и организациями, изучения теории и практики государственного и муниципального управления;

- регулярно предлагать основным работодателям оценить качество образовательных программы бакалавриата, с целью обеспечить большее соответствие результатов обучения потребностям работодателей.

Развитие направления «Государственное и муниципальное управление» является перспективным и значимым для развития экономики региона.

2. ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Состояние образовательных программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» не всегда успевает за новыми требованиями, которые предъявляются к служащим органов государственного и муниципального управления. Реализуемый в настоящее время государственный образовательный стандарт подготовки специалистов не соответствует реальным требованиям как с позиций перечня образовательных дисциплин, их методического обеспечения, так и с позиций практики органов государственного и муниципального управления, нуждающейся в подготовке управленцев нового уровня, владеющих необходимыми знаниями, компетенциями, умениями и навыками.

3. АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА И РАБОТОДАТЕЛЕЙ РЕГИОНА ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1 Анализ требований профессионального сообщества

По мнению профессионального сообщества в основной профессиональной образовательной программе по направлению «Государственное и муниципальное управление» должны быть отражены следующие аспекты:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации государственных и муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;
- обеспечение открытости государственной и муниципальной службы в интересах развития гражданского общества;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих в целях повышения качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными органами гражданам и организациям;
- развитие системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих;
- совершенствование системы государственных гарантий на государственной и муниципальной службе;
- внедрение современных механизмов мотивации государственных и муниципальных служащих.

3.2 Анализ требований работодателей региона

Анализ требований работодателей Республики Бурятия, в лице государственных и муниципальных органов власти выявил ряд направлений, которые являются на данный момент актуальными для подготовки государственных и муниципальных служащих.

1. Разработка эффективных технологий и современных методов кадровой работы на государственной и муниципальной службах, которая включает:

- разработку комплекса мер по формированию современного кадрового резерва государственной и муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта государственных и муниципальных служащих молодым специалистам;

- разработку и применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации государственных и муниципальных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов;

- повышение на основе разработки и использования научно обоснованных методик объективности оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы и на включение в кадровый резерв, а государственных гражданских и муниципальных служащих при проведении указанных конкурсов, аттестации, квалификационных экзаменов;

- совершенствование системы сбора и обработки информации о кадрах государственной и муниципальной службы, ориентированной на показатели результативности деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным гражданским и муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении;

- автоматизацию кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, которое предусматривает:

- разработку и утверждение программ исполнительных органов государственной власти по развитию государственных гражданских служащих;

- разработку индивидуальных планов развития государственных гражданских и муниципальных служащих;

- внедрение дистанционных и модульных технологий обучения;

- организацию дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих;

- определение приоритетных направлений дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач государственных и муниципальных органов и их учёт при формировании программ государственных и муниципальных органов по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих.

3. Повышение эффективности государственной гражданской и муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих предполагает:

- разработку системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;

- утверждение квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы;

- внедрение методов и процедур управления по результатам в деятельность органов государственной и муниципальной власти;

- подготовку государственными гражданскими и муниципальными служащими ежегодных отчётов о профессиональной служебной деятельности;

- обеспечение отражения целей и задач государственных органов в показателях результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

4. Взаимодействие государственной гражданской и муниципальной службы и гражданского общества в Республике Бурятия, которое охватывает:

- включение представителей гражданского общества в конкурсные, аттестационные комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- информирование общественности по вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;

- размещение в сети Интернет информации о государственной гражданской и муниципальной службе;

- совершенствование принципов и практики предоставления государственными гражданскими и муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- внедрение механизмов антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.

5. Формирование системы управления государственной гражданской и муниципальной службой предусматривает:

- организацию работы конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- формирование и актуализацию базы данных независимых экспертов;

- внедрение информационных технологий в систему управления кадрами государственной гражданской и муниципальной службы;

- организацию и проведение совещаний, семинаров по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы для руководителей и специалистов государственных органов;

- обучение работников кадровых служб органов государственной и муниципальной власти;

- подготовку методических рекомендаций по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

- изучение опыта лучшей практики организации государственной гражданской и муниципальной службы в регионах Российской Федерации;

- мониторинг выполнения государственными органами законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

Приложение 2

В приведенной матрице знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) элементов данной компетенции в программе учебной дисциплины (модуля, практики) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах (ЗЕТ);

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Код УЦ ООП	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	ЗЕТ	Общекультурные компетенции (ОК)																	Профессиональные компетенции (ПК)																																																					
			ОК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ПК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
Б.1	**Гуманитарный, социальный и экономический цикл**	56																																																																		
	История	3	+		+	+	+																																																													
	Философия	3	+	+	+	+	+					+			+	+			+																																																	
	Иностранный язык 1	3								+	+		+																																																							
	Иностранный язык 2	3								+	+		+																																																							
	Иностранный язык 3	3								+	+		+																																																							
	Микроэкономика	3	+			+																				+																																											
	Макроэкономика	3	+			+																				+																																											
	Мировая экономика	3	+		+	+														+																																																
	Политология	3	+	+	+	+	+																																																													
	Социология	3	+	+	+	+	+																																																													
	Основы права	3	+	+		+		+																					+	+																																						
	История экономики	3	+		+	+														+																																																
	Психология и педагогика	3	+	+		+		+	+		+	+			+	+																																																				
	Риторика	3						+		+	+																																							+																					
	Государственное регулирование экономики	3	+			+	+																	+																	+																													
	Стратегия развития региона	3	+		+	+																																																														
	Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия	3	+		+	+																																																														
	История экономических учений	3	+		+	+																																																														
	Международные экономические отношения	2	+	+		+	+																																																													
Б.2	**Математический и естественно-научный цикл**	33																																																																		
	Алгебра и геометрия	3				+																																				+																												

Приложение 2

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

В приведенной матрице знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) элементов данной компетенции в программе учебной дисциплины (модуля, практики) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах (ЗЕТ);

Код УЦ ООП	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	ЗЕТ	Общекультурные компетенции (ОК)																	Профессиональные компетенции (ПК)																																																					
			ОК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ПК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
	Математический анализ	3				+																																				+																												
	Теория вероятностей и математическая статистика	3				+																													+							+																												
	Офисные технологии	3				+			+	+	+																																		+	+																								
	Системы управления базами данных	3				+			+	+																										+	+									+																				+					
	Корпоративные информационные системы	3							+	+	+																																		+	+																				+					
	Концепции современного естествознания	3	+	+						+																																																											
	Статистика	3				+				+																+									+								+																											
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3				+	+			+																+									+	+			+			+																												
	Демография	3	+			+																																																															
	Методы принятия управленческих решений	3	+	+			+		+	+		+				+	+				+	+	+	+		+				+																		+					+																+	+
Б.3	**Профессиональный цикл**	131																																																																			
	Теория управления	3	+	+		+	+		+								+			+		+	+	+	+	+					+	+																																			+	
	Основы государственного управления	3	+	+			+		+								+			+																			+						+						+															+				
	Основы муниципального управления	3	+	+			+		+								+			+																			+						+						+															+				
	Безопасность жизнедеятельности	3	+	+										+					+																																																	
	Административное право	3	+	+				+																					+	+																																						
	Гражданское право	3	+	+				+																					+	+																																						
	Гражданский процесс	1	+	+				+																					+	+																																						
	Конституционное право	3	+	+				+																					+	+																																						
	Конституционный процесс	3	+	+				+																					+	+																																						
	Государственная служба	3	+	+																																			+													+													+		+				+
	Муниципальная служба	3	+	+																																			+													+													+		+				+

Приложение 2

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

В приведенной матрице знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) элементов данной компетенции в программе учебной дисциплины (модуля, практики) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах (ЗЕТ);

Код УЦ ООП	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	ЗЕТ	Общекультурные компетенции (ОК)																	Профессиональные компетенции (ПК)																																																				
			ОК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ПК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
	Прогнозирование и планирование	3 |+|																																		|+|+|																																					
	Этика государственной и муниципальной службы	3	+	+			+		+																																																+																	
	Основы управления персоналом	3	+				+		+									+																																																							
	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	3	+				+		+																																										+															+		+			+	
	Социальная психология	3	+	+			+	+			+				+																+																										+																		
	История государственного управления в России	3	+														+																																																								
	Деловые коммуникации	3	+	+			+	+	+														+																								+					+							+								+						
	Принятие и исполнение государственных решений	3	+	+			+		+							+	+						+	+	+																												+																+				+
	Трудовое право	3	+	+																							+	+																																												
	Основы делопроизводства	3	+						+			+																					+	+			+											+															+	+	+		+				
	Введение в профессиональную деятельность	3	+				+									+																																																			+		+		+
	Региональное экономика и управление	3	+														+																																																								
	Геополитика	3 |+| |+|																																																																				
	Исследование систем управления	3	+				+		+	+																																																															
	Внешнеэкономическая политика государства	3	+		+		+																																																																			
	Опыт зарубежного управления	3	+		+		+			+							+			+		+	+																	+	+																																			
	Управление общественными отношениями	3	+	+	+		+																																											+	+																				+				
	Территориальная организация населения	3	+	+			+																																												+																						
с.3	**Дисциплины по выбору обучающихся профессионального цикла**	**40**																																																																				
1	Административная этика	1	+	+				+	+																																											+						+																	
2	Местные сообщества	3	+	+																																															+																						

Приложение 2

В приведенной матрице знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) элементов данной компетенции в программе учебной дисциплины (модуля, практики) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах (ЗЕТ);

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Код УЦ ООП	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	ЗЕТ	Общекультурные компетенции (ОК)																	Профессиональные компетенции (ПК)																																																					
			ОК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ПК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
3	Территориальное общественное самоуправление	3	+				+										+																																				+																			
4	Экономика муниципального сектора	3	+	+			+		+								+			+																		+						+						+																	+				
5	Социальная инфраструктура муниципальных образований	3	+																																																											+									
6	Муниципальная кадровая политика	3	+	+			+		+																	+												+																																			
7	Экономическая основа местного самоуправления	3	+				+										+																																				+																			
8	Управление профессиональным развитием муниципальных служащих	3	+	+			+		+						+	+	+	+																					+													+																			+		+
9	Управление муниципальной собственностью	3	+				+										+			+																		+						+						+																	+				
10	Демонополизация предприятий муниципального хозяйства	3	+																																																																				
11	Управление муниципальным заказом	3	+				+										+																				+																																				
12	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	3	+				+																																																																		
13	Управление земельными ресурсами муниципальных образований	3	+				+										+																																																							
14	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	3	+				+																														+																																				
1	Общественные организации	1	+				+																																													+	+																	+				
2	Хозяйственная деятельность органов государственной власти	3	+				+																																														+																			
3	Система органов государственной власти	3	+				+																																													+	+																			
4	Экономика государственного сектора	3	+				+																																														+																			
5	Развитие системы федерализма в РФ	3	+				+																																													+	+																			
6	Государственная служба и кадровая политика	3	+	+			+		+																	+																									+																				
7	Государственное управление инновационной деятельностью	3	+				+										+																																				+									+										

Приложение 2

В приведенной матрице знаком «+» обозначено присутствие (или дальнейшее развитие) элементов данной компетенции в программе учебной дисциплины (модуля, практики) без указания доли общей трудоемкости в зачетных единицах (ЗЕТ);

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Код УЦ ООП	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации	ЗЕТ	Общекультурные компетенции (ОК)																
			ОК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8	Управление конфликтами в государственном управлении	3	+	+			+										+		
9	Территориальная организация государственного управления	3	+				+		+								+		
10	Государственные программы	3	+				+												
11	Управление государственным заказом	3	+				+		+								+		
12	Управление государственными проектами	3					+		+								+		
13	Политические партии в России	3	+				+												
14	Региональное управление и территориальное планирование	3					+										+		
Б.4	**Физическая культура**	2																	+

Код УЦ ООП	Профессиональные компетенции (ПК)																								
	ПК1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																		+							
Б.4																									

Код УЦ ООП	Профессиональные компетенции (ПК)																									
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
8						+		+				+														+
9						+	+																			
10						+	+									+	+	+	+							
11			+			+																				
12			+			+								+	+			+								
13						+	+															+				
14						+	+																+			
Б.4																										

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
_____ П.К.Хардаев

Начальник Учебно-методического управления
_____ П.В.Мотошкин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Е.Сактоев
«21» 04 2011 г.

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основой образовательной программы
высшего профессионального образования
по направлению
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года

Профили:
1. Муниципальное управление
2. Государственная служба

Разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудо-емкость, ЗЕТ	Коды реализуе-мых ком-петенций	Пререквизиты	Постреквизиты
Б1	**Гуманитарный, социальный и экономический цикл**	**56**			
	История	3	ОК-3, ОК-4		История экономики; История государственного управления в России
	Философия	3	ОК-3, ОК-4	Концепции современного естествознания	Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия
	Иностранный язык	9	ОК-11		Информационные технологии в управлении
	Экономическая теория, в т.ч. - Микроэкономика - Макроэкономика - Мировая экономика	9 3 3 3	ОК-3, ОК-4, ПК-16	История экономики	Государственное регулирование экономики История экономических учений Региональная экономика и управление Международные экономические отношения

Загр. в Минюст РФ от 29.03.11г.

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
					Внешнеэкономическая политика государства
	Политология	3	ОК-4, ПК-16		Социология Геополитика Развитие системы федерализма в РФ Политические партии в России
	Социология	3	ОК-4, ПК-16	Политология	Психология и педагогика Социальная психология Общественные организации Управление общественными отношениями
	Основы права	3	ОК-6, ПК-10		Административное право Гражданское право Конституционное право Трудовое право
	История экономики	3	ОК-4, ПК-16	История	Экономическая теория История экономических учений
	Психология и педагогика	3	ОК-2	Социология	Риторика Этика государственной и муниципальной службы Социальная психология
	Риторика	3	ОК-9	Психология и педагогика	Этика государственной и муниципальной службы
	Государственное регулирование экономики	3	ПК-22, ПК-44	Экономическая теория История экономических учений Основы государственного и муниципального управления	Региональное экономика и управление Стратегия развития региона Внешнеэкономическая политика государства Государственное управление инновационной деятельностью
	Стратегия развития региона	3	ПК-22, ПК-44	Государственное регулирование экономики Региональная экономика и управление	Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия Прогнозирование и планирование Стратегическое планирование развития муниципальных образований Исследование систем управления
	Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия	3	ОК-1, ОК-4	Философия Стратегия развития региона Региональная экономика и управление	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	История экономических учений	3	ОК-4, ПК-16	Экономическая теория История экономики	Государственное регулирование экономики
	Международные экономические отношения	2	ОК-4, ПК-16	Экономическая теория	Внешнеэкономическая политика государства
Б2	**Математический и естественно-научный**	**33**			

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
	цикл				
	Высшая математика, в т.ч. -Алгебра и геометрия - Математический анализ	9 3 3	ОК-4, ПК-23		Статистика Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	- Теория вероятностей и математическая статистика	3			Информационные технологии в управлении
	Информационные технологии в управлении, в т.ч. - Офисные технологии - Системы управления базами данных - Корпоративные информационные системы	9 3 3 3	ОК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-26, ПК-31, ПК-46	Иностранный язык Высшая математика	Основы делопроизводства
	Концепции современного естествознания	3	ОК-4		Философия
	Статистика	3	ПК-23, ПК-24	Высшая математика	Демография Методы принятия управленческих решений Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3	ПК-23, ПК-24	Высшая математика Статистика Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия	Итоговая государственная аттестация
	Демография	3	ОК-4, ПК-18, ПК-24	Статистика	Прогнозирование и планирование
	Методы принятия управленческих решений	3	ПК-2-3, ПК-5, ПК-12	Статистика	Принятие и исполнение государственных решений
Б3	**Профессиональный цикл**	**131**			
	Теория управления	3	ПК-1	Введение в профессиональную деятельность	Основы государственного и муниципального управления Основы управления персоналом Исследование систем управления Принятие и исполнение государственных решений
	Основы государственного и муниципального управления, в т.ч. - Основы государственного управления - Основы муниципального	6 3	ОК-5, ПК-19	Введение в профессиональную деятельность История государственного управления в России Теория управления Государственное регулирование экономики Опыт зарубежного	Государственная служба и кадровая политика Система органов государственной власти Муниципальная кадровая политика Территориальное общественное самоуправление

