

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
(ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)

Методические указания к выполнению
самостоятельной работы студентами
по дисциплине «**Административное право**»
для студентов направления «Управление персоналом»

Составитель: Н.Ш. Малакшинова

Улан-Удэ
Издательство ВСГУТУ
2014

УДК 342. (075.8)
ББК 67:401 я 73

Рецензент: *Б.Б. Цыбилов., канд.юрид. наук*

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» предназначены для студентов направления подготовки «Управление персоналом». В них сформулированы основные требования, предъявляемые к содержанию, форме, и рекомендации по их соблюдению и исполнению в ходе выполнения самостоятельной работы. Включают темы рефератов, перечень необходимых нормативно-правовых актов и рекомендуемой литературы.

© Н.Ш.Малакшинова, 2014
© ВСГУТУ, 2014

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важное место в процессе изучения курса «Административное право» отводится не только усвоению теоретических знаний, но и умению выполнять самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников и/или нормативно-правовых актов, проработка материалов лекций);

- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);

- разработка реферата по заданной теме;

Для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенной программе, предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции (на бумажном носителе или в форме видеопрезентации), самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых

самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в рамках балльно-рейтинговой системы.

Процесс подготовки доклада и реферата можно разделить на 4 основных этапа:

1. Обзор теоретического материала в учебниках, учебных пособиях и научных публикациях, и др.
 2. Обзор материала в нормативно-правовых актах
 3. Конспектирование, реферирование изученного материала до необходимого объема.
 4. Оформление в соответствии с внутривузовскими требованиями к индивидуальным заданиям.
- Объем реферата – около 12-15 листов.

1. *Обзор теоретического материала в учебниках, учебных пособиях и др.*

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, каталогах Электронной Библиотечной Системы ЭБС Библиотех <https://bibliotech.esstu.ru>; Мультидисциплинарный журнал Science <http://www.sciencemag.org>, Научная Электронная Библиотека (электронные журналы) <http://e-library.ru>; веб-страницы в Интернете, официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления и др. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При

сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой. Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы.

2. Обзор материала в нормативно-правовых актах

Поиск нормативно-правовых актов и актов управления осуществляется в фондах библиотеки в сборниках законодательств и электронно-поисковых системах, таких как Консультант, Гарант, Университетская информационная система России <http://www.cir.ru> Логин: bibl@esstu.ru. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>. В случае необходимости представления в работе правовой ситуации или процессуального обеспечения правоприменительной деятельности органов государственной власти следует обратиться к текстам законов или кодексов и комментариям к ним, подзаконным нормативным актам, актам управления, регламентам и пр, официальным сайтам органов государственной власти и органов местного самоуправления., Бюллетеням Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Вестникам Конституционного Суда РФ.

В случае необходимости разрешения юридической ситуации рекомендуется следующая последовательность операций:

1. внимательно прочтите задачу, в которой изложена юридическая ситуация;
2. определите источник права, при помощи которого вы разрешите юридическую ситуацию;
3. выделите наиболее существенное положение в данной правовой ситуации;
4. разрешите данную ситуацию со ссылкой на нормативно-правовой акт;

Для определения характеристики правового статуса субъекта права рекомендуется следующая последовательность действий:

1. дайте понятие правового статуса конкретного субъекта права;
2. определите вид правового статуса конкретного субъекта права.
3. определите элементы правового статуса конкретного субъекта.
4. определите нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус конкретного субъекта права.
5. определите моменты возникновения и прекращения правового статуса конкретного субъекта права.
6. определите права, обязанности и ответственность конкретного субъекта права в конкретной ситуации.
7. определите процессуальный порядок реализации прав субъекта в конкретной ситуации;
8. определите юридические гарантии правового статуса конкретного субъекта права.

При первоначальном знакомстве с нормативно-

правовым актом рекомендуется вначале внимательно изучить наименование, даты рассмотрения в законодательном органе власти, дату вступления в силу, не утратил ли юридическую силу, основные положения, цели принятия нормативно-правового акта. Список нормативно-правовых актов и литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки. После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению.

Важнейшей задачей при работе с источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка использованных источников информации. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по

содержанию информации и юридической силе нормативно-правовых актов, хронологии опубликования и другим критериям систематизации законодательства.

