

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления
(ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
Методические указания

Составитель: О.А. Очирова

Улан-Удэ
Издательство ВСГУТУ
2015

УДК 316

Печатается по решению редакционно-издательского совета Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления

Организация и проведение педагогической практики: методические указания / Сост. О.А. Очирова. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2015. – 35 с.

Методические указания предназначены для аспирантов и преподавателей по организации и проведению педагогической практики по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» 22.00.08 Социология управления (квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь) для всех форм обучения.

© ВСГУТУ, 2015

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи педагогической практики | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Формы проведения практики | 6 |
| 4. Рабочие места и продолжительность практики | 7 |
| 5. Содержание педагогической практики | 9 |
| 6. Права и обязанности аспиранта | 12 |
| 7. Функции руководителя практики | 13 |
| 8. Отчетная документация по педагогической практике | 14 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (по видам учебной работы и формам контроля) | 15 |
| 10. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 18 |
| 11. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции | 21 |
| 12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции | 23 |
| Приложение 1. Индивидуальный план педагогической практики | 25 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении педагогической практики | 27 |
| Приложение 3. Заключение о прохождении педагогической практики | 31 |
| Приложение 4. Отзыв руководителя практики | 33 |

1. Цели и задачи педагогической практики

1.1. Цели и задачи изучения педагогической практики

Целью педагогической практики аспирантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе. Задачами педагогической практики являются: ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающей кафедры; приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения; формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач; развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе высшего образования, в том числе по направлению «Социологические науки»; задавать, транслировать общие цели, правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Практика входит в вариативную часть "Блок 2" образовательной программы аспирантуры, проводится непрерывно на 2-м году очной и заочной форм обучения с трудоемкостью освоения - 4.0 Зет.

1.3. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная. Педагогическая практика реализуется стационарным способом на кафедре университета, на которой обучающийся осваивает образовательную программу аспирантуры.

Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки: Базой для освоения педагогической практики является дисциплина «Педагогика высшей школы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования ФГОС ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

"**ОПК1** - способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности"

"**ОПК 2** - способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности"

"**ОПК 7** - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования"

"**ПК 3** - способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных уровнях образовательных программ по направлению "Социологические науки"

2.2. Планируемые результаты обучения

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

ОПК 2 - способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности

Знать: общие цели в профессиональной и социальной деятельности.

Уметь: определять и описывать общие цели в собственной профессиональной и социальной деятельности.

Владеть: навыками транслирования общих целей в профессиональной и социальной деятельности.

ОПК 7 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Знать: основные этапы и элементы организации учебно-процесса по основным образовательным программам высшего образования; основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,

Уметь: описывать структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин.

Владеть: навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ОПК1 - способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности

Знать: правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.

Уметь: задавать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.

Владеть: навыками транслирования правовых и этических норм в профессиональной и социальной деятельности.

ПК 3 - способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных уровнях образовательных программ по направлению "Социологические науки"

Знать: современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных уровнях образовательных программ.

Уметь: описывать применение современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса по направлению "Социологические науки".

Владеть: навыками применения современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса по направлению "Социологические науки".

3. Формы проведения практики

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и

соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;

- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

4. Рабочие места и продолжительность практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договоры. Педагогическая практика рассчитана на 144 часа в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспи-

рантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Содержание педагогической практики

5.1. Структура и содержание педагогической практики

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

Таблица 5.1 – Структура и содержание педагогической практики

| Разделы | Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость | | Объем |
|----------------------|---|---|-------|
| | Выполнение педагогических заданий | Самостоятельная работа | |
| Ознакомительный этап | Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия. | Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. | 48 |

| | | | |
|---------------------|---|--|----|
| Методический этап | Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного | Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. | |
| Активный этап | Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов. | Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий. | 48 |
| Заключительный этап | Защита отчета по практике | По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются: – Индивидуальный план педагогической практики; – Отчет о прохождении педагогической практики; – Заключение о прохождении педагогической практики. По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет. Подготовка и написание отчета по всем этапам педагогической практики | 48 |

В контактную работу входят консультации и итоговая аттестация. Объем контактной работы определяется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о контактной работе» и Нормами времени.

