

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления
(ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**
Методические указания

Составитель: О.А. Очирова

Улан-Удэ
Издательство ВСГУТУ
2015

УДК 316

Печатается по решению редакционно-издательского совета Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления

Организация и проведение научно-исследовательской практики: методические указания / Сост. О.А. Очирова. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2015. – 35 с.

Методические указания предназначены для аспирантов и преподавателей по организации и проведению научно-исследовательской практики по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки профиля 22.00.08 Социология управления, квалификации: Исследователь. Преподаватель-исследователь, для всех форм обучения.

© ВСГУТУ, 2015

Оглавление

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики	4
2. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Объем научно-исследовательской практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях	8
4. Содержание и организация научно-исследовательской практики	8
5. Функции руководителей научно-исследовательской практики	11
6. Форма отчетности по научно-исследовательской практике	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской (по видам работы и формам контроля)	14
8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
9. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции	21
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции	25
Приложение 1. Индивидуальный план научно-исследовательской практики	29
Приложение 2. Дневник практики	31
Приложение 3. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта	33
Приложение 4. Перечень организаций, с которыми имеются договоры на проведение практики обучающихся	34

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

1.1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики (далее – практика) - получение аспирантом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности посредством систематизации, расширения и закрепления профессиональных знаний, формирования у аспирантов под руководством научного руководителя навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной области. Задачами практики являются: закрепление навыков практической работы аспиранта; закрепление навыков планирования и организации научного исследования; формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности; подбор необходимых материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации). В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками определения, транслирования общих целей в профессиональной и социальной деятельности, самостоятельного обучения новым методам исследования и к их развитию, проведения научных социологических исследований социальных механизмов и способов управленческого воздействия на общество в соответствии с научной специальностью.

1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы

Практика входит в вариативную часть "Блок 2" образовательной программы аспирантуры. По календарному учебному графику научно-исследовательская практика проводится непрерывно на 2-м году очной и заочной форм обучения с трудоемкостью освоения - 6.0 Зет.

1.3. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная. Научно-исследовательская практика, связанная с тематикой работ, проводимых выпускающей кафедрой, реализуется ста-

ционарным способом на кафедре университета, на которой обучающийся осваивает образовательную программу аспирантуры.

Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки: В соответствии с матрицей компетенций, учебным планом и п. 2.1 рабочей программы.

2. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования ФГОС ВО

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

"**ОПК1** - способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности"

"**ОПК 2** - способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности"

"**ОПК 3** - способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности"

"**ОПК 5** - способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств"

"**ПК 1** - способность самостоятельно проводить социологические исследования в соответствии с научной специальностью"

"**ПК 2** - способность исследовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы (экономическую, социальную, политическую, духовную), социальные группы и организации, на сознание и поведение людей"

2.2. Планируемые результаты научно-исследовательской практики

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

ОПК 2 - способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности

Знать: методологию и логику научного исследования, методологию и методы количественных и качественных социологических исследований в социальных науках.

Уметь: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.

Владеть: навыками определения и транслирования общих целей при проведении научных исследований социологическими методами.

ОПК 3 - способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Знать: современные методы исследования и информационные технологии, способы обучения им и их совершенствования в профессиональной сфере.

Уметь: решать задачи подготовки диссертации с использованием и совершенствованием информационных технологий.

Владеть: навыками использования и совершенствования информационных технологий при подготовке диссертации.

ОПК 5 - способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств

Знать: методы моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных мер социологических исследований.

Уметь: составлять методическую часть программы исследования.

Владеть: способностью самостоятельного проведения социологического исследования с использованием современ-

ных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных мер.

ОПК1 - способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности

Знать: правовые и этические нормы при проведении научных исследований социологическими методами.

Уметь: описывать правовые и этические нормы при проведении научных исследований.

Владеть: навыками транслирования в письменной и устной форме правовых и этических основ проведения научных исследований методами социальных наук.

