

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

Принято на заседании Ученого
Совета ВСГУТУ
Протокол №4
«24» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии
Ректор, д.т.н., проф. И.Г. Сизов

«31» октября 2022 г.

Правила приема во ВСГУТУ в 2023 году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 (далее – Положение об аспирантуре);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441;

– Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 (далее – соответственно Положение о целевом обучении, Правила установления квоты).

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок 721);

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2021 г. №118 (далее – Номенклатура научных специальностей);

– Устав ВСГУТУ.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Восточно-Сибирский государственный технологий и управления» (далее – ВСГУТУ).

Вопросы, не отраженные в Правилах, регулируются Порядком 721, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ВСГУТУ.

3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры ВСГУТУ осуществляет в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 №009564, рег.номер 2492 от 02.12.2016). Освоение программ аспирантуры ВСГУТУ осуществляет по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени. Перечень программ аспирантуры, по которым ВСГУТУ объявляет прием в 2023 году, приведен в Приложении 1 к Правилам.

5. ВСГУТУ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на первый курс по очной форме обучения:

– в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) с выделением квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. ВСГУТУ осуществляет прием по организации в целом по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Количество мест для приема граждан на обучение на программы аспирантуры в 2023 году по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг приведено в Приложении 2 к Правилам.

8. Количество мест в рамках целевой квоты устанавливается ВСГУТУ в соответствии с распоряжением Правительства РФ и размещается на официальном сайте ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, не позднее 1 июня 2023 г.

9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права поступать на места в рамках контрольных цифр приема.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения приведен в разделе IV настоящих Правил.

11. Иногородним поступающим предоставляется место в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами ВСГУТУ, определяющими порядок предоставления мест в общежитиях студенческого городка университета.

12. ВСГУТУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные самостоятельно сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

13. ВСГУТУ знакомит поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение ВСГУТУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте – <https://esstu.ru> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ВСГУТУ самостоятельно, том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов электронной посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме обучение программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема места договорам об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 8);

ж) информация наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия зачисление соответствии с пунктом 57 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация количестве мест общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ВСГУТУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема обучение включительно.

Помимо официального сайта ВСГУТУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами: информационном стенде приемной комиссии и (или) информационном стенде Отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

15. Приемная комиссия ВСГУТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ВСГУТУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

17. Прием на обучение по программам аспирантуры на очную форму обучения для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2023 году проводится в следующие сроки:

1.	Прием заявления и документов от поступающих	– с 31 июля по 10 сентября
2.	Вступительные испытания	– с 11 по 21 сентября
3.	Срок завершения приема оригиналов документов установленного образца для поступающих на места в пределах целевой квоты	– 23 сентября
4.	Срок издания приказа (приказов) о зачислении на места в пределах целевой квоты	– 25 сентября
5.	Срок завершения заключения договоров и внесения оплаты для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	– 25 сентября
6.	Срок завершения приема оригиналов документов установленного образца для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема	– 27 сентября

7.	Срок завершения приема оригиналов документов установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в ФИС ФРДО для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	– 27 сентября
8.	Срок издания приказа (приказов) о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	-до 29 сентября

Прием иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

18. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению о приеме на обучение (форма заявления приведена в Приложении 4).

В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе установленного образца;
- научную специальность в пределах группы научных специальностей, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты, в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (по желанию поступающего);
- потребность в предоставлении общежития;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- почтовый и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий, действительный на день подачи заявления о приеме (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению поступающего) (Приложение 3);

6) две фотографии (3x4), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления;

7) иные документы (по усмотрению поступающего).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца:

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

20. ВСГУТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (форма согласия ОПД приведена в Приложении 5).

