

**Специальность
«Управление
персоналом»**

Доминирующие виды деятельности:

- планирование и принятие решений по созданию единой эффективной службы персонала; консультировать руководителей структурных подразделений по вопросам организации управления персоналом;
- разработка стратегии управления персоналом, кадровой политики и планирования кадровой работы; обеспечение кадрами необходимой квалификации, направленности подготовки; анализ кадрового потенциала, прогнозирование и определение потребности в кадрах и специалистах; маркетинг персонала; организация и контроль подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей с учетом перспектив развития организации (фирмы)

Основные функции:

- развитие компетенций у сотрудников компании;
- изучение новых технологий и инструментария в сфере деятельности компании;
- внедрение корпоративных стандартов,

Личностные:

- позитивное мышление;
- высокий уровень коммуникабельности;
- высокий уровень самоконтроля;
- способность вести переговоры, убеждать собеседника;
- оптимизм;
- способность к психологическому влиянию и социально-психологическому программированию

Области применения профессиональных знаний:

- применима во всех сферах деятельности, на предприятиях любой организационно-правовой формы или формы собственности;
- в службах управлений персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и отраслей, кадровых агентствах, рекрутинговых компаниях, консалтинговых фирмах, крупных промышленных, торговых и транспортных компаниях, в банковской, страховой, туристической и других сферах, службах занятости и на биржах труда

Профессиональные знания:

- знание трудового законодательства, кадрового документооборота, экономики, организации производства, менеджмента современной организации;
- знание законодательства по вопросам социальной защиты граждан, безопасности труда, конфликтологии;
- знание этики делового общения. чувство такта и эмоциональная устойчивость, терпение;

Профессиональные:

- проницательность, организованность, коммуникабельность, умение выслушивать, но при необходимости нужно проявлять и жесткость, авторитетность;
- общая эрудиция, грамотная речь, хорошо поставленный голос, необходимость индивидуального подхода к людям, уважение их прав, интересов и устремлений, умение прогнозировать развитие социально-экономических процессов, влияющих на кадровую политику фирмы.

**Важнейшие качества
специалиста**