В случае темы реферата о полномочиях и процессах реализации полномочий органа государственной власти, при раскрытии содержания следует обратиться к актам толкования и включить в список источников информации. Принимаемые уполномоченными субъектами акты нормативного и казуального толкования, раскрывают содержание толкуемой нормы, определяют порядок их реализации и подлежат применению.

3. Конспектирование

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, статьи законов, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций (нормативно-правового акта) должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения и основные положения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры; (последовательность изложения норм права)

- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики (законодательства) в данной предметной области.

При выполнении реферата студент должен усвоить следующие основные умения:

- ✓ самостоятельный поиск информации по заданной теме;
- ✓ отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);
- ✓ анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;
- ✓ обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;
- ✓ логичное и последовательное раскрытие темы;
- ✓ обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов из литературного обзора материала;
- ✓ грамотное построение научного реферативного текста.

4. Требования к оформлению индивидуальной работы:

Сроки выдачи заданий и приема выполненных работ студентами назначаются преподавателем в соответствии с индивидуальным планом.

Индивидуальное задание должно быть выполнено в соответствии с требованиями к изложению текстов, на одной стороне формата А4, объемом 12-15 листов, шрифтом 12, интервал 1,5, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее 2 см.

Текст должен содержать грамматически логически согласованную информацию по теме работы в соответствии с содержанием. Нумерация страниц выполнена арабскими цифрами, начиная с титульного листа, в верхнем поле.

Список нормативно-правовых источников должен состоять из нормативно-правовых актов (по иерархии законов) с указанием его официальных источников, литература в алфавитном порядке или в порядке нумерации сносок в тексте. Сноски в основном тексте могут иметь сквозную нумерацию или постранично.

Нормативно-правовые акты должны быть расположены в следующей последовательности

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г./ Российская газета – 1993.-25 дек.
2. Международные договоры.
3. Федеральные конституционные законы, федеральные законы(например, №2-ФКЗ«О конституционном Суде Российской Федерации» от 17.12.1997 г.// СЗ РФ №12, 1997.
4. Указ Президента РФ
5. Постановления Правительства РФ
6. Нормативно-правовые акты министерств, агентств, служб и др.
7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
8. Постановления Конституционного Суда РФ

9. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
10. Постановления Президиума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
11. Письма Президиума Верховного Суда РФ.
12. Опубликованные дела из судебной и арбитражной практики.
13. Неопубликованные дела из судебной практики.
14. При описании любого нормативно-правового акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер и официальный источник.
15. При использовании статьи указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета), год, номер, страница, на которой находится текст.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.

В индивидуальной работе может быть представлена юридическая практика (судебная, арбитражная, нотариальная, адвокатская, административная и др.), вынесенная в отдельный вопрос или вставленная в текст по ходу изложения материала.

К обязательным структурным элементам самостоятельной работы должны быть отнесены:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основной текст

- список использованных источников информации
- приложения.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. М., 1991.
3. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята на IX Конгрессе Международной организации высших контрольных органов в 1977 г. // Контроллинг. 1991. № 1. С. 56-65.
4. Конвенция ООН о правах ребенка (1989)

Нормативно-правовые акты

1. №1-ФКЗ О Конституционном суде Российской Федерации» от 17.12.1997 г.
2. №2- ФКЗ «О Правительстве РФ» 31.12.1996 г.
3. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»от 30.05.2001 г.
4. №1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 г.
5. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" от 19 мая 1995 г.
6. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" от 10 декабря 1995 г.
7. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г.
8. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" от 31 мая 2002 г
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

10. №2-ФКЗ Федеральный конституционный закон от 10 октября 1995 г. «О референдуме Российской Федерации»
11. №6-ФКЗ Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»,
12. №1 ФКЗ Федеральный конституционный закон от 21 июня 1994г «О Конституционном Суде Российской Федерации»
13. №3-ФКЗ Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении»
14. №1-ФКЗ Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном флаге Российской Федерации»
15. №2-ФКЗ Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г «О Государственном гербе Российской Федерации»
16. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть 2 от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ
17. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ
18. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. №95-ФЗ;
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №196-ФЗ;
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек 2001 г. №174-ФЗ;
22. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ
23. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997 г. №1-ФЗ
24. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ;
25. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ

26. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
27. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ
28. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
29. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
30. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ
31. Лесной кодекс Российской Федерации от 29 января 1997 г. № 22-ФЗ
32. Таможенный кодекс Таможенного союза от 01.01.2010 г.
33. №131 -ФЗ Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
34. №67-ФЗ Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
35. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;
36. №1 -ФЗ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «Об альтернативной гражданской службе»;
37. №115-ФЗ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
38. №63-ФЗ Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»)
39. №166-ФЗ Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
40. №150-ФЗ Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. «Об оружии»
41. №95-ФЗ Федеральный закон от 11 июля 2001 г. «О политических партиях»

42. №87-ФЗ Федеральный закон от 10 июля 2001 г. «Об ограничении курения табака»
43. №11.3-ФЗ Федеральный закон от 5 августа 2000 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
44. №144-ФЗ Федеральный закон от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности»
45. №7-ФЗ Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях»
46. №188-ФЗ Федеральный закон от 17 декабря 1998 г, «О мировых судьях в Российской Федерации»:
47. №75-ФЗ Федеральный закон от 7 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах»
48. №33-ФЗ Федеральный закон от 4 марта 1998 г, «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»;
49. №14-ФЗ Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
50. №8-ФЗ Федеральный закон от 21 июля 1997г «О судебных приставах»
51. №119-ФЗ Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «Об исполнительном производстве»
52. №10-ФЗ Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
53. №79-ФЗ Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
54. №101-ФЗ Федеральный закон от 15 июля 1995 г. «О международных договорах Российской Федерации»;
55. №82-ФЗ Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях»
56. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г.
57. №58-ФЗ Федеральный закон от 27.05.2003 г «О системе государственной службы РФ»

- 58. № 7-ФЗ Федеральный закон от 10 января 2002 г. «Об охране окружающей среды»
- 59. №ФЗ-3 Федеральный закон 07.02.2011 г. «О полиции»
- 60. №40-ФЗ Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности»
- 61. №5-ФЗ Федеральный закон от 4 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
- 62. № 114-ФЗ Федеральный закон от 15 августа 1996 г. "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
- 63. № 54-ФЗ Федеральный закон от 20 мая 2002 г «О временном запрете на клонирование человека»..
- 64. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
- 65. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Литература

- 1. Административный процесс. Учебник / С.В. Панова.-М., Норма., 2009.- 235 с.
- 2. Административное право и процесс. Полный курс.2-е изд., доп. и перераб./ Ю.А. Тихомиров. - М.: Тихомиров М.Ю., 2006.- 697 с.
- 3. Административное право. Учебник./ Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов.- М.: Эксмо, 2009.- 928 с.
- 4. . Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Аналитическая информация о порядке подготовки и реализации законов.- М.: Юстицинформ, 2008

5. Бахрах Д.Н. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс. М.: Юрист, 2007. 489 с.
6. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник, 2005
7. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. М.: Эксмо, 2008.- 628 с.
8. Конин Н. М. Административное право России: Учеб. для вузов по спец. "Юриспруденция" / Н.М. Конин. -М.: Проспект, 2006.
9. Курс лекций по административному праву.: Учеб. пособие для вузов/ Рос.акад.гос.службы при Президенте Российской Федерации; Под общ. ред. Е.В.Охотского, В.Г. Игнатова. -Ростов /на/Д:Феникс, 2004 -640 с.
10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. М.: Юринформцентр, 2010.
11. Административный процесс. Учебник / С.В. Панова.- М., Норма.2009.- 235 с.
12. Административное право зарубежных стран.-М., Спарк, 1995.с. 73-74.
13. Гулягин А.Ю. Актуальные вопросы компетенции органов юстиции: монография. М.: Юрист, 2009. 200с
14. Мегрелидзе М.Р. Становление института разрешения административно-правовых споров. М.: Юриспруденция, 2008. 120 с.
- Старшеев Ю.Л. Административная юстиция: теория, история, перспективы. М.: НОРМА - ИНФРА, 2007
15. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Полный курс. М.: «Юринформцентр», 2010.
16. Российское полицейское (административное) право. Конец XIX- начало XX в. Хрестоматия, Изд-во Воронежского государственного университета. 1999.