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
	управления	3		управления	
	Безопасность жизнедеятельности	3	ОК-12		Государственная и муниципальная служба
	Административное право	3	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25	Основы права Конституционное право	Административная этика Государственная служба и кадровая политика
	Гражданское право, в т.ч. - Гражданское право - Гражданский процесс	4 3 1	ПК-9, ПК-10, ПК-15	Основы права	Трудовое право Государственная служба и кадровая политика
	Конституционное право, в т.ч. - Конституционное право - Конституционный процесс	6 3 3	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-25	Основы права	Административное право Государственная служба и кадровая политика
	Государственная и муниципальная служба, в т.ч. - Государственная служба - Муниципальная служба	6 3 3	ПК-19, ПК-28, ПК-38	Введение в профессиональную деятельность История государственного управления в России Основы государственного и муниципального управления Основы управления персоналом Опыт зарубежного управления Безопасность жизнедеятельности	Государственная служба и кадровая политика Этика государственной и муниципальной службы Муниципальная кадровая политика Управление профессиональным развитием муниципальных служащих Административная этика
	Прогнозирование и планирование	3	ОК-4, ПК-39	Стратегия развития региона Региональное экономика и управление Демография Экономика государственного и муниципального сектора	Управление государственным и муниципальным заказом Управление государственными проектами
	Этика государственной и муниципальной службы	3	ОК-2, ПК-35	Трудовое право Государственная и муниципальная служба Управление профессиональным развитием муниципальных служащих Деловые коммуникации Риторика Социальная психология	Административная этика
	Основы управления персоналом, в т.ч. - Основы управления персоналом - Управление персоналом государственной и муниципальной службы	6 3 3	ПК-8, ПК-13, ПК-50, ПК-51	Теория управления	Государственная и муниципальная служба Государственная служба и кадровая политика Управление профессиональным развитием муниципальных служащих
	Социальная психология	3	ПК-33, ПК-51	Психология и педагогика Социология	Деловые коммуникации Этика государственной и муниципальной службы
	История	3	ОК-5	История	Основы государственного и

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудо-емкость, ЗЕТ	Коды реализуе-мых ком-петенций	Пререквизиты	Постреквизиты
	государственного управления в России				муниципального управления Государственная и муниципальная служба
	Деловые коммуникации	3	ОК-10,ПК-29, ПК-50, ПК-51	Социальная психология Управление конфликтами в государственном управлении	Этика государственной и муниципальной службы
	Принятие и исполнение государственных решений	3	ОК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-12	Теория управления Методы принятия управленческих решений Основы делопроизводства Развитие системы федерализма в РФ	Итоговая государственная аттестация
	Трудовое право	3	ПК-9, ПК-10, ПК-15	Основы права Гражданское право	Этика государственной и муниципальной службы
	Основы делопроизводства	3	ОК-9, ПК-14, ПК-45,ПК-46	Информационные технологии в управлении	Принятие и исполнение государственных решений
	Введение в профессиональную деятельность	3	ОК-5		Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба
	Региональная экономика и управление	3	ОК-4, ПК-44	Экономическая теория Государственное регулирование экономики	Стратегия развития региона Планирование и прогнозирование Территориальная организация населения Региональное управление и территориальное планирование Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия
	Геополитика	3	ОК-4, ПК-16	Политология	Внешнеэкономическая политика государства
	Исследование систем управления	3	ПК-20,ПК-25, ПК-41	Теория управления	Стратегия развития региона
	Внешнеэкономическая политика государства	3	ОК-4, ПК-16	Геополитика Международные экономические отношения	Государственные программы
	Опыт зарубежного управления	3	ПК-21	Теория управления	Государственная и муниципальная служба Государственная служба и кадровая политика
	Управление общественными отношениями	3	ОК-16, ПК-19, ПК-42	Социология Местные сообщества	Итоговая государственная аттестация
	Территориальная организация населения	3	ОК-4, ПК-18	Демография Региональное экономика и управление	Региональное управление и территориальное планирование Территориальная организация государственного управления
	Научно-исследовательская работа	6	ОК-14,ПК-11, ПК-40,ПК-44		Итоговая государственная аттестация

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
	Дисциплины профиля «Муниципальное управление»	**40**			
	Административная этика	1	ОК-2, ПК-35, ПК-36	Административное право Государственная и муниципальная служба Управление профессиональным развитием муниципальных служащих Этика государственной и муниципальной службы	Итоговая государственная аттестация
	Местные сообщества	3	ОК-6, ПК-32	Территориальное общественное самоуправление	Управление общественными отношениями
	Территориальное общественное самоуправление	3	ОК-6, ПК-19, ПК-32	Основы государственного и муниципального управления	Социальная инфраструктура муниципальных образований Стратегическое планирование развития муниципальных образований
	Экономика муниципального сектора	3	ПК-16	Региональная экономика и управление Экономическая теория	Планирование и прогнозирование Региональное управление и территориальное планирование Социальная инфраструктура муниципальных образований Демонополизация предприятий муниципального хозяйства Стратегическое планирование развития муниципальных образований Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований
	Социальная инфраструктура муниципальных образований	3	ПК-42	Экономика муниципального сектора Территориальное общественное самоуправление Стратегическое планирование развития муниципальных образований	Управление государственным и муниципальным заказом
	Муниципальная кадровая политика	3	ПК-6, ПК-8, ПК-11	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба	Стратегическое планирование развития муниципальных образований Управление профессиональным развитием муниципальных служащих
	Экономическая основа местного самоуправления	3	ПК-16, ПК-40	Экономика муниципального сектора	Управление муниципальной собственностью Стратегическое планирование развития муниципальных образований

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
					Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Управление муниципальным заказом
	Управление профессиональным развитием муниципальных служащих	3	ОК-13, ОК-14, ОК-16, ОК-17	Основы управления персоналом Государственная и муниципальная служба Муниципальная кадровая политика	Этика государственной и муниципальной службы Административная этика
	Управление муниципальной собственностью	3	ПК-16	Экономическая основа местного самоуправления	Управление земельными ресурсами муниципальных образований
	Демонополизация предприятий муниципального хозяйства	3	ПК-4, ПК-16	Экономика муниципального сектора	Стратегическое планирование развития муниципальных образований
	Управление муниципальным заказом	3	ПК-19, ПК-32	Планирование и прогнозирование Экономическая основа местного самоуправления	Итоговая государственная аттестация
	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	3	ПК-39, ПК-40, ПК-42, ПК-44, ПК-48	Экономика муниципального сектора Стратегия развития региона Территориальное общественное самоуправление Демонополизация предприятий муниципального хозяйства Экономическая основа местного самоуправления	Социальная инфраструктура муниципальных образований Государственные программы Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований
	Управление земельными ресурсами муниципальных образований	3	ПК-43, ПК-44	Управление муниципальной собственностью	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований
	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	3	ПК-39, ПК-40, ПК-42, ПК-44, ПК-48	Экономика муниципального сектора Экономическая основа местного самоуправления Стратегическое планирование развития муниципальных образований Управление земельными ресурсами муниципальных образований	Итоговая государственная аттестация
	Дисциплины профиля «Государственная служба»	**40**			
	Общественные организации	1	ОК-6, ПК-33, ПК-42	Социология	Итоговая государственная аттестация
	Система органов государственной власти	3	ПК-18, ПК-19	Основы государственного и муниципального управления	Государственная служба и кадровая политика Хозяйственная деятельность

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
				органов государственной власти
Экономика государственного сектора	3	ОК-4, ПК-16	Государственное регулирование экономики Региональная экономика и управление	Планирование и прогнозирование Региональное управление и территориальное планирование Государственное управление инновационной деятельностью
Хозяйственная деятельность органов государственной власти	3	ОК-5, ПК-19, ПК-21, ПК-22	Система органов государственной власти	Итоговая государственная аттестация
Развитие системы федерализма в РФ	3	ПК-9, ПК-10, ПК-25	Политология	Территориальная организация государственного управления
Государственная служба и кадровая политика	3	ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-34	Основы управления персоналом Государственная и муниципальная служба Управление конфликтами в государственном управлении Опыт зарубежного управления	Управление конфликтами в государственном управлении
Государственное управление инновационной деятельностью	3	ПК-41, ПК-42, ПК-44	Государственное регулирование экономики Экономика государственного сектора	Государственные программы Управление государственным проектами
Управление конфликтами в государственном управлении	3	ПК-9, ПК-10, ПК-25, ПК-33	Основы государственного и муниципального управления	Государственная служба и кадровая политика Деловые коммуникации
Территориальная организация государственного управления	3	ПК-9, ПК-10	Территориальная организация населения Развитие системы федерализма в РФ	Региональное управление и территориальное планирование
Государственные программы	3	ОК-12	Государственное регулирование экономики Государственное управление инновационной деятельностью	Управление государственными проектами
Управление государственным заказом	3	ПК-19, ПК-32	Планирование и прогнозирование Экономика государственного сектора	Итоговая государственная аттестация
Управление государственными проектами	3	ОК-12, ПК-39, ПК-44	Государственное управление инновационной деятельностью Государственные программы	Итоговая государственная аттестация
Политические партии в России	3	ОК-4	Политология	Итоговая государственная аттестация
Региональное управление и территориальное планирование	3	ОК-4, ПК-18, ПК-40	Территориальная организация населения Территориальная организация государственного управления	Итоговая государственная аттестация

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы
высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Наименование учебных циклов и учебных дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Коды реализуемых компетенций	Пререквизиты	Постреквизиты
				Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б4	**Физическая культура,**	**2**			
	Физическая культура, 400 часов	2	ОК-17		
Б5	**Учебная и производственная практика**	**12**			
	Производственная практика	12	ОК-13, ОК-14, ПК-19, ПК-46, ПК-47		
Б6	**Итоговая государственная аттестация**	**6**			
	Подготовка и защита ВКР	6	ОК-14, ПК-39, ПК-40, ПК-43, ПК-44		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	**240**			

Составитель:

Доцент кафедры «Экономическая теория, национальная и мировая экономика, к.и.н Б.С. Шапхаев

Учебный план рассмотрен и одобрен на совместном заседании Ученого совета и методической комиссии Экономического факультета «26» апреля 2011 г. (протоколы соответственно № 12 и № 7).

Декан факультета, к.э.н., проф. Л.Н. Маншеева

М.П.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доц. Э.Б. Найданова

Заведующий кафедрой «Экономическая теория, национальная и мировая экономика» д.э.н., доц. О.А. Осодоева

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе _____ П.К. Хардаев
Начальник
Учебно-методического управления _____ П.В. Мотошкин

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ В.Е. Сактоев
«__» 04 2011 г.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего профессионального образования
по направлению подготовки
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Профили:
1. Муниципальное управление
2. Государственная служба

Является приложением к базовому учебному плану ООП (Рег.№ БУП.О.081100.62.00-2011)

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего профессионального образования

081100 «Государственное и муниципальное управление»

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Год обучения	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь					Июль				Август				Теор.обучение	Промеж.аттестация	Практика	Итог. аттестация	Каникулы	Всего
	1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен – 5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт – 2 ноя	3-9 ноя	10-16 ноя	17-23 ноя	24-30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек – 4 янв	5-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв – 1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	22 фев – 1 мар	2-8 мар	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар – 5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр – 3 мая	4-10 мая	11-17 мая	18-24 мая	25-31 мая	1-7 июн	8-14 июн	15-21 июн	22-28 июн	29 июн – 5 июл	6-12 июл	13-19 июл	20-26 июл	27 июл – 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-30 авг						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1	1 учебный блок								2 учебный блок								А	К	К	3 учебный блок								4 учебный блок								5 учебный блок								А	К	К	К	К	К	К	К	К	40	2			10	52
2	1 учебный блок								2 учебный блок								А	К	К	3 учебный блок								4 учебный блок								5 учебный блок								А	К	К	К	К	К	К	К	К	40	2			10	52
3	1 учебный блок								2 учебный блок								А	К	К	3 учебный блок								4 учебный блок								А	Производственная								К	К	К	К	К	К	К	К	32	2	8		10	52
4	1 учебный блок								2 учебный блок								А	К	К	3 учебный блок								4 учебный блок								А	Итоговая гос.аттестация								О	О	О	О	О	О	О	О	32	2		8	10	52
																																																				ИТОГО	144	8	8	8	40	208