21. Оригиналы документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление представляется (направляется) поступающим не позднее не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приема документов, установленного пунктом 13 настоящих Правил.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим во ВСГУТУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу, указанному на официальном сайте ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, в разделе Поступающим (г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, стр. 1, каб. 238);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес, указанный на официальном сайте ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, в разделе Поступающим (670013, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, стр. 1);

3) направляются в электронной форме через «Личный кабинет абитуриента» электронной информационной образовательной системы ВСГУТУ, который размещен на главной странице официального сайта ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

24. ВСГУТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения посредством внесения корректировок в действующее заявление и (или) может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Скорректированное заявление представляется (направляется) поступающим в организацию тем же способом, что и первое (предыдущее) заявление.

Второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления представляется (направляется) в порядке, установленном настоящими Правилами.

Изменения могут быть внесены до истечения сроков приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил. Скорректированное заявление отменяет предыдущее и считается единственным действующим.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов, форма приведена в Приложении 6). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала, форма приведена в Приложении 7). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ВСГУТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее третьего рабочего дня с даты подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала.

27. ВСГУТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты завершения зачисления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

28. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

29. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов профильных экзаменационных комиссий.

30. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль работы их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в ОПКВК.

31. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

32. Поступающие сдают вступительные испытания, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность ВИ при ранжировании списков поступающих
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	100	40	1
Иностранный язык (английский, французский, немецкий)	50	20	2
Философия	50	20	3

Для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах квот приема на целевое обучение, для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания (ВИ).

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), представлены в таблице 1.

33. Передача вступительных испытаний не допускается.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Вступительные испытания могут проводиться ВСГУТУ как очно, так и с использованием дистанционных технологий. В случае использования дистанционных технологий способы идентификации личности и порядок проведения вступительных экзаменов определяются соответствующими локальными нормативными актами ВСГУТУ.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

38. Сроки и формы проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание размещается на официальном сайте ВСГУТУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари иностранных языков.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ВСГУТУ, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в ОПКВК.

41. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения вступительного испытания и размещаются на официальном сайте ВСГУТУ не позднее одного рабочего дня после проведения вступительного испытания.

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ВСГУТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций определены пунктами раздела VI настоящих Правил.

43. Лица, не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Документы возвращаются указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

44. При приеме на обучение ВСГУТУ учитывает индивидуальные достижения поступающего. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 50 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений, баллы за каждое индивидуальное достижение и порядок их учета приведены в Приложении 3 к настоящим Правилам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического

развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории с соблюдением следующих требований:

1) число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

3) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 45 - 51 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

53. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной в пункте 28 настоящих правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 13 настоящих правил Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

57. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

58. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ВСГУТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

59. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ВСГУТУ. При принятии указанного решения ВСГУТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее 50% от максимальной суммы конкурсных баллов (суммы баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения).

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

61. Информация о зачислении размещается на главной странице официального сайта ВСГУТУ в день издания соответствующих приказов о зачислении. Сведения о зачислении на обучение содержат: страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникальный код, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. ВСГУТУ обеспечивает доступ к указанным сведениям в течение 6 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

VIII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

62. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

63. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня на имя председателя приемной комиссии лично одним из способов, указанных в п. 19 настоящих Правил. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

65. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

66. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

67. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего (доверенного лица), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий способ идентификации личности и порядок рассмотрения апелляции определяются порядком приема вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

68. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

69. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, является окончательным и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) способами, указанными в пункте 23 Правил. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

70. ВСГУТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

71. Информация по конкурсным группам и о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты размещается на официальном сайте ВСГУТУ – <https://esstu.ru>, не позднее 1 июня 2023 г.

72. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

73. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

X. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

74. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее – квота на образование иностранных граждан) осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и оформляется отдельным приказом ВСГУТУ.

