

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

Поступающие сдают следующие экзамены: русский язык, обществознание и математика – результаты ЕГЭ; .

Поступающие предоставляют в приемную комиссию:

- Документ об образовании;
- Паспорт, его копия
- Результаты ЕГЭ
- 6 фотографий 3 *4 см



Адрес приемной комиссии:

670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 40в,
24 корпус.

Телефон приемной комиссии: 41-01-95,

Проезд: трамвай № 4; автобусы № 2, 29, 30, 17; маршрутные такси № 29, 30, 25, 77, 59, 21, 2, 17, 82 до остановки «Университет».



Заведующая кафедрой: профессор, д.э.н. **Каурова Ольга Александровна.**

АДРЕС: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40в, корпус 15, к.232, тел/факс: 8(3012) 41-31-68



Восточно-Сибирский
государственный
университет технологий и
управления

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.03
«УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ»
(уровень бакалавриата)**



**КАФЕДРА «ТРУДОВОЕ ПРАВО И
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

тел/факс: 8(3012) 41-31-68

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03.

Управление персоналом (уровень бакалавриата)

Срок обучения: 4 года

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая

ЕГЭ: русский язык, математика, обществознание



Выпускник готовится к организационно-управленческой и экономической деятельности, где предполагается выполнение следующих профессиональных задач:

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивации и стимулированию труда персонала, участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организации работ с высвобождающимся персоналом; экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом



Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите