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Коды и наименования учебных циклов, разделов, учебных дисциплин		Трудоемкость, ЗЕТ	В т.ч.		Форма контроля			Аудиторная работа					СРС		1 год					2 год					3 год					4 год					Обеспечивающая кафедра
								В учебном блоке																										
Код	Наименование		Базовая	Вариативная	А	КР	КП	Всего	Лк	Лб	Пр	Интерактивные	В учебном блоке	Аттестация	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Б.1	**Гуманитарный, социальный и экономический цикл**	**56**	**25**	**31**	**16**			**896**	**256**		**640**	**304**	**992**	**128**	6	9	9	9	9	3				3				2				3	3			
	История	3	3		*			48	16		32	16	52	8	*																				История
	Философия	3	3		*			48	16		32	16	52	8						*															Философия
	Иностранный язык 1	3	3		*			48			48	16	52	8	*																				АЯМК/ВЕЯ
	Иностранный язык 2	3	3		*			48			48	16	52	8		*																			АЯМК/ВЕЯ
	Иностранный язык 3	3	2	1	*			48			48	16	52	8			*																		АЯМК/ВЕЯ
	Микроэкономика	3	2	1	*			48	16		32	16	52	8			*																		ЭТНМЭ
	Макроэкономика	3	2	1	*			48	16		32	16	52	8				*																	ЭТНМЭ
	Мировая экономика	3	1	2	*			48	16		32	16	52	8					*																ЭТНМЭ
	Политология	3	3		*			48	16		32	16	52	8		*																			СиП
	Социология	3	3		*			48	16		32	16	52	8			*																		СиП
	Основы права	3		3	*			48	16		32	16	52	8				*																	ГосПД
	История экономики	3		3				48	16		32	16	60			*																			ЭТНМЭ
	Психология и педагогика	3		3				48	16		32	16	60					*																	КСА
	Риторика	3		3				48	16		32	16	60						*																ВЕЯ
	Государственное регулирование экономики	3		3	*			48	16		32	16	52	8										*											ЭТНМЭ
	Стратегия развития региона	3		3	*			48	16		32	16	52	8																	*				ЭТНМЭ
	Концепция устойчивого социально-экономического развития Республики Бурятия	3		3	*			48	16		32	16	52	8																		*			ЭТНМЭ
	История экономических учений	3		3	*			48	16		32	16	52	8					*																ЭТНМЭ
	Международные экономические отношения	2		2	*			32	16		16	16	32	8													*								ЭТНМЭ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Б.2	**Математический и естественно-научный цикл**	**33**	**16**	**17**	**8**			**528**	**176**		**352**	**106**	**584**	**76**	3	3	3		3	3	3	3	3	3								3		3				
	Алгебра и геометрия	3	2	1	*			48	16		32	8	52	8	*																							ВМ
	Математический анализ	3	2	1	*			48	16		32	8	52	8		*																						ВМ
	Теория вероятностей и математическая статистика	3	1	2				48	16		32	10	60				*																					ВМ
	Офисные технологии	3	3					48	16		32	10	60						*																			СИ
	Системы управления базами данных	3	2	1	*			48	16		32	10	50	10							*																	СИ
	Корпоративные информационные системы	3	2	1	*			48	16		32	10	50	10								*																СИ
	Концепции современного естествознания	3	2	1	*			48	16		32	10	50	10					*																			Философия
	Статистика	3	2	1	*			48	16		32	10	50	10								*																МЭИС
	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3		3	*			48	16		32	10	50	10																								ВМ
	Демография	3		3				48	16		32	10	60										*															ЭТНМЭ
	Методы принятия управленческих решений	3		3	*			48	16		32	10	50	10																								ЭТНМЭ
Б.3	**Профессиональный цикл**	**131**	**61**	**70**	**26**	**2**	**1**	**2000**	**672**		**1328**	**782**	**2512**	**204**	3			3		6	9	9	6	9	12	12	10	12		6	9	9	10	6				
	Теория управления	3	3		*	*		48	16		32	20	52	8						*																		ЭТНМЭ
	Основы государственного управления	3	3		*			48	16		32	20	52	8							*																	ЭТНМЭ
	Основы муниципального управления	3	3		*			48	16		32	20	52	8								*																ЭТНМЭ
	Безопасность жизнедеятельности	3	3		*			48	16		32	20	52	8				*																				БЖД
	Административное право	3	3		*			48	16		32	20	52	8											*													ГосПД
	Гражданское право	3	3		*			48	16		32	20	52	8											*													ГПД
	Гражданский процесс	1	1		*			16			16	10	16	4												*												ГПД
	Конституционное право	3	3		*			48	16		32	20	52	8									*															ГосПД
	Конституционный процесс	3	3		*			48	16		32	20	52	8										*														ГосПД
	Государственная служба	3	3		*			48	16		32	20	52	8									*															ЭТНМЭ
	Муниципальная служба	3	3		*			48	16		32	20	52	8										*														ЭТНМЭ
	Прогнозирование и планирование	3	3		*		*	48	16		32	20	52	8																								ЭТНМЭ
	Этика государственной и муниципальной службы	3	3		*			48	16		32	20	52	8																								ЭТНМЭ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Основы управления персоналом	3	3		*			48	16		32	20	52	8								*													АУУП
	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	3	3		*			48	16		32	20	52	8									*												АУУП
	Социальная психология	3	3		*			48	16		32	20	52	8							*														КСА
	История государственного управления в России	3	3		*			48	16		32	20	52	8						*															ЭТНМЭ
	Деловые коммуникации	3	3		*			48	16		32	20	52	8																	*				ЭТНМЭ
	Принятие и исполнение государственных решений	3	3		*			48	16		32	20	52	8																			*		ЭТНМЭ
	Трудовое право	3	3		*			48	16		32	20	52	8														*							ГПД
	Основы делопроизводства	3	3		*			48	16		32	20	52	8								*													ЭТНМЭ
	Введение в профессиональную деятельность	3		3				48	16		32	20	60		*																				ЭТНМЭ
	Региональная экономика и управление	3		3	*	*		48	16		32	20	52	8										*											ЭТНМЭ
	Геополитика	3		3	*			48	16		32	20	52	8													*								ЭТНМЭ
	Исследование систем управления	3		3				48	16		32	20	60										*												ЭТНМЭ
	Внешнеэкономическая политика государства	3		3	*			48	16		32	20	52	8														*							ЭТНМЭ
	Опыт зарубежного управления	3		3				48	16		32	20	60								*														ЭТНМЭ
	Управление общественными отношениями	3		3	*			48	16		32	20	52	8																			*		ЭТНМЭ
	Территориальная организация населения	3		3	*			48	16		32	20	52	8											*										ЭТНМЭ
	Научно-исследовательская работа	6		6									216																					*	ЭТНМЭ
	Дисциплины по выбору обучающихся профессионального цикла	**40**		**40**		**2**		**640**	**224**		**416**	**212**	**800**												3	6	6	6		6	3	6	4		
	Дисциплины профиля "Муниципальное управление"	40		**40**		2		**640**	**224**		**416**	**212**	**800**												3	6	6	6		6	3	6	4		
	Административная этика	1		**1**				16	16			4	20																				*		ЭТНМЭ
	Местные сообщества	3		**3**				48	16		32	16	60																		*				ЭТНМЭ
	Территориальное общественное самоуправление	3		**3**				48	16		32	16	60												*										ЭТНМЭ
	Экономика муниципального сектора	3		**3**		*		48	16		32	16	60													*									ЭТНМЭ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего профессионального образования
081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Социальная инфраструктура муниципальных образований	3		3				48	16		32	16	60														*									ЭТНМЭ
	Муниципальная кадровая политика	3		3				48	16		32	16	60															*								ЭТНМЭ
	Экономическая основа местного самоуправления	3		3				48	16		32	16	60															*								ЭТНМЭ
	Управление профессиональным развитием муниципальных служащих	3		3				48	16		32	16	60																*							ЭТНМЭ
	Управление муниципальной собственностью	3		3				48	16		32	16	60																*							ЭТНМЭ
	Демонополизация предприятий муниципального хозяйства	3		3				48	16		32	16	60																		*					ЭТНМЭ
	Управление муниципальным заказом	3		3				48	16		32	16	60																		*					ЭТНМЭ
	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	3		3				48	16		32	16	60																				*			ЭТНМЭ
	Управление земельными ресурсами муниципальных образований	3		3				48	16		32	16	60																				*			ЭТНМЭ
	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	3		3		*		48	16		32	16	60																					*		ЭТНМЭ
	Дисциплины профиля "Государственная служба"	40		40		2		640	224		416	212	800													3	6	6	6		6	3	6	4		
	Общественные организации	1		1				16	16			4	20																					*		ЭТНМЭ
	Хозяйственная деятельность органов государственной власти	3		3				48	16		32	16	60																			*				ЭТНМЭ
	Система органов государственной власти	3		3				48	16		32	16	60													*										ЭТНМЭ
	Экономика государственного сектора	3		3		*		48	16		32	16	60														*									ЭТНМЭ
	Развитие системы федерализма в РФ	3		3				48	16		32	16	60														*									ЭТНМЭ
	Государственная служба и кадровая политика	3		3				48	16		32	16	60															*								ЭТНМЭ
	Государственное управление инновационной деятельностью	3		3				48	16		32	16	60															*								ЭТНМЭ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего профессионального образования

081100 «Государственное и муниципальное управление»

	Управление конфликтами в государственном управлении	3		3				48	16		32	16	60															*							ЭТНМЭ
	Территориальная организация государственного управления	3		3				48	16		32	16	60															*							ЭТНМЭ
	Государственные программы	3		3				48	16		32	16	60																	*					ЭТНМЭ
	Управление государственным заказом	3		3				48	16		32	16	60																	*					ЭТНМЭ
	Управление государственными проектами	3		3				48	16		32	16	60																			*			ЭТНМЭ
	Политические партии в России	3		3				48	16		32	16	60																			*			ЭТНМЭ
	Региональное управление и территориальное планирование	3		3		*		48	16		32	16	60																				*		ЭТНМЭ
Б.4	**Физическая культура**	**2**						**400**			**384**																						2		**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1	*																				**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1		*																			**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1			*																		**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1				*																	**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1						*															**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1							*														**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1								*													**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1									*												**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1											*										**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1												*									**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1													*								**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1														*							**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1																*					**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1																	*				**ФКС**
	Физическая культура							25			24			1																		*			**ФКС**
	Физическая культура	2						25			24			1																			*		**ФКС**
Б.5	**Учебная и производственная практика**	**12**											**432**																12						
	Производственная практика	12											432																*						ЭТНМЭ

ВСГТУ	Система менеджмента качества	№ УП.О.081100.62.00-2011

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего профессионального образования

081100 «Государственное и муниципальное управление»

Б.6	**Итоговая государственная аттестация**	**6**																																6	
	Подготовка и защита ВКР	6											216																					*	ЭТНМЭ
	ИТОГО по программе	**240**						**3824**	**1104**		**2704**	**1192**	**4520**	**408**	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Проверка	В процентах							44,3%	28,9%			31,2%																							

Количество курсовых работ		2	1	1	
Количество курсовых проектов				1	

Составитель:

Доцент кафедры «Экономическая теория, национальная и мировая экономика, к.и.н. Б.С. Шапхаев

Учебный план рассмотрен и одобрен на совместном заседании Ученого совета и методической комиссии Экономического факультета «26» апреля 2011 г. (протоколы соответственно № 12 и № 7).

Декан факультета, к.э.н., проф. Л.Н. Маншеева

М.П.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доц. Э.Б. Найданова

Заведующий кафедрой «Экономическая теория, национальная и мировая экономика» д.э.н., доц. О.А. Осодоева

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего профессионального образования

081100 «Государственное и муниципальное управление»

ПРИЛОЖЕНИЕ. Распределение учебной работы по учебным периодам

1 год обучения

1 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Введение в профессиональную деятельность	3	16-0-32
	История	3	16-0-32
	Иностранный язык 1	3	0-0-48
	Алгебра и геометрия	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	48-0-144

2 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Иностранный язык 2	3	0-0-48
	История экономики	3	16-0-32
	Математический анализ	3	16-0-32
	Политология	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	48-0-144

3 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Иностранный язык 3	3	0-0-48
	Теория вероятностей и математическая статистика	3	16-0-32
	Социология	3	16-0-32
	Микроэкономика	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	48-0-144

4 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Основы права	3	16-0-32
	Макроэкономика	3	16-0-32
	Безопасность жизнедеятельности	3	16-0-32
	Психология и педагогика	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	64-0-128

5 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Риторика	3	16-0-32
	История экономических учений	3	16-0-32
	Концепции современного естествознания	3	16-0-32
	Мировая экономика	3	16-0-32
	ИТОГО	12	64-0-128

2 год обучения

1 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Офисные технологии	3	16-0-32
	Философия	3	16-0-32
	Теория управления	3	16-0-32
	История государственного управления в России	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	64-0-128

2 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Корпоративные информационные системы	3	16-0-32
	Опыт зарубежного управления	3	16-0-32
	Основы государственного управления	3	16-0-32
	Социальная психология	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	64-0-128

3 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Основы управления персоналом	3	16-0-32
	Основы делопроизводства	3	16-0-32
	Основы муниципального управления	3	16-0-32
	Системы управления базами данных	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	64-0-128

4 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Государственное регулирование экономики	3	16-0-32
	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	3	16-0-32
	Статистика	3	16-0-32
	Исследование систем управления	3	16-0-32
	Физическая культура	0	3
	ИТОГО	12	64-0-128

5 учебный блок		ЗЕТ	Лк-Лб-Пр
	Региональная экономика и управление	3	16-0-32
	Демография	3	16-0-32
	Конституционное право	3	16-0-32
	Государственная служба	3	16-0-32
	ИТОГО	12	64-0-128

Примечание: *- дисциплины профиля «Муниципальное управление»;
** - дисциплины профиля «Государственная служба».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИИ

ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

ИСТОРИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства. История русских земель в период раздробленности, в XV - XVII веках, особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии. История России в новейшее время.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задача курса: овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения, работать в коллективе и сотрудничать с коллегами, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: История экономических учений, История государственного управления в России.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен прежде всего:

- знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.

Компетенции: ОК – 1, 3, 4, 5.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ФИЛОСОФИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).

Античная философия. Спор об «универсалиях». Реализм и номинализм. Методология эмпиризма. Рационализм философии Нового времени.

Человеческое бытие и его специфика – мир культуры. Духовное бытие как продукт сознания и самосознания, научного и художественного творчества.

Основные теоретико-методологические подходы к осмыслению общества. Целостное единство всех сфер общества – важнейших принцип современной методологии социальных наук.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами; приобщение к общечеловеческим ценностям; ориентация в сложных общественных процессах; систематическое усвоение принципов и методов познания, развитие навыков логического мышления в условиях информационного общества.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, изучаемые в школе. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Социология», «КСЕ», «Политология».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен прежде всего:

- знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.

Компетенции: ОК – 1, 2, 3, 4, 5, 10,13,14,17

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ)

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 9 ЗЕТ (324 часа, из них 144 аудиторная работа, 180 самостоятельная работа студента), дисциплина 1-го года обучения

Определенная тематика и ситуации общения в сферах повседневной коммуникативной деятельности. Тематика и ситуации общения в сферах социокультурной коммуникативной деятельности. Тематика и ситуации общения в сферах межкультурной профессиональной коммуникативной деятельности.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения иностранного языка в вузе является достижение соответствующего уровня владения иностранным языком для его практического применения в профессиональной деятельности, т.е. формирование профессиональной межкультурной коммуникативной компетенции специалиста. В ходе изучения иностранного языка формируются навыки по овладению основных видов речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо. Задачи: развитие навыков устной речи, необходимых для ведения переговоров, проведения презентаций и совещаний, делового общения по телефону и деловых личных контактов; развитие навыков чтения и письма, необходимых для ведения делопроизводства (деловая корреспонденция, осуществление разных видов отчетности и т.п.).

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания иностранного языка, изучаемые в школе. Дисциплина позволяет студентам проводить обзор иностранной литературы в ходе текущего обучения.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретического основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику, устный темп для профессионального и делового общения;

Уметь: читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке;

Владеть: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, владеть устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики. Компетенции: ОК – 11, 12, 14.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МИКРОЭКОНОМИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента), дисциплина 1-го года обучения

Введение в экономическую теорию: предмет и метод ЭТ, базовые экономические понятия. Введение в экономическую теорию. Рыночный механизм и его элементы. Эластичность спроса и предложения. Анализ потребительского поведения. Издержки производства и их виды. Анализ рыночных структур.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Ознакомить студентов с новейшими достижениями микроэкономический теории, наиболее актуальными для использования в хозяйственной практике.

Задачи дисциплины

Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в качестве экономистов-практиков высшей квалификации, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Макроэкономика», «История экономических учений».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Компетенции: ОК – 1,4. ПК -7.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МАКРОЭКОНОМИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента), дисциплина 1-го года обучения.

Результативность национальной экономики: макроэкономические показатели. Модели макроэкономического равновесия, экономического роста и цикличности. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица. Тема Финансовая и кредитно-денежная системы государства. Налоговая политика государства. Государственное регулирование экономики: инструменты и направления.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Ознакомить студентов с новейшими достижениями микроэкономический теории, наиболее актуальными для использования в хозяйственной практике.

Задачи дисциплины

Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в качестве экономистов-практиков высшей квалификации, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Микроэкономика», «История экономических учений».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Компетенции: ОК – 1,4. ПК -7.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента), дисциплина 1-го года обучения. Содержание дисциплины: Мировое хозяйство. Периодизация становления и особенности развития на современном этапе. Сущность и основные формы международного разделения труда. Мировой рынок и его конъюнктура. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. Население и трудовые ресурсы мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Участие отдельных регионов и стран в мировой экономике. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

- Изучение дисциплины «Мировая экономика» позволяет ознакомить студентов с проблемами функционирования современного мирового хозяйства, системой международных экономических связей, а также с характеристикой экономических аспектов глобальных проблем современной цивилизации.
- Целью данной дисциплины является формирование у студентов полного представления о механизмах функционирования мирового хозяйства, международных валютно-финансовых и расчетно-кредитных отношениях с учетом специфики деятельности отечественной экономики; ориентировать студентов на устранение существующих противоречий между странами, на развитие международного сотрудничества; способствовать формированию у студентов сознания необходимости усвоения моральных ценностей человечества, моральных норм и правил цивилизованного общения и общежития, патриотического восприятия происходящего.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономических учений».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

знать: - историю возникновения, развития, противостояния и смены экономических понятий и концепций в различные исторические эпохи;

- процессы международного разделения труда;

уметь: - использовать полученные знания при анализе современной экономики;

- Компетенции: ОК 1,3,4; ПК – 1.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

- **ПОЛИТОЛОГИЯ**

- ***1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) .** Сущность, формы, функции политического знания. Политическая власть. Понятие и происхождение государства. Политические партии в России: история и современность. Понятие «международные отношения»

- ***2. Цели и задачи изучения дисциплины***

- Цель дисциплины: Сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества.

- Задача курса: Овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения.

- ***3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки***

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История», «Социология», «Международные экономические отношения», «Политические партии в России».

- ***4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины***

- Студент должен:

- Знать: основные направления, проблемы, политологии; основные понятия и категории политической науки; основные политические институты.

- Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии.

- Компетенции: ОК – 1, 2, 3, 4, 5 **.**

- ***5. Перечень элементов учебно-методического комплекса***

- Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

- ***6. Инновационность учебно-методического комплекса***

- Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

-

-

- СОЦИОЛОГИЯ

- ***1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социальные структуры. Социальные взаимодействия. Современные социологические теории. Общество и социальные институты. Социальные группы и общности. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения.

- ***2. Цели и задачи изучения дисциплины***
- Цель дисциплины: формирование у студентов системного представления о теории и методологии социологии.
- Предмет дисциплины – разноуровневые общественные отношения, структурированные в определенные социальные группы и общности.
- Задача дисциплины: изучение процессов возникновения идей об устройстве общественной жизни и основных исторических этапов становления социологии.
- ***3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки***
- Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Философия», «Политология», «Психология», «Основы права».
- ***4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины***
- Студент должен: Знать: основания функционирования общества как социокультурной системы, базовую социологическую терминологию, основы социальных отношений в современном обществе. Уметь: Применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе.
- Компетенции: ОК – 1, 2,3, 4, 5 **.**
- ***5. Перечень элементов учебно-методического комплекса***
- Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.
- ***6. Инновационность учебно-методического комплекса***
- Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

- **ОСНОВЫ ПРАВА**

- ***1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Понятие «государство» и «право». Основы конституционного права России. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы гражданского права. Семейное право. Трудовое право.

- ***2. Цели и задачи изучения дисциплины***

Цель дисциплины - дать студентам первоначальные знания о праве.

- ***3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки***

- Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История», «Социология», «Гражданское право», «Административное право», Конституционное право»,

- ***4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины***

В результате изучения дисциплины студент должен

-знать: российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них; роль государства и права в политической системе общества. Уметь: пользоваться Российским законодательством; применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.

- Компетенции: ОК – 1, 2,4, 6. ПК – 9, 10.

- ***5. Перечень элементов учебно-методического комплекса***

- Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

- ***6. Инновационность учебно-методического комплекса***

- Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

- ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ

- ***1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе***

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Экономические системы докапиталистической эпохи. Становление, эволюция разложение. Капиталистическая экономическая система. Экономическая система государственного социализма. Формирование, кризис, варианты перехода к рыночной модели хозяйствования.

- ***2. Цели и задачи изучения дисциплины***

Цель дисциплины – дать студентам представление о многовариантности исторического опыта хозяйственного развития; изучить основные типы экономических систем.

Задачи – усвоение экономической терминологии, приобретение навыков систематизации экономических событий.

- ***3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки***

- Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История экономических учений», «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Региональная экономика и управление».

- ***4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины***

В результате изучения содержания дисциплины студент должен:

-знать: основные тенденции развития мировой и российской экономики в разные исторические эпохи;

-уметь: анализировать современные экономические проблемы, усвоить основные концепции периодизации историко – экономического развития.

- Компетенции: ОК – 1, 3,4.

- ***5. Перечень элементов учебно-методического комплекса***

- Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

- ***6. Инновационность учебно-методического комплекса***

- Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

- ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, в вариативную часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задача курса: Овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цели и выбирать пути ее достижения, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире.

3.Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональная экономика и управление».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать сущность и цели государственного регулирования, основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- уметь принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений, получать, обрабатывать и сохранять источники информации.

Компетенции: ОК – 1, 4, 5; ПК – 5, 22

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывают следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задач; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

РИТОРИКА

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, в вариативную часть и является дисциплиной по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Риторика как наука. Становление риторики как науки. История риторики. Виды ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. Речевой этикет Публичное выступление. Искусство спора.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Последовательное обучение науке и искусству эффективной речи как важнейшего инструмента профессиональной деятельности психолога; получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); ввести студентов в проблематику современных способов доказательного рассуждения.

. Задача курса: Овладение основами убедительного речевого действия, составляющего базу профессиональных навыков представителя любой профессии; раскрыть предмет, основные категории и понятия риторики; формировать умение ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата.

3.Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Философия», «Иностранный язык», «Профессиональное развитие государственного служащего».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать культурно обусловленную семантику общения; основные положения и концепции в области риторики и иметь представление о современном состоянии и перспективах развития риторики; историю становления риторики, изменение представлений о предмете риторики с античности до наших дней;

- уметь применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности в области риторической коммуникации; обосновывать связь риторики с другими науками в античный период, на современном этапе; определять виды и жанры красноречия, обосновывать их специфику.

Компетенции: ОК – 6, 8, 9; ПК – 30

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывают следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задач; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, в вариативную часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Формирование и эволюция современной экономической мысли: марксизм, маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, институционализм. Особенности развития экономической науки в России. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли. Традиции экономикоматематической школы в России и СССР. Развитие российской экономической мысли в XX веке за рубежом. История современных (послевоенных) экономических теорий.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Усвоение студентами теоретических основ и закономерностей развития мировой экономической мысли, в тесной взаимосвязи с экономической историей, основными направлениями философской мысли и конкретных экономических дисциплин.

Задача курса: Изучение основных этапов развития экономической науки; понимание эволюции экономической мысли в период зарождения рыночной экономики и ее дальнейшего развития; знание истоков и основных направлений современных экономических учений; формирование практических навыков анализа экономических теорий с позиции истории их возникновения и развития.

3.Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономики».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать историю возникновения, развития, противостояния и смены экономических понятий и концепций в различные исторические эпохи; структуру и периодизацию истории экономической мысли, основные труды и идеи классиков экономической науки;

- уметь: анализировать и оценивать значимость исторических, экономических и социальных факторов, предопределяющих новые вехи и качественные перемены в содержании экономических концепций и учений.

Компетенции: ОК – 1, 3, 4.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывают следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задач; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РБ

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, в вариативную часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Нулевой экономический рост. Понятие, виды экономического роста. Экономический рост в Республике Бурятия. Концепция устойчивого развития РБ. Понятие, сущность и основные задачи устойчивого развития. Составляющие концепции устойчивого развития. Социально-экономическое положение РБ. История возникновения понятия «устойчивое развитие» и формирование его современной концепции. Теория устойчивости систем. Общие проблемы устойчивого развития. Проблемы и перспективы устойчивого развития России. Задачи научного обеспечения устойчивого развития.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Ознакомление студентов с концепцией устойчивого развития, основными задачами устойчивого развития, основными принципами достижения устойчивого развития.

Задача курса: Изучение истории разработки концепции устойчивого развития; направить мышление студентов на поиски новых моделей развития экономики и общества; получить знания о состоянии и проблемах региональной экономики.

3.Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать: принципы устойчивого развития;
- уметь: формулировать современные проблемы устойчивого развития.

Компетенции: ОК – 1, 3, 4;

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывают следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задач; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА

1.Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе

Относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, в вариативную часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Стратегия подъема производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изучение подходов, методов и методик стратегического управления и планирования развития региона; выработка единой позиции и общего понимания всеми субъектами региональной инновационной системы происходящих в инновационной сфере региона изменений; определение приоритетных направлений развития инновационной деятельности в регионе, обеспечивающих рост конкурентоспособности и потенциала региона.

Задача курса: Умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления

3.Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Концепция устойчивого развития РБ».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать: подходы, методы и методики стратегического управления и планирования в регионе

-уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; принимать организационные управленческие решения.

Компетенции: ОК – 1, 3, 4;

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывают следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задач; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 2 ЗЕТ (72 часа, из них 32 аудиторная работа, 40 самостоятельная работа студента).

Основные формы и система международных экономических отношений современного мирового хозяйства. Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории. Международная торговля и мировой рынок. Международное движение капитала. Международные расчеты и их формы. Валютные отношения и валютная система.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов комплексного представления о закономерностях, тенденциях и противоречиях, которые присущи современному мировому хозяйству и международным экономическим отношениям.

Задача курса: Изучение закономерностей, тенденций и противоречий, которые присущи мировому хозяйству и МЭО; изучение основных факторов, под влиянием которых формируются и развиваются мировое хозяйство и МЭО; изучение потенциала и перспектив воздействия МЭО на глобальные экономические и политические процессы.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История государственного управления в России», «История отечественного государства и права», «История отечественной культуры», «История международных отношений и внешней политики России»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынка; инструментальные средства, используемые для обработки информации; современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики.

- уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; применять современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач в сфере национально и международной экономики; организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

Компетенции: ОК – 1, 2, 4, 5

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

АЛГЕБРА И ГЕОМЕТРИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Дифференциальное исчисление функции одной переменной: множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Матрицы. Прямая на плоскости. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Дифференциальные уравнения. Таблица основных интегралов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать знания по геометрии алгебре, необходимых для решения деятельности; развить логического мышление; сформировать необходимую геометрическую подготовку для прикладных дисциплин; формировать личность студента, повышение его интеллекта, развить у студентов навыки применения математические знания для решения конкретных задач.

Задача курса: Усвоение понятий матриц, определителя матриц, методов решения систем линейных алгебраических уравнений, ознакомление с приложениями векторной алгебры в различных областях науки, применение степенных рядов для построения моделей социально-экономических явлений, изучение математических методов моделирования и анализа социально-экономических процессов, применение математических методов для численных расчетов параметров социально-экономических процессов.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Дисциплина «Алгебра и геометрия» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Дисциплинами, изучаемыми на основе данной, являются: «Линейная алгебра», «Аналитическая геометрия», «Высшая математика», «Математический анализ», «Теория вероятностей».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

Компетенции: ОК – 4, ПК – 23.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Естествознание как источник основных понятий математического анализа. Предел числовой последовательности. Предел и непрерывность функции одной переменной. Дифференцирование функций одной переменной. Исследование функции и построение её графика. Интегрирование функций одной переменной. Определённый интеграл Римана. Дифференцирование функций нескольких переменных. Неявные функции, зависимость и независимость функций.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать математическую культуру студентов, фундаментальную подготовку в области математического анализа, овладение современным аппаратом математического анализа для дальнейшего применения к решению задач прикладной математики и информатики.

Задача курса: Формирование понимания значимости математической составляющей в естественнонаучном образовании студента; формирование навыков и умений использования математических моделей и методов; ознакомление с примерами применения математических моделей и методов.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Математика», «Информатика» на предыдущем уровне образования. Дисциплина «Математический анализ», наряду с дисциплинами «Алгебра» и «Геометрия», является фундаментом высшего математического образования.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные положения теории пределов, понятие производной функции, основные теоремы дифференциального исчисления, основные приложения дифференциального исчисления к исследованию функций; фундаментальные принципы анализа-понятия числа, функции, предела; основные положения о работе над проектом;
- уметь применять методы доказательств при построении умозаключений; мотивировать профессиональную деятельность; приобретать новые научные и профессиональные знания; использовать современный математический аппарат; ставить цели и достигать их в составе научно-исследовательского и производственного коллектива.

Компетенции: ОК – 4, ПК – 23.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Основы теории вероятностей. Пространство исходов. Случайные величины. Распределение вероятностей. Аналитические методы в теории вероятностей. Основы теории случайных процессов. Интервальное оценивание. Проверка гипотез.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изложение основных сведений о построении и анализе математических моделей, учитывающих случайные факторы; усвоение студентами фундаментальных понятий теории вероятностей; овладение основными методами постановки и решения задач математической статистики.

Задача курса: Сообщить студенту основные законы теории вероятностей и их математическое выражение; научить правильно выражать вероятностные и статистические идеи, количественно формулировать и решать вероятностные и статистические задачи; дать студенту ясное представление о границах применимости вероятностно-статистических моделей и гипотез.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Математика», «Информатика» на предыдущем уровне образования. Дисциплина «Математический анализ», наряду с дисциплинами «Алгебра» и «Геометрия», является фундаментом высшего математического образования.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать современные математические методы моделирования, основные методы доказательства и алгоритмы теории вероятностей, выявляя связи случайного и детерминированного;
- уметь применять методы доказательств при построении умозаключений, применять аппарат теории вероятностей для исследования и анализа моделей, использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы доказательств при построении умозаключений.

Компетенции: ОК – 4, ПК - 16, 23.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). База данных. Информационная технология. Компьютерный практикум. Структура программного обеспечения с точки зрения пользователя, средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Ознакомить студентов с современными программными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития

Задача курса: Изучение современных текстовых и табличных процессов и сопутствующих им программных средств (ПС), их функциональных возможностей и особенностей применения.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы делопроизводства», «Документоведение», «Системы управления базами данных».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессов, их функциональные возможности и особенности их применения;
- уметь применять в практической деятельности 1-2 текстовых редактора, использовать «электронные таблицы» и графические возможности табличных процессов.

Компетенции: ОК – 4, 7, 8, 9, ПК - 26, 27.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).

Базы данных и системы управления базами данных (СУБД) в современном обществе используются повсеместно. Всевозможные приложения широкого спектра дисциплин создают большой объем данных, а технология баз данных позволяет структурировать данные, организовать их хранение, восстановление, анализ, отбор и манипулирование. Знание и умение использовать СУБД стало неотъемлемой частью образования в области современных информационных технологий. Специалисты по создания и управлению базами данных востребованы во всех секторах народного хозяйства.
Курс состоит из посвящения обоснования потребности в технологии баз данных и обсуждению основных функций и архитектуры СУБД. Рассматривается также применение Excel для создания баз данных. MS Access рассматриваются все основные объекты: таблицы, схемы, формы, запросы и отчеты.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины: является изучение современных технологий обработки информации с применением баз данных и СУБД.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение моделей структур данных;
- понимание способов классификации СУБД в зависимости от реализуемых моделей данных и способов их использования;
- изучение способов хранения данных на физическом уровне, типы и способы организации файловых систем;
- изучение возможностей СУБД, поддерживающих различные модели организации данных, преимущества и недостатки этих СУБД при реализации различных структур данных, средствами этих СУБД;
- понимание этапов жизненного цикла базы данных, поддержки и сопровождения;

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Офисные технологии».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

Знать: основные модели данных; этапы и методы проектирования баз данных (БД),

Уметь: проектировать структуру реляционных БД; создавать запросы для обработки информации; создавать формы для ввода и обработки информации; создавать отчеты для вывода информации на печать.