ПК 1 - способность самостоятельно проводить социологические исследования в соответствии с научной специальностью

Знать: знать основы проведения социологических исследований, содержание паспорта научной специальности.

Уметь: составлять программы исследования и отчеты по результатам исследований.

Владеть: навыками самостоятельного проведения социологического исследования.

ПК 2 - способность исследовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы (экономическую, социальную, политическую, духовную), социальные группы и организации, на сознание и поведение людей

Знать: механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей для проведения научно-исследовательской деятельности.

Уметь: выявлять особенности управленческого воздействия на общество на региональном, федеральном и международном уровнях для проведения научно-исследовательской деятельности.

Владеть: навыками самостоятельного проведения социологического исследования проблем управленческого воздействия на общество.

3. Объём научно-исследовательской практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях

Объём практики в зачетных единицах – 6.

Продолжительности практики в неделях – 4.

4. Содержание и организация научно-исследовательской практики

Объем практики в часах – 216 час.

Вид контроля: дифференцированный зачет, письменный отчет.

Научно-исследовательская практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса под руководством научного руководителя аспиранта.

4.1. Выбор баз практики

Организация проведения научно-исследовательской практики осуществляется кафедрой «Социальные технологии» на основе договоров с организациями (см. Прил. 5 «Перечень организаций, с которыми имеются договора на проведение практики обучающихся»), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. Место прохождения научно-исследовательской практики аспиранта определяется ее видом и специализацией подготовки обучающегося.

Конкретное место прохождения практики аспиранта определяется руководителем практики по кафедре с учетом программы подготовки, возможностей базовых организаций. Место

прохождения практики – организации, учреждения, сфера деятельности которых связана с направленностью программы (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы направления подготовки «Социологические науки», направленность «Социология управления». Научно-исследовательская практика, связанная с тематикой работ, проводимых выпускающей кафедрой, реализуется на кафедре университета, на которой обучающийся осваивает образовательную программу аспирантуры. Кафедра обеспечивает предоставление аспиранту рабочего места.

При наличии на кафедре вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С аспирантом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Аспиранты, совмещающие обучение в аспирантуре с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает план проведения научно-исследовательской практики;
- закрепляет и расширяет теоретические и практические знания, полученные им при изучении дисциплин направления, и получает навыки научных исследований;
- осваивает методологию проведения научных исследований, написания научных статей, заявок на гранты;
- готовит отчет по практике.

4.2. Структура и содержание практики

Для успешного прохождения практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

Таблица 4.1 – Структура и содержание научно-исследовательской практики

Разделы	Виды учебной деятельности на прак-	Объ-
---------	------------------------------------	------

	тике и трудоемкость		ем в часах
	Выполнение заданий	Самостоятельная работа	
<p>Ознакомительный этап</p> <p>Инструктажи по месту прохождения практики.</p> <p>Беседа с руководителем,</p> <p>определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики.</p> <p>Экскурсия.</p>	<p>Изучение плана научно-исследовательской практики, описание его этапов и сущности</p>	<p>Изучение информации о содержании и видах научно-исследовательской работы в ВУ-Зе(образовательном учреждении),</p> <p>ознакомление со структурой научно-исследовательского процесса в учреждении и правилами ведения отчетной документации; изучение методических материалов по планированию научно-исследовательского процесса и т.п.</p>	48
<p>Методический этап</p>	<p>Освоение методологии проведения научных исследований</p>	<p>Анализ и выбор методов, технологий научного исследования; изучение научной литературы.</p>	48

Активный этап	Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления	Участие в кафедральном исследовании, обработка данных	48
Заключительный этап	Защита отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике	72
Итого:			216

В контактную работу входят консультации и итоговая аттестация. Объем контактной работы определяется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о контактной работе» и Нормами времени.