5.2. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

5.2.1. Общие задания на практику

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен изучить:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры.

освоить:

- выполнение функций учебного мастера по сопровождению лабораторных занятий по специальным дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

5.2.2. Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1 Права аспиранта:

В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и

т. д. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Обязанности аспиранта:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию;
- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям университета, не угрожают здоровью практикующего аспиранта.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- составляет индивидуальный план прохождения практики каждому аспиранту;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- обеспечение аспирантов необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.
- представляет заведующему кафедры письменный отчет о проведении практики, включающего предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

8. Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет.

Примерная форма индивидуального плана, отчета аспиранта о прохождении педагогической практики и заключения приведены в приложениях (см. Прил. 2-4). Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (см. Прил. 5);
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики. Форма итогового контроля по педагогической практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (по видам учебной работы и формам контроля)

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)"

| № п/п | Наименование учебно-методического материала |
|---|---|
| Перечень основной учебной литературы | |
| 1 | Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" / Ю.В. Со- |

| | |
|---|---|
| | рокопуд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 542 с. Экземпляров всего: 5 |
| 2 | Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М.Т. Громкова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 447 с. http://rucont.ru |
| Перечень дополнительной литературы | |
| 3 | Панфилова, А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога : учеб. пособие для пед. спец. педагог. образования (ОПД.Ф.02 - Педагогика) вузов / А.П. Панфилова. - Академия, 2006. - 363 с. Экземпляры всего: 5 |
| Методические указания для обучающихся (МУ) | |
| 4 | Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики по направлению 39.06.01 «Социологические науки» / профиль 22.00.08 «Социология управления» (квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь) для всех форм обучения. Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2015. 55 с. ЭБС «Библиотех» |
| 5 | Методическое пособие по социологии (темы курсовых работ, рефератов, докладов, выступлений; хрестоматийный материал) / Вост.-Сиб. гос. технол. ун-т ; сост. О. А. Очинова. - Улан-Удэ : Издательство ВСГУТУ, 2008. - 22 с. Экземпляры всего: 50; ЭБС "Библиотех" |
| 6 | Научно-методическое обеспечение личностно-профессионального развития педагога в системе непрерывного образования : (учебно-методическое пособие) / Ин-т педагогики и психологии проф. образования Рос. акад. образования, Акад. соц. образования, Ин-т развития образования Респ. Татарстан; авт.- сост. В. В. Васина [и др.]. Ч. 1. - 2012. – 551 с. Экземпляры всего: 2 |
| 7 | Научно-методическое обеспечение личностно-профессионального развития педагога в системе непрерывного образования : (учебно-методическое пособие) / Ин-т педагогики и психологии проф. образования Рос. акад. образования, Акад. соц. образования, Ин-т развития |

| | |
|--|---|
| | образования Респ. Татарстан; авт.-сост. И. Р. Абитов [и др.]. Ч. 2. - 2012. – 366 с. Экземпляры всего: 2 |
| Лицензионное программное обеспечение | |
| 10 | Microsoft Office 2013 Standard Volume License 62024856, срок действия - бессрочно |
| Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | |
| 11 | Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/ |
| 12 | Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: Федеральный портал. Российское образование. http://www.edu.ru/ |
| 13 | Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. http://ecsocman.hse.ru/ |
| 14 | Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. http://www.law.edu.ru/ |
| 15 | Информационно-коммуникационные технологии в образовании. http://www.ict.edu.ru/ |
| Периодические издания | |
| 16 | «Социологические исследования», «Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология», «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Социология», «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12: Психология. Социология. Педагогика», «Мир России: Социология, этнология» https://lib.esstu.ru/periodicheskie-izdaniya |

10. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1 Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Показатели формируемости (в терминах "знать", "уметь", "владеть") | Оценочные средства |
|-----------------|--|--|
| ОПК1 | Знать: <i>правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.</i> | Индивидуальное задание 1 Индивидуальное задание 2 Итоговое контрольное испытание |
| | Уметь: <i>задавать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.</i> | |
| | Владеть: <i>навыками транслирования правовых и этических норм в профессиональной и социальной деятельности.</i> | |
| ОПК 2 | Знать: <i>общие цели в профессиональной и социальной деятельности.</i> | |
| | Уметь: <i>определять и описывать общие цели в собственной профессиональной и социальной деятельности.</i> | |
| | Владеть: <i>навыками транслирования общих целей в профессиональной и социальной деятельности.</i> | |
| ОПК 7 | Знать: <i>основные этапы и элементы организа-</i> | |

| | | |
|------|---|--|
| | <p><i>ции учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,</i></p> | |
| | <p>Уметь: <i>описывать структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин.</i></p> | |
| | <p>Владеть: <i>навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</i></p> | |
| ПК 3 | <p>Знать: <i>современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных уровнях образовательных программ.</i></p> | |
| | <p>Уметь: <i>описывать применение современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса по направлению "Социологические науки".</i></p> | |
| | <p>Владеть: <i>навыками применения современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса по направлению "Социологические науки".</i></p> | |

10.2 Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Обобщенная таблица - Описание критериев и шкал оценивания компетенций в рамках оценивания результатов обучения (как частей дескрипторов компетенции)

| Шкалы | Не освоена | Освоена частично | Освоена в основном | Освоена полностью |
|---------|---|--|---|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Фрагментарные знания и понимание основного содержания этапов практики. Отсутствие знаний и понимания содержания основных этапов практики. | Общие, но не структурированные знания и понимание содержания этапов практики. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания этапов практики. | Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания этапов практики. |
| Уметь | Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным этапам практики. | В основном сформированные умения по основным этапам практики. В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически | Сформированные умения по основным этапам практики. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы | Полностью сформированные умения по основным этапам практики. |
| Владеть | Отсутствие сформированных навыков / | В основном сформированные навыки | Сформированные навыки по | Полностью сформированные |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | частично сформированные навыки, фрагментарное их применение | ки по основным этапам практики. В целом успешные навыки, но применяемые не систематически | основным этапам практики. В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | навыки по основным этапам практики. Успешное и систематическое применение навыков |
|--|---|---|--|---|

11. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Индивидуальное задание 1: Содержание

Ознакомительный этап практики:

Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.

Методический этап практики:

Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.

Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения и т.п.

Индивидуальное задание 2: Содержание

Активный этап практики:

Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий.

Анализ результатов проведения

Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению заданий, участие в работе комиссии по приему зачетов, экзаменов по дисциплине и т.п.

Итоговое контрольное испытание:

Подготовка и написание отчета по педагогической практике.

Защита отчета по практике. Подготовка отчета по практике (см. п. 7 Программы и Приложения)

12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

4.1. Система оценивания компетенций

Система оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины, разработана в соответствии с действующими локальными актами университета в области балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения

Таблица 4.1.1 Распределение баллов по видам работ очной формы обучения.

| Контрольные испытания | Мах балл | Отлично (1.0) | Хорошо (0.75) | Удовлетворительно (0.5) | Неудовлетворительно (0) |
|--------------------------------|----------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Индивидуальное задание | | | | | |
| Индивидуальное задание 1 | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |
| Индивидуальное задание 2 | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |
| Итоговое контрольное испытание | | | | | |
| Итоговое контрольное испытание | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |
| Итого: | 144 | 144 | 108.0 | 72.0 | 0 |

Таблица 4.1.2 Распределение баллов по видам работ заочной формы обучения.