Компетенции: ОК – 4, 7, 8
ПК – 17, 18, 27, 46

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).**Основные определения, задачи технологии корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты КИС: MRP, MRP II, ERP, CSRP. Система управления производством, управления взаимоотношением с заказчиками, с поставщиками, цепочками поставок, система управления корпоративной информацией, проектами, финансами, эффективностью бизнеса, система построения отчетности, системы управления человеческим капиталом и другие классы систем, используемые в бизнесе. Принципы интеграции систем различных классов, основы проектирования и внедрения КИС.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» являются:

Овладение студентами в процессе обучения и воспитания общекультурными и профессиональными компетенциями, освоение студентами теоретических основ и инженерных методов построения современных корпоративных информационных систем, формирование навыков создания программных средств интеллектуальной обработки информации в различных прикладных областях.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, связанных с корпоративными информационными системами (КИС): задачи КИС, классификация КИС, технологии КИС, стандарты КИС, особенности внедрения КИС;
- получить начальные сведения по работе с основными программными продуктами КИС: ГАЛАКТИКА, IC, Microsoft Project 2007, Docs Vision.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Офисные технологии», «Системы управления базами данных».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать: основы информатики, системы счисления, офисные приложения, прикладные программы, основы компьютерного дизайна и компьютерную графику, способы передачи информации, телекоммуникационные системы, аппаратное обеспечение ПК.
уметь: составлять программы на проблемных языках, разбираться в протоколах, соединять разноязыкие модули программ, составлять программные интерфейсы.

Компетенции: ОК – 7, 8, 9
ПК – 26, 27, 46

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОНЦЕПЦИЯ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Основные разделы, категории и понятия дисциплины: Естественнонаучная и гуманитарная культуры; история естествознания; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; принцип возрастания энтропии; химические процессы, реакционная способность веществ; географическая оболочка Земли; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество; работоспособность; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: ознакомление студентов с современными достижениями естествознания. Содержание дисциплины позволяет студентам освоить основные положения естественных наук, уяснить принципы и методологию познания окружающего мира, основные концепции, знания и достижения современного естествознания, а также проблемы, стоящие перед естествознанием в настоящее время.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- рассматриваются концепции возрастания энтропии, химические процессы, реакционная способность веществ, внутреннее строение и история геологического развития земли, литосфера как абиотическая основа жизни,
- исследуются проблемы генетики и эволюции человека, его физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность, биоэтика, биосфера и космические циклы, ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе, принципы универсального эволюционизма.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Данная учебная дисциплина непосредственно связана с дисциплинами: «Философия».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать: естественнонаучную и гуманитарную культуру; принципы относительности пространства и времени; порядок и беспорядок в природе; генетику и эволюцию о многообразии живых организмов, о химических процессах, протекающих в природе; общие принципы познания и методов научной работы;
- уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации

Компетенции: ОК – 1, 2, 8.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СТАТИСТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Дисциплина включает темы по формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения связей, динамики.

Основные разделы, дидактические единицы дисциплины, математические методы:

Статистика и ее информационная база; Статистическая совокупность и ее характеристики; Значение социально-экономической статистики и ее содержание в современных условиях; Статистика населения и рынка труда; Макроэкономические показатели в системе национальных счетов; Статистика национального богатства; Статистика уровня и качества жизни населения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: является подготовка студентов к прикладным статистическим исследованиям в области экономики. Овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам знания о методах статистики;
- развивать навыки исследовательской деятельности (систематизация, обработка статистических данных, получение показателей и их объяснение).

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Дисциплина знакомит обучающихся с основами статистической методологии, с особенностями предмета статистики, методами оценки основных тенденций развития различных явлений и взаимосвязей между ними. Эта дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении теории вероятности и математической статистики, микро- и макроэкономики.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов;

уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического

Компетенции: ОК – 4, 8

ПК – 7, 16, 24

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).

Основные разделы, категории и понятия дисциплины: методология математического моделирования социально-экономических процессов; применение методов линейной алгебры, линейного, нелинейного и параметрического программирования для моделирования задач управления сложными социально-экономическими системами; основные приемы и методы построения базовых компьютерных технологий исследования моделируемых систем; создание и исследование при помощи компьютеров математических моделей объектов и систем.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью курса является изучение студентами основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные системы в экономике», «Статистика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

Знать основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

Уметь строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию. А также уметь реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме.

Компетенции: ОК – 4, 5, 8

ПК – 7, 16, 17, 20, 23

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ДЕМОГРАФИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Современные источники данных о населении. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Смертность в России и других странах мира. Брачность: типы брачности и формы брака. Европейская и российская модели брачности. Семейная политика. Разводимость: разводы и разводимость**.**

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изучить законы естественного воспроизводства населения, рассмотреть основы демографии, выявить особенности территориальной специфики населения, сформировать комплекс знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения.

Задача курса: Научить анализировать демографические процессы, изучить тенденции и факторы основных демографических процессов, освоить методы разработки демографических прогнозов, дать представление о мерах демографической политики, выявить демографические тенденции в мире, в Росии и ее регионах.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История», «Социология», «Макроэкономика», «Мировая экономика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать главные тенденции основных демографических процессов и анализа;

- уметь провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира; анализировать брачно-семейную и половозрастную структуры населения; оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики.

Компетенции: ОК – 1, 4

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) Основы теории принятия решений и исследования операций, линейное и нелинейное программирование, дискретное (целочисленное) программирование, теорию графов, динамическое программирование, основы математической теории принятия решений в условиях неопределенности.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение их основным математическим понятиям и методам принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.

Задача курса: Ознакомление с основами теории принятия управленческих решений; развитие у студентов аналитического мышления; обучение теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйствования; привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро уровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Экономическая теория», «Философия», «Теория управления».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать виды управленческих решений и методы их принятия и основные математические модели принятия решений;

- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

Компетенции: ОК – 1,2,5,7,8,10,14,15; ПК – 2, 3 ,4 ,5 ,7 ,29 ,34 ,50 ,51.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно - деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) Введение в теорию управления. Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформирование научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Задача курса: Представление об использовании основных положений теории управления в различных областях науки и техники.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Теория принятия решений», «Системный анализ», «Методы оптимизации».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке, а также основные законы управления, формы их проявления и использования в управлении организации, основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития, сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции.

- уметь понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, а также анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Компетенции: ОК – 1, 3, 4, 5,7,15; ПК – 1,3,4,5,6,7,12,13,50.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

1. В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) Место и роль государственной власти в политической системе общества. Объекты государственного управления. Субъекты государственного управления. Методы государственного управления.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов представление о государственном управлении как формах публичного управлении, а также дать знания об объектах, субъектах и методах государственного управления.

Задача курса: Определить место и роль государственной власти в политической системе общества, ознакомиться с правовыми основами государственной власти, изучить территориальные и организационные основы государственной власти.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Опыт зарубежного управления».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать общую структуру и механизм функционирования органов государственной власти в России в сравнение с зарубежными странами и основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного с учетом мировой административной практики.

- уметь анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного управления, а также применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития региона, организации, коллектива.

Компетенции: ОК – 1,2,5,7,15, ПК – 1,19,24,30,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть.

Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).

Дисциплина входит в базовую часть «Профессионального цикла». Содержательно она закладывает основы знаний для освоения дисциплин вариативной части профессионального цикла «территориальное общественное самоуправление», «муниципальная служба», учебной и производственной практик, в процессе которых изучается и осваивается система органов власти и особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины:

Сформировать у студентов осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на муниципальных должностях, функционирования органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере муниципального управления.

Задача курса: Овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения, работать в коллективе и сотрудничать с коллегами, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Муниципальная служба», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Этика государственной и муниципальной службы», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Управление муниципальным заказом», «Управление муниципальной собственностью», «Управление профессиональным развитием муниципальных служащих», «Муниципальная кадровая политика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- *Знать* роль, функции и задачи современного муниципального служащего;

- *Уметь* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в системе муниципального управления; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

-*Владеть* методами реализации основных управленческих функций в сфере муниципального управления.

Компетенции: ОК – 1,2,5,7,15, ПК – 1,19,24,30,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Гражданская защита в стратегии национальной безопасности РФ. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Радиационная безопасность населения. Химическая безопасность населения. Военная безопасность населения (современные средства поражения). Пожаровзрывобезопасность. Компьютерная безопасность. Основные способы и средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности на объектах экономики.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

*Цели дисциплины***:** Сформировать у студентов мировоззрение безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности - как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

Задачи курса: Познакомить студентов с обеспечением безопасности основных объектов – личности, общества и государства, раскрыть понимание проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, биолого-социальными и экологическими ситуациями.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен обладать знаниями, полученными при изучении всех дисциплин, отнесенных к гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественно-научным блокам, изучаемым на младших курсах. Знания, умения и навыки, полученные студентом при изучении курса «Безопасность жизнедеятельности», способствуют более глубокому изучению дисциплин, отнесенных к профессиональному циклу и выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- ***знать*** основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; методы защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности; способы уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов источников чрезвычайных ситуаций.
- ***уметь*** идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации, использовать средства коллективной и индивидуальной защиты, оценивать уровень риска от источников опасности в профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций, применять способы и средства обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Компетенции: ОК – 1, 2,12,17.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Источники административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность, виды административных наказаний и правила их назначения. Сущность и принципы административного процесса. Административно-процедурное производство.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ; нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.

Задача курса: Овладеть нормативно-правовой базой, регламентирующей административно -правовые отношения субъектов; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать различные правовые акты.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные положения и законодательную базу административного права; основные юридические понятия по административному праву.
- уметь проводить сравнительный анализ, комментировать административное законодательство

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, ПК- 8, 9

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента) Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Общая характеристика правового статуса субъектов гражданских правоотношений. Правовой режим отдельных объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок. Порядок заключения, изменения и расторжения сделок. Основные гражданско – правовые договора. Основания и порядок наследования отдельных видов имущества. Способы принятия наследства. Иностранные физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов комплексную систему знаний о системе гражданских правоотношений, субъектах и объектах гражданских правоотношений; основных видах гражданско – правовых обязательств; особенностях заключения, исполнения, изменения и прекращения гражданско – правовых договоров; основаниях и порядке наследования различных видов имущества; особенностях участия в гражданских правоотношениях иностранных физических и юридических лиц.

Задачи курса: Ознакомить с понятием и содержанием основных гражданско – правовых договоров; с основаниями и порядком наследования отдельных видов имущества; понятиями, предметом и методом гражданского права, понятием и классификациями гражданско – правовых отношений; основными субъектами и объектами гражданских правоотношений; понятиями, признаками и видами сделок.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Административное право», «Гражданский процесс», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины (допустимы изменения в структуре пункта, можно отдельно выделить подпункты «знать:», « уметь:»)

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- ***знать*** сущность и содержание основных понятий, категорий институтов гражданского права; правовой статус субъектов гражданских правоотношений;
- ***уметь*** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, ПК- 9,10.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса (не изменяется)

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса (не изменяется)

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 1 ЗЕТ (36 часов, из них 16 аудиторная работа, 20 самостоятельная работа студента).** Гражданские суды в Российской Федерации. Гражданское процессуальное право. Состав суда. Отводы. Подведомственность и подсудность дел гражданского суда. Представительство в гражданском суде. Доказывание и доказательства в гражданском суде. Обеспечительные меры гражданского процесса. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные сроки. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в гражданском суде первой инстанции. Производство в суде второй инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов гражданского суда.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Сформировать у студентов теоретические и практические знания в области защиты прав и законных интересов субъектов гражданских, трудовых или иных правоотношений

Задача курса: Овладеть пониманием особенностей правовой системы Российской Федерации, значением и функциями права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основы гражданского процесса, основы действующего законодательства РФ, перспективы развития законодательства РФ, особенности правовой системы РФ, значение права в формировании правового государства;

- уметь разбираться в законах и подзаконных актах; анализировать законодательство и практику его применения; применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

- владеть культурой мышления, способность к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения; умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, ПК- 9,10.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Конституционно-правовые институты. Источники конституционного права. Структуру Конституции РФ. Тенденции развития конституционного права. Виды Конституций в Российской Федерации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изучение студентами конституционного права как одной из отраслей системы права Российской Федерации, регулятора общественных отношений складывающихся во всех сферах жизнедеятельности общества: политической, экономической, социальной, духовной и др.

Задача курса: Изучение основных положений Конституции РФ, формирование умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Административное право», «Гражданское право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- ***знать*** конституционно-правовые нормы, их особенности и виды; конституционно-правовые отношения и их субъекты; конституционно-правовые институты; источники конституционного права; структуру Конституции РФ; тенденции развития конституционного права; этапы развития российской Конституции; порядок пересмотра Конституции РФ и принятие конституционных поправок; виды Конституций в Российской Федерации; правовую охрану Конституции;
- ***уметь*** применять полученные знания по основам конституционного права на практике, в профессиональной и общественной деятельности;
- ***владеть*** основными терминами и понятиями, используемыми в конституционном праве

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, ПК- 9,10.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Конституционный контроль. Становление и развитие судебного конституционного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации. Судопроизводство в Конституционном Суде Российской Федерации. Стадии конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. Рассмотрение Конституционным Судом РФ отдельных категорий дел.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Приобретение студентами комплекса теоретических знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в ходе осуществления конституционного судопроизводства; приобретение навыков применения правовых норм, регулирующих конституционное судопроизводство в конкретных ситуациях.

Задачи курса: освоение основных понятий и категорий конституционного правосудия; изучение правовой основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации; исследование компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, правового статуса судей и внутренней организации деятельности Суда

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Административное право», «Гражданское право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- ***знать:*** основные понятия и категории конституционного правосудия; компетенцию Конституционного Суда РФ, принципы конституционного судопроизводства; правовой статус участников конституционного судопроизводства; порядок деятельности Конституционного Суда РФ; особенности доказывания и доказательств в конституционном судопроизводстве; стадии конституционного судебного процесса; виды, порядок принятия и особенности юридической силы решений Конституционного Суда РФ; особенности рассмотрения Конституционным Судом РФ отдельных категорий дел.
- ***уметь:*** - оперировать понятиями и категориями конституционного правосудия;
  - толковать и правильно применять нормы законодательства о конституционном судопроизводстве;
  - анализировать теоретические и практические проблемы реализации законодательства о конституционном судопроизводстве.

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, ПК- 9,10.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основные понятия курса. История института государственной службы в России. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной службы в Российской Федерации.

Задача курса: дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы изучить современные требования к государственному служащему; сформировать знания нормативно-правовых основ государственной службы

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе; принципы и ценности современной российской государственной службы;

-уметь использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее;

-владеть навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

Компетенции: ОК – 1,2; ПК-39,51, 65, 67, 71

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Роль и значение института муниципальной службы в демократическом государстве. Развитие института муниципальной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности муниципального управления как конечная цель реформы муниципальной службы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации муниципальной службы в Российской Федерации.

Задача курса: дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и муниципальной службы, изучить современные требования к муниципальному служащему; сформировать знания нормативно-правовых основ муниципальной службы; сформировать у студентов нравственные качества современного государственного служащего.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе; принципы и ценности современной российской государственной службы;

-уметь использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов.

-владеть навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

Компетенции: ОК – 1,2; ПК-39,51, 65, 67, 71

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования: определяются предмет, объект, задачи и содержание дисциплины; методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории; планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня.