5. Функции руководителей научно-исследовательской практики

Научный руководитель аспиранта:

- составляет индивидуальный план проведения практики (Прил. 2);
- организует прохождение научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальным планом проведения практики;
- разрабатывает тематику задач, которые должен выполнить аспирант во время практики;
- предоставляет аспиранту рабочее место;
- доводит до сведения аспиранта содержание программы практики, форму дневника практики (Прил. 3), а также форму отчета по практике (Прил. 4);

- обеспечивает соблюдение индивидуального плана практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- несет ответственность за соблюдение аспирантом правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им поставленных задач и сборе необходимых материалов;
- осуществляет учет и контроль за ходом практики аспиранта,
- контролирует соблюдение аспирантом трудовой дисциплины;
- контролирует ведение дневника научно-исследовательской практики, подготовку отчета о практике;
- оценивает результаты выполнения аспирантом плана практики.

6. Форма отчетности по научно-исследовательской практике

По окончании практики аспирант отчитывается о ее результатах на заседании кафедры, к которой он прикреплен, в присутствии своего научного руководителя. В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- данные о выполнении научно-исследовательских работ;
- затруднения, возникшие в процессе прохождения практики, и как практикант преодолевал их;
- отчет должен включать сведения по выполнению программы практики, список использованной литературы.

Отчет допускается к защите после его проверки и подписи научным руководителем. Форма титульного листа отчета прилагается (Прил. 4). Отчет аспиранта заслушивается и оценивается научным руководителем и профессорско-преподавательским составом кафедры.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях института, университета.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации ФГБОУ ВО ВСГУТУ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики (по видам работы и формам контроля)

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)"

№ п/ п	Наименование учебно-методического материала
Перечень основной учебной литературы	
1	Зборовский, Г.Е. Социология управления [Текст] : учеб. пособие для гуманитар. спец. вузов / Г.Е. Зборовский, Н.Б. Костина. - М. : Гардарики, 2008. - 270 с. 5 экз.
2	Социология : учебное пособие для аспирантов, студентов вузов и учреждений среднего профессионального образования / [авт. коллектив: Ц. Ц. Чойропов, О.А. Очирова и др.] ; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. – Улан-Удэ : Издательство ВСГУТУ, 2012. – 191 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013040915155526669800007688
3	Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы : Учеб. пособие для вузов по спец. "Социология" / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 414 с. Экземпляры всего: 10
4	Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования [Текст] : описание, объяснение, понимание социальной реальности: Учеб. для вузов / В.А. Ядов, В.В. Семенов ; Ин-т социологии РАН. - М. : Добросвет, 2000. - 596 с. Экземпляров всего: 3
5	Добреньков, В.И. Методы социологического исследования [Текст] : учеб. для вузов по спец. 020300 "Социология" / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М. :

	ИНФРА-М, 2009. - 767 с. Экземпляров всего: 10
Перечень дополнительной литературы	
6	Здравомыслов, А.Г. Поле социологии в современном мире : научное издание / А.Г. Здравомыслов ; Под общ. ред. Н.И. Лапина. - М. : Логос, 2010. - 407 с. - (Сообщество профессиональных социологов). Экземпляры всего: 2
7	Вертакова, Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие для вузов по напр. 080100 "Экономика" и экон. спец. / Ю.В. Вертакова, О.В. Согачева. - М. : КНОРУС, 2009. - 335 с. Экземпляры всего: 10
8	Чукреева, Л.Н. Социология: учебно-методическое пособие / Л.Н. Чукреева – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2007. – 52 с. Режим доступа: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2015062708093860924900009099
Методические указания для обучающихся (МУ)	
Лицензионное программное обеспечение	
9	Microsoft Office 2013 Standard Volume License 62024856, срок действия - бессрочно
Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
10	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/
11	Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: Федеральный портал. Российское образование. http://www.edu.ru/
12	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. http://ecsocman.hse.ru/
13	Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. http://www.law.edu.ru/
14	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. http://www.ict.edu.ru/