| Контрольные испытания | Мах балл | Отлично (1.0) | Хорошо (0.75) | Удовлетворительно (0.5) | Неудовлетворительно (0) |
|--------------------------|----------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Индивидуальное задание | | | | | |
| Индивидуальное задание 1 | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |
| Индивидуаль- | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |

| | | | | | |
|--------------------------------|------|------|-------|------|---|
| ное задание 2 | | | | | |
| Итоговое контрольное испытание | | | | | |
| Итоговое контрольное испытание | 48.0 | 48.0 | 36.0 | 24.0 | 0 |
| Итого: | 144 | 144 | 108.0 | 72.0 | 0 |

4.2. Шкала скидки баллов по уровням качества содержания

В таблице представлены баллы по видам контрольных мероприятий, начисляемые в зависимости от уровня качества содержания с учётом поправочного коэффициента.

| Скидка баллов по качеству | Отлично (1,0) | Хорошо (0,75) | Удовлетворительно (0,5) | Неудовлетворительно (0,0) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Скидка баллов по срокам (в днях) | В срок (1,0) | Позже срока на 2-7 (0,85) | Позже срока на 8-14 (0,7) | Работа не представлена (0,0) |

4.3. Итоговая оценка по дисциплине

Оценка уровня усвоения компетенций производится исходя из суммы накопленных баллов по соответствующим оценочным средствам данной компетенции.

| Трудоёмкость дисциплины | | Итоговая оценка по дисциплине | | | | | | | | | | | РС |
|-------------------------|------------|-------------------------------|-------|---------------------|-------|--------|---------|---------|----------|---------|---------|-----------|------|
| | | Неуд. 2 | | Удовлетворительно 3 | | | | | Хорошо 4 | | | Отлично 5 | |
| ЗЕТ | Макс. балл | F | D | D+ | C- | C | C+ | B- | B | B+ | A- | A | ES |
| 4.0 | 144 | 0-71 | 72-81 | 82-86 | 87-93 | 94-100 | 101-107 | 108-114 | 115-121 | 122-128 | 129-136 | 137-144 | Балл |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Восточно-Сибирский государственный университет
технологии и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальной технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

«Социальные технологии»

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Направленность _____
(шифр и название)

Сроки прохождения практики с _____ по

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

| № | Планируемые формы работы | Количество часов | Календарные сроки проведения |
|---|--------------------------|------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальные технологии»

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики аспиранта

Направление _____
(ФИО)

Направленность _____
(шифр и название)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Год и форма обучения _____

Факультет _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

План прохождения педагогической практики

| | Мероприятия (в соответствии с планом и графиком) | Период проведения | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------|-------------------------|
| | посещение различных видов занятий, проводимых по профильным дисциплинам специальности (практические занятия, семинары, лекции) | | |
| | руководство (соруководитель) научно-исследовательскими работами студентов и магистрантов | | |
| | разработка научно – методического обеспечения профильных дисциплин или, при возможности предоставления аспиранту-практиканту такой формы педагогической практики, прослушать курс повышения квалификации | | |
| | подготовка и проведение лекционных, семинарских и практических занятий по профильным дисциплинам | | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | плинам специальности | | |
| | ... | | |

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ к у р с а

_____ факультета

Направления подготовки / Специальности

Виды занятий

(семинары, лабораторные, практические)

| № п.п. | Номер и тема занятия | Дата, время и место проведения | Отметка о выполнении | Примечания |
|--------|----------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| | | | | |

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком), например:

- план-конспект проведенного семинарского/практического/лабораторного занятия; - материалы анализа

прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры;

- разработанная оригинальная Рабочая программа дисциплины (тематика обсуждается с научным руководителем и заведующим кафедрой) или разработанные предложения по усовершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических, семинарских, лабораторных занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры, в присутствии научного руководителя, был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Восточно-Сибирский государственный университет технологии
и управления
Эколого-гуманитарный факультет
Кафедра «Социальной технологии»

ОТЗЫВ
руководителя практики
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Направленность _____
(шифр и название)

Сроки прохождения практики с _____ по

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписано в печать 04.03.2015. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 2,09. Тираж 30 экз. Заказ № 34.

Издательство ВСГУТУ
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40 В

© ВСГУТУ, 2015