Задача курса: изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов; выявить принципы, законы, типы планирования; научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий; принципы, законы, типы планирования; методы разработки программ экономического роста;

-уметь использовать методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

-владеть навыками разработки программ и планов социально-экономического развития территории

Компетенции: ОК – 1; ПК-17, 18.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике; современные проблемы и требования политической этики; ценности и нормы административной этики.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задача курса: сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета; развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики;

-уметь использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике

-владеть навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

Компетенции: ОК – 1,2, 5, 7; ПК-35

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

- В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

- Дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики;

-уметь использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике

-владеть навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

Компетенции: ОК – 1, 5, 7; ПК-15.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- ***1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе*** В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Руководство человеческими ресурсами как разновидность власти; Набор и селекция персонала; Профессиональная и организационная адаптация персонала; Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности; Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; Деловая оценка персонала; Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; Стили руководства персоналом; Конкурсный отбор.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

- Курс направлен на изучение практических и теоретических положений кадрового менеджмента. Умение взаимодействовать с людьми и управлять этим процессом – основа современного управления. Позволяет сформировать основные навыки по управлению трудовыми ресурсами на государственной и муниципальной службе, понять роль и место технологий управления персоналом в системе менеджмента. А также освоить базовые принципы кадрового делопроизводства и построения системы управления персоналом, как на уровне отдельного подразделения, так и государственного и муниципального органа в целом.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Муниципальное управление», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики;

-уметь использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике

-владеть навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

- Компетенции: ОК – 1,5,7; ПК - 31,45,47,50

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** Предмет и методы психологии. История психологии. Методы исследования в психологии. Методологические основы психологии. Психологические основы развития личности. Кризисы профессионального становления личности. Профессиональные деструкции личности. Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Профессиональная адаптация личности. Психология безопасности труда и предупреждения ошибок. Психологическое профессиональное консультирование.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью и задачами изучения дисциплины являются овладение студентами теоретических знаний о механизмах, фактах и закономерностях внутреннего мира человека в процессе его профессионального развития, а также умениями и навыками практической (диагностической, консультативной, реабилитационной) деятельности по психологическому сопровождению профессионального развития человека.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Социология», «Риторика», «Управление конфликтами в государственном управлении».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека.

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 6, 9, 13. ПК – 13, 36.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).**

Изучаются основные этапы становления российской государственности и изменения органов государственной власти и управления. Особое место уделено выявлению особенностей государственной службы и знакомству с основными формами государственного и муниципального управления в различные периоды истории России.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины «История государственного управления» - сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История»», «Основы государственного управления», «Государственная служба».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

уметь:

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Компетенции: ОК – 1, 15.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины: на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать учащимся научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Управление персоналом», «Управление проектами», «Управление конфликтами в государственном управлении».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; владеть:

навыками деловых коммуникаций.

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 6, 7. ПК – 5, 27, 32, 38, 45.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Классификация методов принятия государственных управленческих решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений государственных. Методы генерирования альтернатив.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины является углубленное изучение теоретических основ разработки управленческих решений для подготовки специалистов-менеджеров государственного и муниципального управления на качественно новом уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений;
- развитие у студентов аналитического мышления;
- обучение теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйствования;
- привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро уровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений;
- рассмотрение широкого круга задач, возникающих в практике менеджмента и связанных с принятием решений, относящихся ко всем областям и уровням управления.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия; -основные математические модели принятия решений;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 7, 14, 15. ПК – 3, 4, 5, 31, 47, 51.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2).*** В процессе изучения данной дисциплины бакалавры знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Приобретение новых как общие, так и специальные знания в области правового регулирования трудовых отношений.

Задачи курса:

- анализ труда, трудовых правоотношений, отношений, сопутствующих трудовым;
- приобретение студентами системы знаний в области правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с трудовыми отношений;
- приобретение слушателями способности на практике применять полученные теоретические и научные знания в области правового регулирования отношений в сфере труда.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Гражданское право», «Административное право», «Основы права», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать виды управленческих решений и методы их принятия и основные математические модели принятия решений;
- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

Компетенции: ОК – 1, 2. ПК - 9, 10.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2).*** Основы правового регулирования института делопроизводства Организационно-методическое обеспечение документооборота организации Понятие и классификация основных видов документов Порядок и правила оформления организационной, распорядительной информационно-справочной документации Основные правила договорной, кадровой, корреспонденционной и экспедиционной работы в организации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Приобретение знаний, необходимых для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе ведения учёта на предприятии, освоение общепринятых в современной экономике лексики и стиля деловой и коммерческой корреспонденции.

Задача курса: Ознакомить студентов с современной системой документационного обеспечения управления предприятия, с основами эффективной организации документооборота, оформления организационно-распорядительной и унифицированной документации.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы права», «Риторика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать современную систему документационного обеспечения управления предприятия;
- уметь составлять служебные, организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные и другие документы.

Компетенции: ОК – 1, 7, 10. ПК - 14, 15, 18, 28, 43, 44, 45, 47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2)*****.** 1. Система образования в области государственного и муниципального управления Образовательные учреждения и их роль в жизни общества, современные проблемы человечества. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Циклы и виды учебных дисциплин.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления

Задача курса: Ознакомить студентов с задачами институтского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Философия», «Социология», «История экономики и экономических учений», «Государственная служба».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать задачи институтского образования, организацию деятельности вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацию учебного процесса; виды профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Компетенции: ОК – 1, 5, 14, ПК - 47, 49, 51.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2).*** Исторические корни теории регионального развития. Закономерности и факторы размещения экономики. Региональная экономика как часть экономики страны. Регион как целостное образование. Комплексный подход при характеристике региональных взаимосвязей. Предпосылки анализа экономики региона. Методы анализа регионального производственного комплекса. Цели и задачи региональной государственной политики.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Приобретение знаний, необходимых для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе ведения учёта на предприятии, освоение общепринятых в современной экономике лексики и стиля деловой и коммерческой корреспонденции.

Задача курса: Освоить теоретические основы функционирования региональной экономики; исследовать основные принципы формирования и совершенствования региональной системы управления развитием.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Конституционное право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать наиболее известные зарубежные и отечественные теоретические и практические теории исследования региональных проблем;
- уметь применять полученные знания для проведения анализа экономической системы конкретного региона и ее элементов, определять возможные тенденции и перспективы развития региона.

Компетенции: ОК – 1, 15.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГЕОПОЛИТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2).*** Возникновение и становление геополитики как науки. Основные идеи и принципы классиков геополитики. Современные геополитические теории и школы. Основные идеи и концепции Русской школы геополитики. Россия в современной геополитике. Геополитическая структура мира и геополитические стратегии мировых держав. Геополитические процессы в Европе. Место США в системе геополитических отношений. Геостратегическая политика Китая. Геополитика и общественное развитие Японии. Геополитика мусульманских стран.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Сформировать у будущих бакалавров представление об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и геополитического развития Российской Федерации.

Задача курса: Ознакомить студентов с основными теоретическими геополитическими концепциями;

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Политология», «История», «Социология», «Философия», «Международный экономические отношения».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности;

- уметь оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей.

Компетенции: ОК – 1, 3.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студент).** Внешнеэкономическая деятельность. Внешнеэкономические связи России: оценка состояния и перспективы развития. Внешнеэкономическая политика и организация управления внешнеэкономической деятельностью в РФ. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности российских фирм. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности в РФ. Государственная поддержка экспорта в РФ. Организация платежно-расчетных отношений во внешнеэкономических связях РФ. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: дать новые знания в сфере внешнеэкономической деятельности, повысить уровень имеющихся знаний и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения различных форм внешнеэкономических операций на уровне страны, региона и фирмы.

Задачи курса:

- ознакомить слушателей с международной и российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей внешнеэкономическую деятельность;
- ознакомить со структурой и механизмом разработки внешнеэкономической политики РФ, регионов, фирмы;
- научить практике внешнеторговых мер (получение квот и лицензий на экспорт (импорт) товаров в РФ) и валютного регулирования (оформление и регистрация паспортов экспортной и импортной сделок) внешнеэкономической деятельности в России и за рубежом;

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История», «Международные экономические отношения»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

знать:

– способы сбора и обработки данных о внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов, в области организационных и экономико-финансовых аспектов осуществления экспортно-импортных операций;

– методики расчета, оценки и прогнозирования показателей, характеризующих внешнеэкономические связи и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов с учетом тенденций развития современной мировой экономики;

уметь:

– рассчитывать и прогнозировать показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность субъектов;

– выбирать оптимальные инструментальные средства, используемые в российской и зарубежной практике, для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в сфере внешнеэкономической деятельности;

Компетенции: ОК – 1, 3, 5

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

"Исследование систем управления" является дисциплиной базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** ***(необходимо уточнить в файле учебный план.xls, лист 2).*** Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований. Научное прогнозирование. Аналоговое моделирование систем управления. Статистическое исследование систем управления. Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования. Социологические исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Исследование систем управления инновациями и инвестициями.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: состоит в получении студентами теоретических знаний и навыков практического исследования систем управления, анализа существующих ситуаций, овладения методологией построения систем управления современными предприятиями.

Задача курса: состоят в освоении профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области исследования функционирования, формирования, разработки предложений по совершенствованию системы управления современной организации исходя из ее целей.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: "Философия", "Экономическая теория", "Математика", "Теория управления", "Статистика" и др.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

Компетенции: ОК – 1, 5, 7, 8.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Особенности государственного строя зарубежных стран. Система государственного управления США. Система государственного управления Великобритании. Система государственного управления Франции. Система государственного управления ФРГ. Система государственного управления Италии. Система государственног управления Швеции, Греции. Система государственного управления Швейцарии, Нидерландов. Система государственного управления. Канады, Австралии. Система государственного управления Индии, КНР. Система государственного управления Японии, Бразилии.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изучение и анализ проблем и процессов, существующих в системе государственного управления зарубежных стран, а также формирования у студентов умения ориентироваться в многообразии моделей политического, экономического и судебного устройства.

Задача курса: Изучение современных форм государственного правления (парламентская республика, президентская республика, смешанная республика и т. д.). Изучение механизма реализации государством своих функций в различных странах. Сравнение принципов и механизмов функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной властей зарубежных стран.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Содержание дисциплины «Опыт зарубежного управления» тесно увязано с курсами «Система государственного управления», «Теория управления» и др.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь решать следующие задачи:

- анализ состояния системы государственного управления зарубежных стран на современном этапе;
- определять факторы, влияющие на развитие системы государственного устройства и управления различных стран.

Компетенции: ОК – 1, 3, 5, 7, 15, ПК – 1,3,4,20, 21.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** данный курс охватывает вопросы территориальной организации населения. Здесь изучаются факторы социально-экономического развития России, изучаются факторы развития Российского государства, особенности демографического и этнонационального развития России, основные особенности размещения промышленности в России, основные особенности развития и размещения сельского хозяйства; основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территорией, проблемы экономической интеграции, место России в системе международного разделения труда.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: ознакомление с основными понятиями дисциплины; получение знаний по территориальной организации населения.

Задача курса: формирование будущих специалистов в области территориального управления теоретических знаний о пространственном характере социально-экономического развития общества (территориальная дифференциация природно - ресурсного потенциала, демографических, социально-трудовых и экономических процессов, экономического развития страны); дать практические навыки анализа отраслевого и территориального размещения экономики и населения, принципов и особенностей их территориальной организации.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «История», «Демография», «Социология».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предпосылки социально-экономического развития российского государства;
- факторы развития российского государства (территория и границы РФ);
- территориальные особенности демографического и этнонационального развития России;
- территориальные факторы и особенности расселения;

Уметь:

- на конкретных примерах устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики;
- определять по статистическим материалам показатели, характеризующие состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей;

Владеть:

- терминологией дисциплины;
- методами расчетов оценки природных ресурсов, численности и плотности населения.

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, ПК – 32.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (100 часов, из них 48 аудиторная работа, 52 самостоятельная работа студента).** Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Паблик Рилейшнз). Информационные процессы в обществе и управлениеИнформационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления. Связи с общественностью в системе административного и политического управления.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов специальности "Государственное и муниципальное управление" теоретические представления о сущности общественной коммуникации, ее основных элементах и средствах, основных моделях коммуникаций, основных группах общественности, средствах маркетинговых коммуникаций, отношениях с государством и местной общественностью. Также целью данного курса является приобретение практических навыков применения принципов паблик рилейшнз в структуре органов государственной власти управления.

Задачами изучения дисциплины является:

1. Исследование специфики ПР в различных предметных областях.
2. Изучение основ построения и функционирования системы управления общественными отношениями.
3. Изучение сферы влияния и комплексного эффекта управления общественными отношениями, как элемента комплекса маркетинговых коммуникаций.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.

1. Социология.
2. История.
3. Теория управления.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины В процессе изучения дисциплины студенты должны:

Иметь представление: об основных терминах и понятиях дисциплины.

Знать:

- основные подходы к использованию инструментов ПР;
- основы вербальных и невербальных коммуникаций;

Уметь:

- разрабатывать ПР-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации;
- реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями;

Компетенции: ОК – 1, 2, 3, 5. ПК – 31,32,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЭТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе. В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (36 часов, из них 16 аудиторная работа, 20 самостоятельная работа студента).** Обоснование административной этики. Общественное мнение о духовно-нравственных качествах государственных служащих современной России. Духовно-нравственный облик современного государственного служащего в представлении самого служащего. Нравственный имидж государственных служащих в средствах массовой информации. Концептуальные основы и специфика Этического кодекса государственного служащего. Мораль служебных аномалий. Преодоление бюрократизма в контексте нравственного оздоровления государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Моральный вызов карьеризма.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Научить студентов анализировать нравственные основы служебного поведения должностных лиц всех уровней государственного и муниципального управления, содержание этических принципов и норм, регулирующих поведение должностных лиц в процессе их служебной деятельности, выявлять причины и последствия деформации профессиональных ценностей государственных и муниципальных служащих, исследовать основные направления и механизмы нравственного оздоровления и формирования антикоррупционного поведения персонала управления.

Задача курса: Дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Риторика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать и понимать причины и последствия деформации профессиональных ценностей государственных и муниципальных служащих;
- уметь анализировать и оценивать нравственные основы служебного поведения должностных лиц.

Компетенции: ОК – 1, 2, 6, 7. ПК – 29,35.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Местное сообщество. Сущность и факторы функционирования и развития в современных Российских условиях на примере Мурманской области».

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Исследовать различные подходы российских и зарубежных авторов к анализу понятия «местное сообщество», формулирует свое определение этого понятия с позиций системно-социологического подхода, предлагает типологию местных сообществ, свойственных современной России.

Задача курса: Анализировать социальную сторону управления, специфика местных сообществ, взаимодействие местной власти и местного сообщества. Исходя из анализа, выделяются актуальные проблемы управления местными сообществами, обозначаются возможные пути их преодоления.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Социология», «Политология».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать, что основным субъектом и объектом местного самоуправления являются граждане, местное сообщество;

- уметь выводить понятие «местное сообщество» его описание и анализ в реалиях города.

Компетенции: ОК – 1, 2. ПК – 32.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Собрание законодательства Российской Федерации. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Формирование и развитие у обучающихся компетенций. Формировать стремление работать на благо общества. Формировать способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей. Уметь находить формы для взаимодействия с органами государственной власти и институтами гражданского общества.

Задача курса: Определение понятия территориального общественного самоуправления. Предложение перспектив развития и путей решения проблем, связанных с территориальным общественным самоуправлением.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Система органов государственной власти», «Экономическая основа местного самоуправления».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать навыки выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- уметь находить основы для сотрудничества с органами государственной власти, институтами гражданского общества.