Периодические издания	
15	«Социологические исследования», «Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология», «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Социология», «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12: Психология. Социология. Педагогика», «Мир России: Социология, этнология» https://lib.esstu.ru/periodicheskie-izdaniya

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.1 Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Показатели сформированности (в терминах "знать", "уметь", "владеть")	Оценочные средства
ОПК1	Знать: <i>правовые и этические нормы при проведении научных исследований социологическими методами.</i>	Задание 1 Итоговое контрольное испытание
	Уметь: <i>описывать правовые и этические нормы при проведении научных исследований.</i>	
	Владеть: <i>навыками транслирования в письменной и устной форме правовых и этических основ проведения научных исследований методами социальных наук.</i>	
ОПК 2	Знать: <i>методологию и логику научного исследования, методологию и методы количественных и качественных социологических исследова-</i>	

	<p><i>ний в социальных науках.</i></p> <p>Уметь: <i>самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.</i></p> <p>Владеть: <i>навыками определения и транслирования общих целей при проведении научных исследований социологическими методами.</i></p>	
ОПК 3	<p>Знать: <i>современные методы исследования и информационные технологии, способы обучения им и их совершенствования в профессиональной сфере.</i></p>	Задание 2
	<p>Уметь: <i>решать задачи подготовки диссертации с использованием и совершенствованием информационных технологий.</i></p>	Задание 3
	<p>Владеть: <i>навыками использования и совершенствования информационных технологий при подготовке диссертации.</i></p>	
ОПК 5	<p>Знать: <i>методы моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных мер социологических исследований.</i></p>	Задание 2
	<p>Уметь: <i>составлять методическую часть программы исследования.</i></p>	Задание 3 Итоговое контрольное испытание
	<p>Владеть: <i>способностью самостоятельного проведения социологического исследования с использова-</i></p>	

	<i>нием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных мер.</i>
ПК 1	<i>Знать: знать основы проведения социологических исследований, содержание паспорта научной специальности.</i>
	<i>Уметь: составлять программы исследования и отчеты по результатам исследований.</i>
	<i>Владеть: навыками самостоятельного проведения социологического исследования.</i>
ПК 2	<i>Знать: механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей для проведения научно-исследовательской деятельности.</i>
	<i>Уметь: выявлять особенности управленческого воздействия на общество на региональном, федеральном и международном уровнях для проведения научно-исследовательской деятельности.</i>
	<i>Владеть: навыками самостоятельного проведения социологического исследования проблем управленческого воздействия на общество.</i>

8.2 Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Обобщенная таблица - Описание критериев и шкал оценивания компетенций в рамках оценивания результатов обучения (как частей дескрипторов компетенции)

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Аспирант не провел научно-исследовательскую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным практическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.	Аспирант провел не всю научно-исследовательскую работу, показал не все основные умения и навыки.	Аспирант провел научно-исследовательскую работу, показал основные умения и навыки.	Аспирант показал творческое отношение к научно-исследовательской практике, провел исследовательскую работу в требуемом объеме, в достаточной степени овладел всеми/основными практическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.

Знать	Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем (разделов). Отсутствие знаний и понимания содержания основных тем (разделов) курса, дисциплины (модуля)	Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем (разделов).	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем (разделов).	Глубокое понимание содержания основных разделов практики.
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам (разделам)	В основном сформированные умения по основным темам (разделам). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	Сформированные умения по основным темам (разделам). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	Полностью сформированные умения по основным темам (разделам) курса, дисциплины (модуля)
Владеть	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам (разделам). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам (разделам). В целом успешное применение навыков, но содержащее	Полностью сформированные навыки по основным темам (разделам). Успешное и систематическое применение

		стематически	отдельные пробелы	навыков
--	--	--------------	----------------------	---------

9. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Задание 1: *Изучение плана научно-исследовательской практики, описание его этапов и сущности (промежуточный отчет):* формулирование цели, постановка конкретных задач научных исследований в различных областях социологии и решение их с помощью современных исследовательских методов, определение и транслирование общих целей при проведении научных исследований социологическими методами.