Примерный перечень тем рефератов, докладов

1. Полицейское право Российской империи
2. Советский период развития административного права
3. Постсоветский этап развития административного права
4. Правовое обеспечение управления
5. Административное право как наука
6. Система наук и место в ней административного права
7. Функции и метод науки административного права
8. Состав и система административного права
9. Соотношение административного права с другими отраслями права
10. Исполнительная власть: понятие, признаки, цели и функции
11. Предмет и метод административного права
12. Понятие, задачи и принципы административного права
13. Источники административного права
14. Понятие и виды административных норм
15. Административно-правовые отношения
16. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
17. Стадии и способы административно-правового регулирования
18. Понятие и признаки административно-правового акта
19. Конституция как источник административного права
20. Законы как источники административного права
21. Акты Президента как источник административного права
22. Акты Правительства как источник административного права
23. Ведомственные акты как источник административного права
24. Локальные нормативные акты как источник административного права
25. Административно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ
26. Административно-правовые договоры как источник административного права

27. Локальные акты как источник административного права
28. Техничко-юридические нормы как источники административного права
29. Компетенция органов исполнительной власти
30. Административное усмотрение и поведение
31. Взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти
32. Трудовая дисциплина.
33. Теоретические аспекты и трудности организации административных судов в РФ
34. Современные направления и проблемы развития науки административного права
35. Характеристика статуса индивидуальных субъектов административного права и его практические проблемы
36. Административная ответственность граждан
37. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан и проблемы их обеспечения
38. Характеристика статуса коллективных субъектов административного права и его практические проблемы
39. Органы исполнительной власти субъекта РФ в период административных реформ
40. Характеристика статуса иностранных граждан и его практические проблемы
41. Характеристика статуса вынужденных переселенцев м беженцев: практические проблемы
42. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих статус федерального органа исполнительной власти
43. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих статус органа исполнительной власти субъекта РФ
44. Особенности статуса федерального органа исполнительной власти
45. Особенности статуса органа исполнительной власти субъекта РФ

46. Особенности правового статуса органа исполнительной власти местного самоуправления
47. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих статус государственного предприятия
48. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих статус муниципального предприятия
49. Содержание и порядок разработки документов по созданию и прекращению негосударственных предприятий
50. Содержание и порядок разработки документов по созданию и прекращению негосударственных учреждений
51. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих гарантии самостоятельности предприятий
52. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих защиту прав предприятий при осуществлении государственного контроля и надзора
53. Содержание и порядок разработки документов по государственной регистрации негосударственных предприятий
54. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих отличие общественных организаций от органов власти
55. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус профсоюзов
56. Характеристика нормативно-правовых актов, определяющих статус религиозных организаций
57. Характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
58. Характеристика отличий между административной и дисциплинарной видами ответственности
59. Сущность, структура и виды административного процесса
60. Особенности территориальных, отраслевых и межотраслевых начал в управлении

61. Гарантии в административном праве и механизм их обеспечения
62. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления промышленностью
63. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления торговлей
64. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления сельским хозяйством
65. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления энергетикой
66. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления строительством
67. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления ЖКХ
68. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления транспортом
69. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления коммуникациями
70. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления охраной и использованием природных ресурсов
71. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления охраной окружающей среды
72. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей основы управления финансово-кредитными отношениями
73. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления социальной сферой
74. Состояние нормативно-правовой базы, определяющей современные основы управления социально-культурной сферой
75. Административные правонарушения
76. Административная ответственность
77. Юридический состав административного правонарушения.

78. Характеристика института государственной службы
79. Принципы государственной службы
80. Характеристика института муниципальной службы
81. Правовая основа поступления, прохождения и прекращения государственной службы
82. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
83. Материальная ответственность государственных служащих.
84. Сущность и виды мер административного принуждения
85. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях
86. Характеристика нормативно-правовой базы, определяющей финансовый контроль
87. Полномочия Президента РФ
88. Поступление на государственную службу
89. Полномочия Министерства
90. Формирование кадрового состава
91. Полномочия Правительства РФ
92. Государственная политика в области предоставления государственных услуг
93. Служебное время и время отдыха
94. Государственная должность и правовой статус
95. Служебный контракт
96. Производство по жалобам
97. Поощрительное производство
98. Дисциплинарное производство
99. Порядок прекращения государственной службы

Подписано в печать 18.04.2014 г. Формат 60x84 1/16.
Усл.п.л. 1,39. Тираж 50 экз. Заказ № 106

Издательство ВСГУТУ.
670013 г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40, в.