Компетенции: ОК – 1, 5, 15. ПК – 32.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Управление в муниципальном секторе. Общая характеристика национального хозяйства. Понятие «муниципальный сектор». Развитие местного хозяйства и самоуправления. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом. Ресурсы муниципального сектора. Типы муниципальных образований

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Ознакомить студентов с проблематикой социально-экономического развития муниципальных образований. Сформировать представление о современных моделях управления экономикой муниципального сектора в условиях рыночной экономики. Научить анализировать современные муниципальные технологии и методы муниципального менеджмента. Научить понимать специфику управления социально-экономическими процессами на местном уровне.

Задача курса: Владение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований. Использование на практике полученных знаний в системе органов государственного управления и местного самоуправления. Формирование у студента государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении проблем местного значения.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Управление общественными отношениями».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основные термины и понятия экономики муниципального сектора, место муниципального сектора в системе национального хозяйства, объективную необходимость муниципального сектора для децентрализованного предоставления общественных услуг, различные типы муниципальных образований и особенностями их функционирования.

- уметь выбирать необходимые методы исследования для анализа муниципального образования, проводить функциональный анализ и анализ пространственной организации системы и сетей муниципальных образований.

Компетенции: ОК – 1,2,5,7. ПК – 1,19,25,31,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТУРКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Социальная инфраструктура в системе общественного воспроизводства.Социальная инфраструктура муниципального образования: ресурсы и особенности воспроизводства.Механизмы и методы сокращения региональных различий в уровне обеспеченности населения регионов услугами отраслей 134 социальной инфраструктуры в условиях их рыночной трансформации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели дисциплины: Создание условий для формирования прогрессивных тенденций в демографических процессах**.** Воспроизводство рабочей силы, качественно отвечающей потребностям и уровню развития производства. Эффективное использование трудовых ресурсов. Обеспечение оптимальных жилищно-коммунальных и бытовых условий жизни населенияУлучшение и сохранение физического здоровья населения. Рациональное использование свободного времени людей.

Задача курса: Решение жилищной проблемы, ликвидация коммунального заселения, удовлетворение растущих потребностей населения в качественном жилье; повышение уровня и качества развития социальной инфраструктуры, создание культурной сферы жизнедеятельности человека; улучшение экологических условий жизни и труда; удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах при повышении уровня платежеспособности населения.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Социология», «Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры;

- уметь анализировать и оценивать совокупность отраслей и видов деятельности, способствующих комплексному воспроизводству человека в процессе реализации его личных и общественных потребностей посредством предоставления различного рода услуг.

Компетенции: ОК – 1. ПК – 42.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** Кадровый потенциал муниципальной службы России. Концептуальные основы муниципальной кадровой политики. Субъектно-объектная база муниципальной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации муниципальной кадровой политики. Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы. Кадровая политика и кадровая работа с персоналом организации. Прохождение гражданской службы и служебная карьера. Нравственные основы муниципальной службы и кадровой политики.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов целостное представление о сущности, роли и функциях кадровой политики в современных условиях. В ходе изучения курса учащиеся должны рассмотреть специфику социально-трудовых отношений в муниципальных организациях, их участие в современных социально - экономических и политических процессах в контексте кадровых перемещений. Задача курса: Овладеть профессиональными навыками в области продуктивного формирования, прогнозирования и оптимального использования кадровой политики в отношении трудовых ресурсов, повышения эффективности деятельности всей организации в условиях рынка.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Муниципальная служба», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Этика государственной и муниципальной службы», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Управление муниципальным заказом», «Управление профессиональным развитием муниципальных служащих».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать суть, роль и особенности кадровой политики муниципальных организаций и учреждений, методы регулирования социально-трудовых отношений в муниципальных организациях.

- уметь применять наиболее действенные способы повышения эффективности трудовой деятельности в муниципальных учреждениях, разбираться в проблемах организации и оптимизации кадровой политики организаций на муниципальном уровне. Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 7, ПК -8, 19

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Понятие экономических основ местного самоуправления. Право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Порядок приобретения и отчуждения муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Имущественные права местного самоуправления. Местный бюджет и фонды финансовой поддержки.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов навыки и умения анализа в управлении экономическим развитием местного самоуправления.

Задача курса: Овладеть навыками мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы экономического развития местного самоуправления, методикой анализа экономики местного самоуправления.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Муниципальная служба», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Управление муниципальным заказом», «Управление муниципальной собственностью».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- ***знать*** основные тенденции в развитии местного самоуправления, особенности функционирования экономики местного самоуправления;

- ***уметь*** ориентироваться в экономической ситуации; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, применять понятийно-категориальный аппарат, использовать инструменты экономической политики.

Компетенции: ОК – 1, 5, 15. ПК – 32.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Муниципальные служащие как объект профессионального развития

Муниципальная служба в структуре государственного и муниципального управления РФ. Правовой статус муниципального служащего. Комплектование кадров муниципальной службы. Отбор и подбор кадров муниципального управления. Методы оценки и отбора кадров для муниципальной службы. Конкурс как особая кадровая технология. Адаптация и мотивация муниципальных служащих. Оценка профессионального уровня муниципальных служащих: аттестация, квалификационный экзамен. Профессиональное обучение и развитие муниципальных служащих. Формирование и развитие кадрового резерва муниципальных служащих. Оценка эффективности развития кадрового потенциала муниципальной службы.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов; методику оценки качества управления муниципальными служащими, служебно-профессиональным развитием и работы с кадровым резервом.

Задача курса: Овладеть необходимыми знаниями и умениями в области управления обучением и профессиональным развитием муниципальных служащих с учетом потребностей муниципального органа.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Муниципальная служба», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Этика государственной и муниципальной службы», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Управление муниципальным заказом», «Управление муниципальной собственностью», «Муниципальная кадровая политика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-***знать*** методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации, основы управления карьерой и профессиональным ростом муниципальных служащих; основы организации работы с кадровым резервом;

-***уметь*** разрабатывать и внедрять политику обучения и развития муниципальных служащих.

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 7, 13, 14, 15, 16, ПК—19,31,49,51.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента)** Институт публичной собственности. Права и муниципальной собственности.

Субъекты права муниципальной собственности. Объекты права муниципальной собственности. Требования к осуществлению права муниципальной собственности. Защита права муниципальной собственности. Приватизация объектов муниципальной собственности. Ответственность органов муниципальных служащих за нарушение порядка управления муниципальным имуществом. Управление землей и иными природными ресурсами, закрепленными в муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом, изъятым из гражданского оборота и ограниченным в гражданском обороте.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Изучение правовых форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

Задача курса: Овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Задача курса состоит в расширении круга знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Конституционное право», «Муниципальное право» и «Гражданское право».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать организационно-правовые формы собственности; роль муниципальной собственности в экономике;

- уметь анализировать и оценивать формы муниципальной собственности

Компетенции: ОК – 1, 5, 15. ПК - 1,19,25,31,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ДЕМОНОПОЛИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Демонополизация предприятий муниципального хозяйства: её цели, способы и механизмы. Порядок, способы и механизм де монополизации. Сущность, цели и задачи разгосударствления и приватизации. Демонополизационые условия государства с предприятиями. Демонопольные условия государства. Порядок, способы и механизм демонополизации

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов комплексное представление о демонополизации предприятий муниципального хозяйства

Задача курса: Обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения, работать в коллективе и сотрудничать с коллегами, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как:: «Муниципальная служба», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Этика государственной и муниципальной службы», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Управление муниципальным заказом», «Управление муниципальной собственностью», «Муниципальная кадровая политика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать и понимать механизмы демонополизации предприятий муниципального хозяйства;
- уметь анализировать и оценивать муниципальную собственность, порядок проведения демонополизации предприятий муниципального хозяйства

Компетенции: ОК – 1, 5, 15. ПК - 1,19,25,31,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения муниципальных заказов. Процедуры размещения муниципальных заказов. Государственные и муниципальные контракты. Организация и практика контроля за размещением муниципальных заказов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Цель преподавания дисциплины «Управление муниципальными заказами» сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Задача курса: Ознакомить студентов с основными задачами и принципами, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности системы общественных муниципальных закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования, дать представление об основных процессах, ресурсах.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Государственные программы», «Методы принятия управленческих решений, «Управление муниципальной собственностью».

4. Ожидаемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать и понимать теоретические и практические основы функционирования системы муниципальных заказов и историю ее развития; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения муниципальных заказов; полномочия комиссий по размещению муниципальных заказов; способы размещения муниципальных заказов; специфику размещения муниципальных заказов; условия и порядок заключения и исполнения муниципальных контрактов.

- уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов; разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении муниципальных заказов; готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Компетенции: ОК – 1, 5,15, ПК - 18.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста. Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов. Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития территории.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Ознакомить студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Задача курса: Освоить категории и практические возможности стратегического управления для повышения социальной и экономической эффективности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций; приобрести навыки с стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем; освоить и применять прогрессивные модели, механизмы и технологии стратегического управления в различных ситуациях, в том числе таких, которые отличаются повышенным динамизмом и неопределённостью.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Теория управления». «Исследование систем управления». «Разработка управленческого решения». «Региональная экономика и управление». «Территориальная организация населения». «Инновационные технологии муниципального управления».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего: понимать и знать теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях; сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкой гаммы стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны; значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу. Разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления; анализировать и совершенствовать методы стратегического управления.

Компетенции: ОК – 1, 5. ПК 17, 18.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Управление земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в Земельном праве. Земельные ресурсы как субъект управления. Система органов муниципального управления земельными ресурсами. Разграничение управления государственными земельными ресурсами. Программы социально-экономического развития и управление земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами. Механизм регулирования земельно-имущественных отношений. Роль земельного кадастра в системе управления земельными ресурсами. Экономическая оценка земель городов (населенных пунктов). Система государственного регулирования платного землепользования. Стимулирование развития рынка земель городов и иных поселений.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с изучением земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления; изучение теоретических и методических основ муниципального регулирования земельно-имущественных отношений; использование теоретических и практических основ для выработки практических решений по эффективному управлению и использованию земельных ресурсов, применяющимися в муниципальных органах власти современной России по эффективному управлению и использованию земельных ресурсов.

3. ***Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки.***

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы муниципального управления», «Управление муниципальной собственностью».

4. Ожидаемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать: Правовое регулирование земельного рынка России; основные этапы земельной реформы; структуру земельных ресурсов России; теоретические и методологические основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений в муниципальных образованиях; экономические принципы оценки земли; правовой режим земельного участка; подходы к оценке земельных участков на территории муниципального образования; структуру органов управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.

-уметь: Анализировать различные подходы к системе управления земельными ресурсами городов, анализировать взаимоотношения муниципальных органов власти к проведению земельной реформы. Излагать механизмы осуществления деловых операций на рынке городской земли, выявлять факторы, влияющие на формирование основы коммерческого землепользования, проводить анализ влияния земельных платежей на бюджет городов.

Компетенции: ОК – 1, 5,15 **.**

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

КОМПЛЕКСНОЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Сложившаяся социально-экономическая ситуация. Определение основных проблем развития. Ресурсы социально-экономического развития. Цели и задачи комплексного социально-экономического развития. Механизмы и реализации программы комплексного социально-экономического развития. Основные индикаторы социально-экономического развития. Мониторинг хода реализации программы комплексного социально-экономического развития.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины «Управление комплексным социально – экономическим развитием муниципального образования» является приобретение знаний и умений по анализу развития территорий муниципальных образований, исследование проблем функционирования территорий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для эффективного управления развитием территорий.

Задача курса: Ознакомить студентов с основными задачами формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций, научится определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ**.**

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки,

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Демография».

4. Ожидаемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать цели, принципы, функции, объекты, средства и методы УКСЭРМО, региональную среду и её анализ, этапы исследований функционирования муниципального хозяйства, стратегии развития муниципалитетов;

-уметь выявлять формировать и удовлетворять потребности в региональных исследованиях представителей законодательной и исполнительной власти и других участников экономической деятельности, разрабатывать и анализировать стратегии муниципального развития.

- Компетенции: ОК – 1, 5, ПК – 18.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (36 часов, из них 16 аудиторная работа, 20 самостоятельная работа студента). Понятие о социальных организациях и общественных движениях. Основные принципы деятельности общественных организаций. Общественные организации и общественные движения в современной России. Современные тенденции развития общественных движений за рубежом.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Цель преподавания дисциплины формирование углубленных знаний о возникновении, эволюции, деятельности и современном состоянии общественных организаций и общественных движений.

Задача курса: формирование комплексного представления об основныхэтапах и особенностях реализации общественных организаций и общественных движений, о причинах и факторах, влияющих на этот процесс; раскрытие специфики деятельности общественных организаций, их функций и основных направлениях деятельности; выявление особенностей организации деятельности общественных организаций и общественных движений; формирование умения планировать деятельность общественных организаций.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы права». «Административное право».

4. Ожидаемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- **знать:** основные понятия курса; основы организации деятельности общественных организаций и движений; основные методы исследования деятельности организации, основные организационно-правовые формы общественных организаций; систему законодательного сопровождения, функционирования общественных организаций.

-уметь: оперировать основными понятиями курса; применять методики исследования при изучении деятельности общественных организаций; самостоятельно собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию об общественных организациях; разрабатывать программу исследования деятельности общественных организаций.

Компетенции: ОК – 1, 5. ПК – 31,32,47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Система государственного управления РФ. Система местного самоуправления РФ. Государственная собственность и муниципальная собственность РФ. Государственный бюджет РФ. Правовое обеспечение экономической основы местного самоуправления. Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в хозяйственных отношениях. Унитарное предприятие как составной элемент государственного и муниципального секторов экономики. Правовое положение федерального казенного предприятия. Правовое положение государственных и муниципальных учреждений.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: Сформировать у студентов комплексное представление о сущности правовых норм и институтов, регламентирующих правовой статус государственной и муниципальной собственности в РФ, правовой статус предприятий и учреждений; об истории становления и развития законодательства, регламентирующего хозяйственную деятельность органов государственной власти; о перспективах развития законодательства, регламентирующего рассматриваемый спектр общественных отношений;

Задача курса: Овладеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения, работать в коллективе и сотрудничать с коллегами, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Государственная служба», «Система органов государственной власти», «Региональное управление и территориальное планирование»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать положения нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность органов государственной власти;
- знать судебную, в том числе и арбитражную, и деловую практику в сфере хозяйственной деятельности и органов местного самоуправления;
- уметь толковать и применять положения нормативно-правовых и правоприменительных актов в сфере хозяйственной деятельности органов государственной власти.

Компетенции: ОК – 1, 5

ПК: 32

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Конституционно-правовые основы организации органов государственной власти; система органов государственной власти; законодательные (представительные) органы государственной власти; исполнительные органы государственной власти. Ответственность органов законодательной и исполнительной власти; проблемы совершенствования организации и деятельности органов государственной власти.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов системы базовых знаний по государственному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов;

Задача курса: теоретическое освоение студентами знаний в области государственного управления; изучение основных законодательных актов в изучаемой области; понимание необходимости создания современного механизма государственного управления.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы государственного управления», «Государственная служба», «Государственная служба и кадровая политика»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать содержание нормативных актов, регулирующих правовой статус и основы деятельности органов государственной власти;
- знать судебную, в том числе и арбитражную, и деловую практику в сфере хозяйственной деятельности и органов местного самоуправления;
- уметь анализировать текущую государственно-правовую ситуацию в субъектах Российской Федерации, сопоставлять происходящие события с принципами конституционного права.