Изучение информации о содержании и видах научно-исследовательской работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой научно-исследовательского процесса в учреждении и правилами ведения отчетной документации; изучение методических материалов по планированию научно-исследовательского процесса и т.п.

Задание 2: *Освоение методологии проведения научных исследований (реферат)* современных методов исследования и информационные технологии, способы обучения им и их совершенствования в профессиональной сфере, а также использование правовых и этических норм при проведении научных исследований социологическими методами.

Анализ и выбор методов, технологий научного исследования; изучение научной литературы.

Задание 3: *Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления (участие в кафедральном исследовании, обработка данных):* содержание паспорта научной специальности; решать задачи подготовки диссертации с использованием и совершенствованием информационных технологий; программа исследования и отчеты по результатам исследований; исследование

социальных механизмов и способов управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы (экономическую, социальную, политическую, духовную), социальные группы и организации, на сознание и поведение людей, а также особенности управленческого воздействия на общество на региональном, федеральном и международном уровнях для проведения научно-исследовательской деятельности.

Итоговое контрольное испытание: Подготовка отчета по практике.

9.1 Формы отчётности

9.1.1 Дневник практики, отчёт по научно-исследовательской практике.

9.2 Требования к ведению дневника и к составлению отчёта по практике

9.2.1 Отчет по практике, а также дневник являются основными документами аспиранта, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своих научных исследованиях, при написании диссертации.

9.2.2 Отчет по практике каждый аспирант готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

9.2.3 Форма и содержание дневника приведены в приложении А.

9.2.4 Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

9.2.5. Требования к структуре отчета по практикам следующая:

- титульный лист;
- содержание;

• основная часть отчета: 1. Описание деятельности организации; 2. Описание предоставляемых услуг; 3. Функции и задачи специализированных подразделений;

• индивидуальное задание, выданное научным руководителем (на основании п. 3);

• заключение;

• список использованных источников;

• приложения.

9.2.6 Объем отчета, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательного стандарта, основной образовательной программы высшего образования, государственных стандартов, а также университетских требований, предъявляемым к работам данного уровня.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник заполняется аспирантом и регулярно ведется им в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и раздел первый «Общие сведения»

2. Записи в третьем разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.

3. Руководитель практики от профильной организации заполняет в дневнике обучающегося характеристику на обучающегося (раздел четвертый).

4. В дневнике записываются оценка практики (раздел пятый).

5. Дневник хранится на кафедре до окончания аспирантом обучения.

Общие требования к оформлению отчета о практике

1. Отчет аспиранта о практике представляется в ручном или компьютерном исполнении руководителю практики в установленные сроки, но не позднее установленного приказом срока защиты отчета.
2. Отчет составляется в соответствии с выданным обучающемуся на практику индивидуального задания.
3. Основные разделы отчета:
 - введение - краткая характеристика предприятия, где обучающийся проходил практику;
 - основная часть - анализ материалов, собранных во время практики, систематизированных в соответствии с темой индивидуального задания.
 - заключение - вывод о проделанной работе.
4. На титульном листе отчета: фамилия, имя, отчество обучающегося, факультет, № группы, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя практики от кафедры и предприятия.
5. Отчет утверждается руководителем предприятия - подпись, дата, круглая печать.
6. Отчет по практике защищается обучающимся на конференции; оценка комиссии заносится в зачетную книжку.

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

10.1. Система оценивания компетенций

Система оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения практики, разработана в соответствии с действующими локальными актами университета в области балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения

Таблица 10.1.1 Распределение баллов по видам работ очной формы обучения.