75. Прием иностранных граждан на обучение за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

76. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, указанные в пункте 13 Правил.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

79. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

80. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре, по которым ВСГУТУ объявляет набор в 2023 году**

1. 1.1.6. Вычислительная математика
2. 1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин
3. 1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение
4. 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
5. 1.3.4. Радиоп физика
6. 1.5.6. Биотехнология
7. 1.5.15. Экология
8. 2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения
9. 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
10. 2.1.5. Строительные материалы и изделия
11. 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации
12. 2.4.4. Электротехнология и электрофизика
13. 2.4.5. Энергетические системы и комплексы
14. 2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий
15. 2.6.17. Материаловедение
16. 2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта
17. 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
18. 4.3.3. Пищевые системы
19. 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
20. 5.2.1. Экономическая теория
21. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
22. 5.4.7. Социология управления
23. 5.6.1. Отечественная история
24. 5.6.2. Всеобщая история
25. 5.7.7. Социальная и политическая философия

Конкурсные группы программ аспирантуры, количество мест для приема на обучение по различным условиям по группам научных специальностей

Группа научных специальностей	Код и наименование научной специальности	Места в рамках контрольных цифр приема	По договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего:		0	56
1.1. Математика и механика	1.1.6. Вычислительная математика 1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	-	3
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	-	2
1.3. Физические науки	1.3.4. Радиофизика	-	3
1.5. Биологические науки	1.5.6. Биотехнология 1.5.15. Экология	-	3
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 2.1.5. Строительные материалы и изделия	-	5
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	-	3
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.4. Электротехнология и электрофизика 2.4.5. Энергетические системы и комплексы	-	3
2.5. Машиностроение	2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	-	3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса 4.3.3. Пищевые системы 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	-	7
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	-	3
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	-	3
5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	-	9
5.4. Социология	5.4.7. Социология управления	-	3
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история 5.6.2. Всеобщая история	-	3
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	-	3

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов при подаче заявления о приеме.

Учитываются индивидуальные достижения, полученные в период с 01.09.2021 г. до 01.08.2023 г.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВСГУТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (каждое достижение может быть учтено только один раз):

NN п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл, начисляемый за достижение	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Публикации и (или) результаты интеллектуальной деятельности:		
	1.1. Публикации в изданиях, индексируемых Web of Science / Scopus (число авторов – не более 2)	15	40
	1.2. Публикации в изданиях, индексируемых Web of Science / Scopus (число авторов – не более 4) (кроме, публикаций, учтенных в 1.1)	10	
	1.3. Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК (число авторов – не более 2)	15	
	1.4. Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России (число авторов – не более 4) (кроме, публикаций, учтенных в 1.3)	10	
	1.5. Публикации в изданиях РИНЦ (число авторов – не более 2)	5	
	1.6. Патенты (заявки на патенты) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	15	
2.	Победа или призовое место в международных или всероссийских научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятиях студенческого научного общества	10	10
	Победа или призовое место в региональных или внутривузовских научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятиях студенческого научного общества	5	

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 50 баллов. Данные баллы суммируются с количеством баллов, полученных в процессе прохождения вступительных испытаний.

Форма заявления приема на обучение

ВНИМАНИЕ! По всем вопросам поступления обращаться только к ответственным лицам
приемной комиссии Университета

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ № ____ / ОПКВК
/ ПКВК /

« ____ » _____ 20 ____ г.

(НП*)

дата

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления» от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ,
удостоверяющий личность _____

Серия и номер _____

Выдан _____

Код подразделения _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления:

1. Образовательная программа _____

Форма обучения: _____

Основание приема: _____

Источник _____

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

Наименование предмета
Специальная дисциплина
Иностранный язык
Философия

Подпись проверяющего (расшифровка)

Имею *(указать)*

Публикации
РИД

Научные мероприятия

Иностранный язык

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____
год окончания _____

Документ: _____

Серия и Номер _____ Дата выдачи _____

Признание учебных достижений _____ диплом с отличием ВО

Сданы экзамены кандидатского минимума:

Наименование предмета	Оценка	Подпись проверяющего (расшифровка)
История и философия науки		
Иностранный язык		

О себе дополнительно сообщаю следующее (поставьте - "X"):

военнообязанный	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
пол _____ в общежитии _____		
нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний	<input type="checkbox"/>	

Зарегистрирован по адресу:

Адрес проживания:

Телефон _____

СНИЛС _____

Место работы _____

Электронный адрес: _____

должность _____

Стаж работы по специальности: _____

Перечень поданных документов документ об образовании оригинал копия

(поставьте - "X"): документ удостоверяющий личность (копия) фото 3Х4

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

выписка из трудовой книжки

подпись поступающего

Высшее образование данного уровня получаю впервые (знак - X):
(не имею диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук)

подпись поступающего

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Вуза, правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в ВСГУТУ, правилами подачи апелляций, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись поступающего

С порядком зачисления и обучения на бюджетной и договорной основе (места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)

подпись поступающего

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании в сроки, установленные Правилами приема в ВСГУТУ

подпись поступающего

Несу полную ответственность за достоверность сведений, указанных мной в заявлении о приеме и подлинность поданных документов

подпись поступающего

Заполняется ответственными лицами приемной комиссии

Категория допуска _____

Заявление принял:

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: *"НП" - наименование подразделения (ПК - приемная комиссия; МРИПК – межотраслевой региональный институт подготовки кадров; ТК - технологический колледж; ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации; ДО - центр электронного дистанционного обучения, ЦДП – центр довузовской подготовки).
***"УО" - уровень образования (аб - академический бакалавриат; пб - прикладной бакалавриат; сп -специалитет; м - магистратура; СПО9 - специалист среднего звена на базе основного общего образования; СПО11 - специалист среднего звена на базе среднего общего образования, пквк - подготовка кадров высшей квалификации).

Форма согласия на обработку персональных данных поступающего, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

контактная информация:

(указать хотя бы одно из перечисленного – номер телефона, адрес электронной почты

или почтовый адрес субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку моих нижеуказанных персональных данных (далее – согласие, ПДн), в том числе для их распространения в сети Интернет по адресу <https://esstu.ru> для неопределенного круга лиц, **оператору** – федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее по тексту – оператор ПДн), **ИНН** 0323060215, **ОГРН** 1020300905162, **адрес** 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Ключевская ул., д. 40в стр. 1, **для обеспечения открытости приема в аспирантуру:**

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий, действительный на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- 6) две фотографии (3x4), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления;
- 7) иные документы (указать).

Настоящие документы я предоставляю ВСГУТУ на период приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае, если я поступлю во ВСГУТУ на образовательную программу высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, то я предоставляю доступ оператору к документам, содержащим мои персональные данные, на весь период обучения.

Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором ПДн только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия и запреты использования категорий и перечней персональных данных	Отметить буквой V необходимое
Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных.	

Иное:

Субъект ПДн настоящим подтверждает и соглашается, что он вправе самостоятельно указать любые условия и запреты для категорий и перечня персональных данных путем размещения соответствующей информации на личной странице сотрудника любым доступным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом ПДн или его представителем путем направления мотивированного уведомления в адрес ВСГУТУ(670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Ключевская ул., д. 40в стр. 1).

Подпись субъекта ПДн: _____ / _____ /

Дата _____ 202__ г.

Форма заявления об отзыве поданных документов

Председателю Приемной комиссии,
ректору ВСГУТУ _____

**Заявление
об отзыве поданных документов¹**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

отзываю поданные документы и отказываюсь от участия в конкурсе на зачисление на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- группа научных специальностей _____
- научная специальность _____

- основа обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения
- особые условия в рамках целевой квоты

_____ _____ _____
дата *личная подпись* *ФИО*

Форма заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

Председателю Приемной комиссии,
ректору ВСГУТУ _____

**Заявление
об отзыве оригинала документа установленного образца²**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу вернуть оригинал документа установленного образца: _____
(диплом специалиста, диплом магистра)

серия _____ номер _____

кем выдан: _____

когда: _____

_____ _____ _____
дата *личная подпись* *ФИО*

¹ При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

² При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

**Договор об образовании
(с Заказчиком физическим лицом)**

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер № Л035-00115-03/00097130, с приложениями (срок действия бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором), в лице проректора по научной работе и инновациям Шалбуева Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности от 12.05.2021 № 59-юр, в дальнейшем именуемое «Исполнитель»

с одной стороны, и

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии))

в дальнейшем именуемый «Заказчик», «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», отдельно именуемые «Сторона», своей волей и в своем интересе заключили настоящий Договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Заказчик обязуется оплатить обучение по научной специальности

(код, наименование научной специальности)

профиль (при наличии)

по очной форме обучения в пределах федеральных государственных требований и в соответствии с утвержденными программами аспирантуры, планами научной деятельности и учебными планами.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

(количество лет)

1.3. Срок обучения устанавливается с _____

по _____

(указать сроки обучения)

1.4. Исполнитель при наличии одного из нижеуказанных оснований выдает Обучающемуся один из нижеуказанных документов:

– в случае выполнения Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы аспирантуры в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся Исполнителем выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры;

– в случае отчисления Обучающегося или не прохождения государственной итоговой аттестации, Исполнителем (Обучающемуся) ему выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

1.5. Место оказания услуг: 670013, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, строение 1.

2. Основания возникновения и прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя о зачислении, восстановлении, переводе Обучающегося во ВСГУТУ, подлежащий изданию в случае оплаты Заказчиком обучения в срок, установленный в пункте 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя об отчислении Обучающегося. При прекращении образовательных отношений прекращаются права и обязанности Обучающегося.

3. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель вправе:

3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;

3.3. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по оплате образовательных услуг, установленных разделом 6 (шесть) настоящего Договора;

3.4. Приостановить исполнение встречных обязательств по оказанию образовательной услуги путем не допуска Обучающегося к занятиям, в том числе к зачетам, экзаменам, государственной итоговой аттестации, в случае задолженности по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, до момента оплаты в полном объеме;

3.5. Оказывать образовательные услуги с применением дистанционных образовательных технологий в период введения ограничительных мероприятий (карантина) при неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, а также в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами;

Исполнитель обязан:

3.6. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги, установленную разделом 6 (шесть) настоящего Договора;

3.7. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в университет;

3.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.9. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, с учетом внесенной оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, планом научной деятельности, учебным планом и календарным планом, учебным графиком, графиком консультаций научного руководителя и расписанием занятий;

3.10. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы в соответствии с пунктом 1.1 (один точка один) настоящего Договора;

3.11. Обеспечить защиту персональных данных Обучающегося и Заказчика при реализации образовательной услуги с применением дистанционных образовательных технологий;

3.12. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.13. Предоставить Обучающемуся доступ в АИС «Личный кабинет Обучающегося» путем выдачи комбинации логина и пароля для входа в него;

3.14. Выдать справку об обучении Обучающегося не позднее 3 (трех) дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося.

4. Права и обязанности Заказчика

Заказчик вправе:

4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 (один) настоящего Договора, об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам

учебного плана через структурное подразделение Исполнителя, организующее образовательный процесс по настоящему Договору, в том числе посредством АИС «Личный кабинет Обучающегося».

Заказчик обязан:

4.2. Своевременно вносить оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 (один) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы Исполнителя, подтверждающие такую оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем платежа. Производить оплату по банковским реквизитам, указанным в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора;

4.3. Нести ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в том числе находящемуся в пользовании Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Извещать Университет об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных Заказчика в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения данных Заказчика;

4.5. Знакомиться с информацией об увеличении стоимости образовательных услуг, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://esstu.ru>, принимать письменные уведомления от Исполнителя посредством почтовой связи, сети «Интернет» через электронную почту, в том числе через АИС «Личный кабинет Обучающегося»;

4.6. Сохранять платежные документы об оплате образовательных услуг до конца обучения Обучающегося.

5. Права и обязанности Обучающегося

Обучающийся вправе:

5.1. Реализовывать академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 (один) настоящего Договора;

5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценки через структурное подразделение Исполнителя, организующее образовательный процесс по настоящему Договору, в том числе посредством АИС «Личный кабинет Обучающегося».

Обучающийся обязан:

5.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности, индивидуальным учебным планом и графиком консультаций учебные занятия в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий или лабораторных работ, осуществлять подготовку диссертации и самостоятельную научную деятельность в соответствии с программой аспирантуры, индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.7. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя;

5.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.10. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, возмещать причиненный вред имуществу Исполнителя;

5.11. В целях своевременного исполнения условий настоящего Договора предоставить Исполнителю информацию о своих контактных данных – номер мобильного телефона, адрес электронной почты и др.;

5.12. Уведомить Исполнителя в случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения данных Обучающегося;

5.13. При отчислении из ВСГУТУ, независимо от основания отчисления, в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об отчислении, вернуть имущество ВСГУТУ (индивидуальный план научной деятельности, индивидуальный учебный план, зачетную книжку, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Обучающегося в пользовании.

6. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги Исполнителем путем внесения на расчетный счет или в кассу Исполнителя денежных средств в порядке и сроки, установленные пунктом 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора.

Датой исполнения обязательств по оплате Стороны признают дату поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Годовая стоимость обучения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Плата за семестр на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3. Оплата за обучение производится в следующем порядке:

1 семестр _____ (_____) рублей до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.)

2 семестр _____ (_____) рублей до 01.03.20__ г. (включая 01.03.20__ г.)

3 семестр _____ (_____) рублей до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.)

4 семестр _____ (_____) рублей до 01.03.20__ г. (включая 01.03.20__ г.)

5 семестр _____ (_____) рублей до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.)

6 семестр _____ (_____) рублей до 01.03.20__ г. (включая 01.03.20__ г.)

7 семестр _____ (_____) рублей до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.)

8 семестр _____ (_____) рублей до 01.03.20__ г. (включая 01.03.20__ г.)

9 семестр _____ (_____) рублей до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.)

10 семестр _____ (_____) рублей до 01.03.20__ г. (включая 01.03.20__ г.)

Примечание. При единовременной оплате образовательных услуг Заказчиком за весь период обучения Обучающегося в срок до 25.09.20__ г. (включая 25.09.20__ г.), установленный в пункте 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора, оставшаяся стоимость образовательных услуг за весь период обучения не подлежит индексации.

6.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора допускается на основании приказа Исполнителя 1 (один) раз в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение об изменении стоимости обучения утверждается приказом Исполнителя, информация об этом размещается на официальном сайте Исполнителя <https://esstu.ru>.

6.5. Изменение стоимости оказываемых образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 6.4 (шесть точка четыре) настоящего Договора, не является изменением Исполнителем стоимости услуг в одностороннем порядке. Изменение стоимости оказываемых образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, является согласованным сторонами настоящего Договора способом корректировки стоимости услуг. Письменное согласие Заказчика удостоверяется его подписью в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора.

6.6. В случае изменения федеральных государственных требований уполномоченным органом Исполнительной власти, приведшего к увеличению срока обучения Заказчика за счет

введения новых дисциплин, экзаменов и т.д., Заказчик оплачивает разницу в стоимости оказываемых образовательных услуг на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого сторонами.

6.7. Стоимость обучения не подлежит изменению в связи с оказанием образовательных услуг, указанных в разделе 1(один) настоящего Договора, при применении посредством дистанционных образовательных технологий.

6.8. В случае просрочки по оплате за каждый день начисляется пеня в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности, но не более 100 (ста) % от суммы долга со дня, следующего за днем оплаты, установленного пунктом 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора. Оплата неустойки Заказчиком не освобождает его от обязательства по оплате суммы основного долга.

Отсутствие оплаты за первый семестр первого года обучения в срок, указанный в пункте 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора, рассматривается как односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора и влечет за собой прекращение настоящего Договора.

При просрочке оплаты за 2 (второй) и последующие семестры обучения более 15 (пятнадцати) календарных дней Исполнитель вправе приостановить исполнение встречного обязательства путем не допуска Обучающегося к занятиям, в том числе к зачетам, и экзаменам, и государственной итоговой аттестации.

При просрочке оплаты за 2 (второй) и последующие семестры обучения более 30 (тридцати) календарных дней в срок, указанный в пункте 6.3 (шесть точка три) настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, отчислить Обучающегося вне зависимости от текущей успеваемости, а также вправе не допускать Обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.9. При отчислении Обучающегося из Университета Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты, предшествующей дате отчисления Обучающегося включительно.

7. Возврат денежных средств

7.1. В случае отказа Обучающегося от обучения, а Заказчика от исполнения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесенных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании дополнительного соглашения. Денежные средства подлежат возврату в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем заключения дополнительного соглашения.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Изменение условий и расторжение настоящего Договора возможно, как по соглашению Сторон, так и в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в случаях, предусмотренных пунктом 22 (двадцать два) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор при наличии одного из следующих оснований:

- Обучающийся переведен для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- Исполнителем нарушены сроки оказания платных образовательных услуг.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов в связи нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.5. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов.

8.6. В случае неисполнения Обучающимся обязательств по освоению образовательной программы, заключающееся в неоднократном пропуске занятий в отсутствие уважительных причин, установленной Сторонами в пункте 1.1 (один точка один) настоящего Договора, Исполнитель расторгает настоящий Договор с Заказчиком, рассматривая поведение Обучающегося как односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ. Сторонами установлено, что в вышеуказанном случае Заказчик считается надлежаще уведомленным с момента уведомления его

Исполнителем об неисполнении Обучающимся обязательств в силу пункта 4.1 (четыре точка один) настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае возникновения разногласий относительно исполнения настоящего Договора Стороны обязуются приложить все усилия для досудебного урегулирования спора, с соблюдением претензионного порядка посредством направления Сторонами претензии.

Претензии направляются посредством сети «Интернет» через личный кабинет Обучающегося, или через электронную почту, или посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии Сторонами составляет 10 (десять) календарных дней со дня доставки по адресу.

В случае возврата претензии с отметкой почтовой (курьерской) службы об истечении срока хранения или невозможности вручения претензии адресату по иной причине, претензия считается полученной от даты проставления почтовой (курьерской) службой соответствующей отметки.

10.2. В случае невозможности урегулирования вопроса мирным путем стороны передают дело на рассмотрение в суд по месту нахождения Университета.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.2. Настоящий Договор прекращает свое действие со дня отчисления Обучающегося. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

11.3. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска Договор приостанавливает свое действие до момента подачи Обучающегося заявления о выходе из академического отпуска. В случае изменения сроков освоения образовательной программы после выхода из академического отпуска, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении сроков освоения образовательной программы и сроков оплаты за обучение, установленных разделом 6(шесть) настоящего Договора.

11.4. В случае отчисления или перевода Обучающегося с платного обучения на бесплатное, а также в случаях перевода Обучающегося в другой университет действие настоящего Договора прекращается досрочно с даты, установленной приказом Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

12. Заключительные положения

12.1. Стороны определили, что настоящий Договор заключается путем составления и подписания настоящего Договора Сторонами единым документом либо путем обмена копиями настоящего Договора в формате «.pdf, либо .jpg» посредством электронных почт, указанных в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

В случае заключения настоящего Договора путем обмена копиями настоящего Договора в формате «.pdf, либо .jpg» посредством электронных почт, указанных в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора. Заказчик обязуется направить посредством электронной почты копию настоящего Договора в любом из вышеуказанных форматов, скрепленного подписями, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем получения формы настоящего Договора посредством электронной почты от Исполнителя. Исполнитель обязуется в течение 2 (двух) календарных дней со дня, следующего за днем получения копии настоящего Договора от Заказчика направить посредством электронной почты копию настоящего Договора, скрепленного подписями и печатью юридического лица.

Настоящий Договор составлен на _____ (_____) листах в количестве _____ (_____) экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу, по идентичному экземпляру для Сторон. Настоящий Договор скрепляется подписями Сторон в разделе 13 (тринадцать) настоящего Договора, скрепление настоящего Договора подписями означает факт ознакомления и согласия со всеми условиями, изложенными в настоящем Договоре.