Компетенции: ОК – 1, 5

ПК – 31, 32

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Изучение дисциплины «Экономика государственного сектора» предполагает изучение основ функционирования государственного сектора экономики, в том числе его места и роли в экономической системе, его функций, методов управления, источников привлечения и направлений использования ресурсов, а также оценки эффективности использования ресурсов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: получение студентами комплексного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях доминирования рыночных отношений;

Задача курса: изучение основных теоретических положений и проблематики общественного сектора; формирование у студентов навыков анализа природы и последствий государственных решений; рассмотрении функций и деятельности государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие; исследовании экономической политики в сферах общественных доходов и расходов; изучении влияния различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие; рассмотрение теории оптимального налогообложения; изучение экономической природы и последствий различных общественных расходов, деятельности государства как производителя и финансиста (заказчика) благ и ее рациональной организации; ознакомление с методами анализа эффективности общественного сектора, в том числе эффективности общественных расходов (анализ «затраты-выгоды»); получение информации об особенностях организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и России.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Государственная служба», «Региональная экономика и управление», «История экономики», «Макроэкономика»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- владеть основными понятиями экономики общественного сектора, в том числе относящимися к проблематике аллокационной эффективности государственного вмешательства, перераспределительным процессам, теории налогов и общественных расходов, анализу затрат и выгод;
- иметь представление об основных инструментах экономики общественного сектора и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- осмысливать реальные действия государства и процессы становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории.

Компетенции: ОК – 1, 5

ПК – 32

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ФЕДЕРАЛИЗМА В РФ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Изучение курса «Развитие системы федерализма в Российской Федерации», развивает умение мыслить федералистскими категориями, способствует установлению режима законности в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, должностных лиц и в поведении граждан. Предметом изучения курса «Проблемы Развитие системы федерализма в Российской Федерации» являются правоотношения, складывающиеся в результате действия (применения) конституционно-правовых норм в сфере федеративного устройства России.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам знания о современном федеративном государстве, об общих чертах и отличительных особенностях федеративных государств в мире, о проблемах и перспективах развития федерации в России.

Задача курса: введение в систему общих и конкретных понятий федеративного права России; освоение действующего в этой области публично-правовых отношений институционального комплекса; изучение основных нормативных актов, регулирующих федеративные отношения в России.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Государственная служба», «Региональное управление и территориальное управление».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего знать:

-конституционно-правовые основы федеративного устройства России;

-конституционно-правовой статус субъектов РФ;

-административно-территориальное деление в РФ;

-порядок формирования органов государственной власти в субъектах РФ, их систему и конституционно-правовой статус;

-законодательный процесс в Федеральном Собрании (в сфере совместного ведения) и парламентах субъектов РФ;

-процесс разграничения компетенции; процесс изменения субъектного состава Российской Федерации; основные позиции сравнительного федерализма..

Компетенции: ОК – 1, 5

ПК – 31, 32

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Изучение курса «Государственная служба и кадровая политика», развивает умение мыслить федералистскими категориями, способствует установлению режима законности в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, должностных лиц и в поведении граждан. Предметом изучения курса «Проблемы Развитие системы федерализма в Российской Федерации» являются правоотношения, складывающиеся в результате действия (применения) конституционно-правовых норм в сфере федеративного устройства России.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: изучение системы управления: планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти. Организация работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления отнесены к предмету дисциплины.

Задача курса: изучить и освоить комплекс знаний в области государственной гражданской службы и кадровой политики, необходимых для профессионального обеспечения полномочий государственных и иных органов; обеспечить усвоение студентами целей, принципов и функций институтов государственной гражданской службы; изложить порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу, особенности ее прохождения; а также пути, методы и формы повышения профессионализма служащих; ознакомить с вопросами организации и функционирования государственных органов и их служащих

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Трудовое право», «Государственная служба», «Управление персоналом государственной и муниципальной службы», «Этика государственной и муниципальной службы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать основы построения и тенденции развития современного государственного управления;
- знать содержание системы процессов управления в современном обществе.
- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;
- уметь использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Компетенции: ОК – 1, 2, 5, 7

ПК – 8, 31.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Дисциплина «Государственное управление инновационной деятельностью» содержит сущность понятийного аппарата, цель, задачи и функции государственного управления инновационной деятельностью. Ключевые темы: структура основного содержания, основные компоненты, принципы функционирования и управления экономическим механизмом хозяйствования при построении инновационной экономики, являются обязательными в обучении студентов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в повышении профессиональной компетентности студентов, приобретении знаний теории, методологии и практики, разработки инновационных проектов организации и предприятий, умении находить способы коммерциализации инновационного потенциала предприятия.

Основными задачами дисциплины являются: формирование необходимой теоретико-методологической базы в области государственного управления инновационной деятельности субъектов хозяйствования; ознакомление с существующей нормативно-правовой базой по проблеме инновационной деятельности предприятий и организаций; творческий подход к созидательной работе по выработке инновационной стратегии предприятий.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки. Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Экономика государственного сектора», «Управление государственным заказом», «Государственные программы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны знать: сущность, роль и значение инновационных процессов; историю развития и современное состояние инновационной деятельности за рубежом и в России; механизмы и формы государственной поддержки инновационных процессов; основные формы инновационного предпринимательства; основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента; методики управления инновационными рисками.

Студент должен уметь: принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии; владеть методами технико-экономического обоснования инновационных проектов; применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования; самостоятельно анализировать варианты принятия решений по выбору источников и объемов финансирования; применять соответствующие методики оценки инновационных рисков.

Компетенции: ОК – 1, 5,15, ПК - 32, 41.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Учебный процесс знакомит студентов с базовыми понятиями и теоретическими принципами общей, социальной психологии, психологии личности и современной конфликтологии. Конфликт - повседневная реальность. Для эффективного решения возникающих проблем каждому студенту необходимо усвоить определенный минимум теоретических знаний и практических навыков поведения в конфликтных ситуациях.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у студентов системного представления о понятиях и концепциях управления конфликтами в государственном управлении.

В процессе обучения решаются следующие задачи: сформировать у студентов навыки ориентации в сложных жизненных ситуациях, связанных с конфликтами; развить способности определять типологию личности и строить на этой основе конструктивные отношения в организации, преодолевать возникающие препятствия, управлять своим эмоциональным состоянием; раскрыть значимость теории для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности специалиста в сфере экономики и финансов.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Социология», «Трудовое право», «Социальная психология», «Психология и педагогика».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- уметь распознавать модели поведения, закономерно приводящие партнеров по общению к эскалации противоборства;
- уметь прогнозировать развитие конфликтной ситуации; предупреждать появление нежелательных конфликтов;
- уметь выбирать наиболее эффективную тактику поведения в нестандартной ситуации;
- владеть навыками управления эмоциональными переживаниями, поведения в стрессовой ситуации, позитивного влияния на партнеров, успешного ведения переговоров и защиту своих интересов.

Компетенции: ОК – 1,2,5,15, ПК - 31,33,37,51.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Данный курс дисциплины занимает ключевое положение в ходе постижения профессиональных знаний и овладения специальностью государственного управления. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления. Теоретико-правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере. Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование всестороннего представления об организации государственного управления на местном уровне.

Основными задачами дисциплины являются: формирование теоретико-методологические основы территориальной организации государственного управления; ознакомление с существующей нормативно-правовой базы по проблеме организации государственного управления на местном уровне.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки. Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления», «Государственная служба», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны знать: особенности государственного устройства, органы власти субъектов Российской Федерации; систему федеративных отношений и специфику региональных отношений и специфику регионального управления; правовые основы организации регионального управления.

Студент должен уметь: анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в регионах; диагностировать и исследовать проблемы и прогнозы в системе федеративных отношений.

Компетенции: ОК - 1, 5, 7, 15, ПК - 31, 32.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Правительственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства на определенный период и как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны в реализации поставленных целей. Правительственные программы, их структура и содержание. Федеральные целевые программы развития национальной экономики и социальной защиты населения: содержание и принципы разработки. Последовательность разработки государственных целевых программ. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения федеральных целевых программ. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины состоит в углубленном изучении сущности и содержания методологии, методов и принципов программирования для обеспечения гармоничного развития общества и государства, в особенности при решении социальных проблем.

Основными задачами изучения дисциплины являются: изучение основных принципов, методов программирования в государственном управлении; формирование навыков разработки целевых программ социально-экономического развития.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Управление государственными проектами», «Принятие и исполнение государственных решений», «Экономика государственного сектора», «Государственное управление инновационной деятельностью», «Управление государственным заказом.»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

-знать теоретические основы, задачи и принципы разработки и содержание государственных программ;

- обладать навыками разработки и анализа программ в динамике и их взаимосвязи.

Компетенции: ОК – 1, 5. ПК - 31,32,41,42,43,44

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКАЗОМ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, в базовую часть. **Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента).** Дисциплины предусматривает изучение: общих принципов размещения заказов для государственных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; основных методов осуществления процедур размещения заказов, нормативной правовой базы размещения государственных заказов, структуры государственных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги. Организация и практика контроля за размещением государственных; историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы государственных заказов.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование целостного представления о системе управления государственными заказами.

Дисциплина ставит перед собой следующие учебные задачи:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования; дать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных закупок.
- сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных, удовлетворении потребностей государства в товарах, работах, услугах.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки. Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Экономика государственного сектора», «Государственные программы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных заказов; и историю ее развития, принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных заказов и ее регулирование, полномочия комиссий по размещению государственных заказов; способы размещения государственных заказов.

Студенты должны уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов; разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов; готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Компетенции: ОК –5, 7,15, ПК – 28, 31.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОЕКТАМИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Понятие «государственный проект», «управление государственными проектами». Развитие науки и практики управления проектами. Классификация проектов. Структуризация проекта. Жизненный цикл проекта. Требования, предъявляемые к проектам. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Технологии и методы управления государственными проектами. Проектные структуры управления. Управление процессом разработки и реализации проекта. Социально-психологические аспекты управления государственными проектами.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: изучить базовые понятия и ключевые процессы управления государственными проектами. Курс знакомит с теоретическими вопросами управления проектами и их практической реализацией в деятельности государства.

Задача курса: рассмотреть управление государственными проектами. Основу методологии рассмотрения составляет комплексный подход, который объединяет современные и актуальные концепции и стандарты управления государственными проектами.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы государственного управления», «Государственная служба», «Государственная служба и кадровая политика», «Управление государственным заказом».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего, знать:

- организационные структуры управления проектом;
- основные методы планирования работ;
- контроль над ходом работ по проекту;
- методы анализа и снижения рисков проекта.

Уметь:

- формулировать цели проекта;
- анализировать внешнюю среду проекта;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала проекта;
- идентифицировать, анализировать ожидания заинтересованных лиц проекта.

Компетенции: ОК – 1, 5, 15

ПК – 28, 31, 39, 40, 43

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ В РОССИИ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Актуальность изучения данной дисциплины связана с необходимостью повышения политической эрудиции студентов, рассмотрения особенностей развития политических партий и «новых социальных движений» в странах Запада и России.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью курса является ознакомление студентов с особенностями становления партийной системы в России, формирование представления о роли и деятельности партий в современном российском политическом процессе, их взаимодействии с органами власти в РФ.

Задача курса: усвоение теоретических основ анализа становления современной российской многопартийности, формирование знаний об особенностях эволюции партийной политики в стране, ознакомление с основным спектром политических партий и организаций современной России, развитие навыков сравнительной оценки стратегии и тактики партийной борьбы, отражение основных направлений общественно-политической деятельности российских партий на современном этапе, изучение правовых основ деятельности партий в РФ.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы государственного управления», «Государственная служба».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего, знать:

- основы понятийно-категориального аппарата политических партий и общественных организаций;
- научные концепции и методы функционирования современных политических партий, независимо от их направленности;

Уметь:

- применять полученные знания в ходе социальной и профессиональной деятельности;
- анализировать и сопоставлять специфику социальных движений и политических партий России и Запада в разные исторические периоды их деятельности;

Компетенции: ОК – 1, 5

ПК – 31, 32, 47.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно- деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

В основной образовательной программе входит в цикл профессиональных дисциплин, по выбору. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов, из них 48 аудиторная работа, 60 самостоятельная работа студента). Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона. Стратегия подъема производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Необходимость активной региональной политики развития социальной сферы. Планирование развития здравоохранения в современных условиях. Стратегическое планирование как элемент управления по результатам на территориальном уровне. Понятие и место стратегии социально - экономического развития территории. Проблемы, связанные с разработкой и реализацией территориальных стратегий. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и стратегического планирования.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: изучение подходов, методов и методик стратегического управления и планирования развития региона.

Задача курса: осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Курс данной дисциплины тесно связан с таким дисциплинами, как: «Основы государственного управления», «Государственная служба», «Гражданское право», «Региональная экономика и управление», «Основы муниципального управления»

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен, прежде всего:

- знать положения нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность органов государственной власти;
- знать принимать организационные управленческие решения;
- уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- уметь вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях

Компетенции: ОК – 1, 5, 15. ПК: 18, 31, 32, 48.

5. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Аннотация; рабочая программа учебной дисциплины; методические рекомендации по организации изучения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины по видам учебных занятий (учебное пособие, методические указания, перечни тематик СРС представлены в приложении к УМКД); методическое обеспечение всех видов контроля знаний студентов.

6. Инновационность учебно-методического комплекса

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения (20% объема). Поскольку дисциплина имеет практическую направленность, студенты разрабатывают меры по регулированию технологического оборудования, анализу их точности, разработки планов контроля и т.д. Часть заданий меняется, имея нестандартный проблемный характер. Деятельность групп по решению проблем охватывает следующие этапы: выяснение содержания и определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; обсуждение отчета с группой с описанием выбранного метода решения и его обоснование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФБГОУ ВПО Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

АННОТАЦИЯ
программы проведения практики

1. Краткая характеристика практики и ее место в учебно-воспитательном процессе

Производственная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата в процессе подготовки бакалавров по государственному и муниципальному управлению. Базами производственной практики служат органы государственного и муниципального управления.

Согласно учебному плану производственная практика проводится на третьем году обучения и длится 8 недель.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания бакалаврской работы. Основными задачами практики являются:

- закрепление студентами практических навыков самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных проблем, возникающих в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
- решение конкретных задач, нацеленных на выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете.

3. Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана

Основанием для прохождения производственной практики является успешное освоение дисциплин, включенных в план 1 курса подготовки бакалавров по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки и способствует комплексному формированию заданных в ФГОС ВПО компетенций обучающихся.

4. Требования к проведению практики

Порядок проведения практики обоснован в ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» в области компетенций и «Положении о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений ВПО (приложение к приказу от 25.03.2003г. №1154)».

Исходя из назначения практики, ее целей и задач, студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. Студентов, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает руководство кафедры. Базами всех видов практики служат органы государственного и муниципального управления.

Кафедра заключает договор в соответствии с предписаниями п.9 ст.11 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также разрабатывает, согласовывает с базой практики и утверждает в установленном порядке программу производственной практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФБГОУ ВПО Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
081100.62 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена итоговая государственная аттестация, которая защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа

В соответствии с ФГОС ВПО основным видом выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по специальности 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» являются дипломные работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской).

Темы представленных квалификационных работ соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВПО к содержанию выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы выполняются по индивидуальной тематике в соответствии со специальностью, на основе данных, собранных во время прохождения производственной практики.

Тематика выпускной квалификационной работы направлена на решение профессиональных задач:

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

Для выполнения ВКР студенты обеспечиваются методическими указаниями по написанию ВКР и комплектом нормативной документации из фондов кафедры.