Контрольные испытания	Максимальный балл	Отлично (1.0)	Хорошо (0.75)	Удовлетворительно (0.5)	Неудовлетворительно (0)
Индивидуальное задание					
Изучение плана научно-исследовательской практики, описание его этапов и сущности (промежуточный отчет)	48.0	48.0	36.0	24.0	0
Освоение методологии проведения научных исследований (реферат)	48.0	48.0	36.0	24.0	0
Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления (участие	48.0	48.0	36.0	24.0	0

в кафедральном исследовании, обработка данных)					
Итоговое контрольное испытание					
Итоговое контрольное испытание Подготовка отчета по практике	72	72	54	36	0
Итого:	216	216	162.0	108.0	0

Таблица 10.1.2 Распределение баллов по видам работ заочной формы обучения.

Контрольные испытания	Мах балл	Отлично (1.0)	Хорошо (0.75)	Удовлетворительно (0.5)	Неудовлетворительно (0)
Индивидуальное задание					
Изучение плана научно-исследовательской практики, описание его этапов и сущности (промежуточный отчет)	48.0	48.0	36.0	24.0	0
Освоение методологии проведения научных исследований (реферат)	48.0	48.0	36.0	24.0	0
Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления (участие	48.0	48.0	36.0	24.0	0

в кафедральном исследовании, обработка данных)					
Итоговое контрольное испытание					
Итоговое контрольное испытание Подготовка отчета по практике	72	72	54	36	0
Итого:	216	216	162.0	108.0	0

10.2. Шкала скидки баллов по уровням качества содержания

В таблице представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

Скидка баллов по качеству	Отлично (1,0)	Хорошо (0,75)	Удовлетворительно (0,5)	Неудовлетворительно (0,0)
Скидка баллов по срокам (в днях)	В срок (1,0)	Позже срока на 2-7 (0,85)	Позже срока на 8-14 (0,7)	Работа не представлена (0,0)

10.3. Итоговая оценка по дисциплине

Оценка уровня усвоения компетенций производится исходя из суммы накопленных баллов по соответствующим оценочным средствам данной компетенции.

Трудоёмкость дисциплины	Итоговая оценка по дисциплине				РС
	Неуд	Удовлетворительно 3	Хорошо 4	Отлич-	

		. 2									но 5		
ЗЕТ	Макс. балл	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	ЕС
6.0	216	0-107	108 - 117	118 - 127	128 - 138	139 - 149	150 - 161	162 - 171	172 - 181	182 - 193	194 - 204	205 - 216	Балл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Восточно-Сибирский государственный университет
технологии и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

«Социальные технологии»

/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Направленность _____
(шифр и название)

Сроки прохождения практики с _____ по

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки

Аспирант _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Направленность _____
(шифр и название)

Сроки прохождения практики с _____ по

Год и форма обучения _____

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Вид выполняемой работы	Период выполнения работы		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Дата начала	Дата окончания		

Аспирант _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Восточно-Сибирский государственный университет технологий
и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой «Социальные технологии»
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта

(ФИО)
Направление _____
(шифр и название)
Направленность _____
(шифр и название)
Сроки прохождения практики с _____ по _____

Год и форма обучения _____
Факультет _____
Кафедра _____
Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень организаций, с которыми имеются договора на проведение практики обучающихся

п/ п	Наименование организаций	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя или начальника отдела кадров
1	Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (ведомственные учреждения г.Улан-Удэ)	670034 г. Улан-Удэ, ул. Гагарина д. 10	Телефон: (3012) 441933 Факс: (3012)4 62424	mintr@mtsrrb.eastsib.ru	Министр Быкова Татьяна Александровна
2	Министерство здравоохранения Республики Бурятия (ведомственные учреждения г.Улан-Удэ)	670034 г. Улан-Удэ, ул. Ленина д. 10	Телефон:(3012) 21-31-25 Факс:(3012)21-50-09	minzdravrb@govrb.ru	Министр Самбуев Дабинима Нимацыренович

Подписано в печать 04.03.2015. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 2,09. Тираж 30 экз. Заказ № 38.

Издательство ВСГУТУ
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40 В

© ВСГУТУ, 2015