Принято на заседании
Ученого Совета ВСГУТУ
Протокол № 4
от «11» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Приемной
комиссии, ректор ВСГУТУ
_____ В.Е. Сактоев
«11» ноября 2015 г.

Приложение к правилам приема в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год

Правила приема в Технологический колледж Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления на 2016/17 учебный год

Настоящее Приложение к правилам приема в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год «Правила приема в Технологический колледж Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления на 2016/17 учебный год» (далее - Приложение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31); Правилами приема в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год, утвержденными Ученым советом ВСГУТУ от 11 ноября 2015 г., протокол № 4.

I. Общие положения

1. Настоящее Приложение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Технологический колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления" (далее – ТК ВСГУТУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ТК ВСГУТУ на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ТК ВСГУТУ, самостоятельно.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Положением установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

6. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. ТК ВСГУТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

10. ТК ВСГУТУ вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

11. ТК ВСГУТУ осуществляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования за счет средств федерального бюджета и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема в образовательную организацию

12. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ВСГУТУ).

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ВСГУТУ.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в ТК ВСГУТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. ТК ВСГУТУ объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Специальность	**Квалификация**	**Форма обучения на базе**	
		9 классов	**11 классов**
43.02.10 Туризм	Специалист по туризму	очная	-
09.02.02 Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	очная	очная
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	очная	очная
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	очная	очная
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник-спасатель	очная	очная
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	очная	очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	очная
			заочная
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	очная	очная
			заочная
40.02.01 Право и организация	Юрист	очная	очная

социального обеспечения			заочная
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	очная	очная
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	очная	-
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	очная	-
38.02.06 Финансы (по отраслям)	Финансист	очная	-

19. ТК ВСГУТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение ТК ВСГУТУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

21. Приемная комиссия на официальном сайте ТК ВСГУТУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТК ВСГУТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

23. Приемная комиссия ТК ВСГУТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в ТК ВСГУТУ по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **20 июня.**

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест на специальностях образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на заочную форму получения образования – до **1 октября** текущего года.

Время работы приемной комиссии с 09.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 час. Начало работы Приемной комиссии в период сдачи экзаменов с 07.30 часов. Адрес Приемной комиссии: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 9а. Телефоны: (3012) 43-35-80, 43-03-90. Факс: (3012) 43-35-80.

Поступающий в ТК ВСГУТУ вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в ТК ВСГУТУ, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25. Прием в ТК ВСГУТУ для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТК ВСГУТУ поступающий предъявляет следующие документы:

26.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3*4, цветные);
- характеристика из школы;
- результаты ГИА, ЕГЭ;

- медицинская справка (копия медицинского полиса, копия сертификата о прививках).

26.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий (3*4, цветные).

26.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Во время прохождения осмотра у пациента при себе должна быть медицинская карта и сертификат с отметками профилактических прививках и R-Манту.

Обязательный медицинский осмотр является проверкой отсутствия противопоказаний для осуществления учебы, а в дальнейшем и работы по выбранной специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

29. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

30. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию **не позднее 30 июля**.

31. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **15 августа**.

32. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. Поступающему или доверенному лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

37. Право на прием вне конкурса:

победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады;

38. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Квота приема указанных категорий поступающих устанавливается ежегодно ТК ВСГУТУ в размере 10 процентов от общего объема контрольных цифр по данной специальности за счет бюджетных ассигнований, выделенных ТК ВСГУТУ на очередной год.

39. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Особые права, указанные в пункте 37 Правил приема, предоставляются по решению ТК ВСГУТУ. Особое право, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям олимпиады школьников. Особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III

уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней соответствующего профиля, особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, - также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня соответствующего профиля.

40. По решению ТК ВСГУТУ поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, или дополнительного вступительного испытания (испытаний), соответствующего профилю олимпиады:

- победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд, победителям и призерам олимпиад школьников - при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в пункте 37.

41. На вступительных испытаниях (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), приемной комиссией ТК ВСГУТУ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

43. В случае равенства набранных баллов у поступающих, при ограниченном количестве мест, дополнительно назначается собеседование для определения наиболее способных и подготовленных для освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

44. При приеме в ТК ВСГУТУ, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена для обучения по специальности **20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях**, **проводятся вступительные испытания**, требующие у поступающих наличия **физических** качеств. Вступительные испытания проводятся **в форме сдачи нормативов**: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей).

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируется результат выполнения контрольных нормативов.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией.

45. Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов **не позднее 20 июня**.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

51. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации целевого приема

56. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на

целевые места, специально выделенные государственной образовательной организации в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления государственной образовательной организацией более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

57. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

58. В случае, если договаривающиеся с государственной образовательной организацией стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

59. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний или единого государственного экзамена приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в данной государственной образовательной организации.

60. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательной организации.

IX. Зачисление в образовательную организацию

61. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

62. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором ВСГУТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

63. Зачисление проводится на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний и заканчивается **30 августа**.

64. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

65. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении **пяти дней** после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте ТК ВСГУТУ и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих **пяти дней** по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа установленного образца об образовании.

66. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов установленного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией ТК ВСГУТУ в соответствии с п. 36 настоящего Положения. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа установленного образца об образовании ректор ВСГУТУ, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте и стенде приемной комиссии ТК ВСГУТУ пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией (далее - пофамильный перечень).

68. В течение дня после объявления пофамильного перечня ТК ВСГУТУ размещает на официальном сайте сроки представления оригиналов документов установленного образца об образовании.

69. В течение **трех дней** после объявления списка лиц, рекомендованных к зачислению, поступающий на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляет оригинал документа установленного образца об образовании, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца об образовании и заключает договор о подготовке специалиста.

70. В сроки, установленные образовательной организацией после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

1) При зачислении на бюджетные места - оригинал документа установленного образца об образовании;

2) При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

- для обучения в качестве студента - оригинал документа установленного образца об образовании;
- для обучения в качестве слушателя - заверенные ксерокопии документа установленного образца об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

71. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух программ подготовки специалистов среднего звена (в одном или разных образовательных организациях) оригинал документа установленного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа установленного образца об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом.

72. По истечении сроков представления оригиналов документов установленного образца об образовании ректором ВСГУТУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией ТК ВСГУТУ к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

73. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ТК ВСГУТУ.

74. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ТК ВСГУТУ осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии ВСГУТУ А.Т. Бубеев