

ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.2505.01.5.101-  
2018



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД

И.Н.Хантаева

Начальник ПФУ

П.В. Худяев

Начальник ЮО

Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е.Сактоев

28 " 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре «Международное право и международные отношения»

УЧТЕНО	
УКО ВСГУТУ	
№ копии	2
Дата регистрации	08/10/18
Подпись	В.Е. Сактоев

Улан-Удэ  
2018

Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов.

Данное Положение подготовлено в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке локальных нормативных актов и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения ректором и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2701.01.5.101-2014 (в связи с объединением кафедр.)

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ*

---



## Положение о кафедре «Международное право и международные отношения»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи кафедры	4
5. Основные виды и направления деятельности	7
6. Контроль за деятельностью	10
7. Управление кафедрой	11
8. Структура	12
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	13
10. Документация планирования и отчетности	15
11. Оценка качества деятельности кафедры	16
12. Порядок внесения изменений в положение	16
13. Порядок реорганизации и ликвидации	16
Лист регистрации изменений в Положении	17
Приложения	18



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Международное право и международные отношения».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи кафедры университета, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра МПиМО входит в состав Юридического факультета Института экономики и права и является основным учебным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус выпускающей, полностью отвечающей за подготовку конкретной группы бакалавров по направлениям подготовки «Зарубежное регионоведение» и «Международные отношения» и осуществляющей их выпуск.

3.3. Кафедра МПиМО не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и иной персонал. Для кафедры в рамках университета может быть выделен субсчет для планирования и учета ее финансовой и производственной деятельности.

3.4. Кафедра МПиМО имеет собственное наименование.

### 3.5.4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Международное право и международные отношения» являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных дипломированных специалистов (бакалавров, магистров) с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» и «Международные отношения»;

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.2505.01.5.101-2018	5
Положение о кафедре «Международное право и международные отношения»			

- участие в подготовке обучающихся университета с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по различным направлениям подготовки;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований, и выполнение научно-практических работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и в порядке соискательства;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

4.2. Кафедра как заказчик объема и состава знаний, умений и навыков, получаемых обучающимися при изучении обеспечивающих дисциплин учебного плана, является менеджером основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся. Поэтому ей принадлежит приоритет требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по данному направлению подготовки.

В своей работе кафедра осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими обеспечивающими кафедрами по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения образовательных стандартов.

Как обеспечивающая кафедра также осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации дисциплин: «Правоведение», «Международное право», «Международное частное право», «Международные договоры в сфере технологической и экономической безопасности», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Экономика», «Экономическая теория».

4.3. Исходя из вышеуказанных требований, кафедра ставит перед обеспечивающими кафедрами и выполняет следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки обучающихся:

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению;
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по данному направлению подготовки;
- развитие фундаментализации образования за счет полноценного использования аппарата общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании базовых и вариативных дисциплин учебного плана направления;
- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работы и профессионального мышления;



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания занятий семинарского типа.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры с обеспечивающими и выпускающими кафедрами обеспечивает участие руководителя и преподавателей выпускающей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра) и условий реализации основной образовательной программы на кафедрах университета;
- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;
- определение (выбор) соответствующей обеспечивающей кафедры для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по образовательным стандартам, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- определение (выбор и назначение) соответствующего преподавателя кафедры для преподавания дисциплины кафедры на конкретной основной образовательной программе подготовки, исходя из ее предметной специализации, а также квалификации преподавателя;
- разработка перечня (комплекта) необходимой организационно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по каждой обеспечивающей кафедре, исходя из целостности образовательной программы подготовки;
- ознакомление заведующего обеспечивающей кафедрой и ее преподавателей с полным текстом образовательного стандарта (или выпиской из него) и первоочередными работами данной кафедры по внедрению образовательных стандартов в учебную деятельность;
- разработка учебного плана направления подготовки на основе образовательных стандартов и образовательных программ при обязательном привлечении представителей каждой обеспечивающей кафедры и согласовании объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ – курсовые работы, рефераты, индивидуальные задания и др.
- согласование рабочих программ всех дисциплин учебного плана, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотнесенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование рабочих программ по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой, с соответствующими выпускающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотнесенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование деятельности кафедры с соответствующими выпускающими кафедрами по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся различных направлений учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;

Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

- контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся (СРС) не реже одного раза в год; согласование состава, вида и объема СРС по каждой учебной дисциплине с учетом ее направленности на конечные цели обучения в соответствии с образовательным стандартом, правильного распределения ее общего объема по неделям учебного семестра (график СРС), разработок методических указаний по ее организации; анализ обеспеченности СРС учебной литературой;

- координация деятельности обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного направления учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;

- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники;

- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);

- анализ учебного процесса на обеспечивающих кафедрах методом выборочного посещения всех видов учебных занятий;

- совместное с обеспечивающей кафедрой проведение мероприятий по воспитательной, научной и другим работам с обучающимися данного направления;

- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;

- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего образования по направлениям подготовки;

- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс элементов дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;

- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие сетевых форм реализации образовательных программ (при необходимости);

- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя обеспечивающей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующего в учебном процессе по данному направлению.

Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры с обеспечивающими кафедрами может проводиться один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры.

## 5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проводит маркетинговые исследования в области определения перспектив развития направления подготовки, а также самой кафедры, института (факультета) и университета в целом.

5.2. При реализации образовательных программ проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

- учебно-методическая;
- научно-методическую;
- учебно-воспитательная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает образовательную программу на основе образовательного стандарта, паспорт компетенций, учебный план по направлению подготовки, график учебного процесса;

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании соответствующего образовательного стандарта, образовательной программы, паспорта компетенций, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к содержанию основной образовательной программы подготовки обучающегося с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспектив развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- разрабатывает фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана направления подготовки, по всем видам и типам практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня занятий лекционного типа как ведущей формы обучения, активизацию занятий семинарского типа и самостоятельной работы как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям профессиональной деятельности;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских и научно-практических работах; создает и организует на кафедре студенческие научные кружки; привлекает обучающихся к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, в выставках, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах; проводит работу по организации совместных с преподавателями и научными работниками публикаций);

- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех типов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное со-

Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

четание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и оборудования;

- осуществляет подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы обучающихся» посредством совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, а также совершенствования деятельности института кураторов;
- участвует в организации профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, в организации приема в университет.

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования и научно-практические работы по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами качества подготовки обучающихся;

- обсуждает законченные научно-исследовательские и научно-практические работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, в первую очередь в учебный процесс (организация курсов по выбору или новых дисциплин, построенных на результатах научных исследований; включение в курсы и дисциплины учебного плана новых разделов, в которых излагаются материалы научных исследований кафедры; постановка занятий семинарского типа с элементами научных исследований, разработка новых учебно-научно-методических материалов и др.).

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:

- участвует в реализации программы непрерывной компьютерной подготовки обучающихся;

- способствует повышению квалификации руководящих и научно-педагогических работников в области использования информационных технологий в образовании;

- разрабатывает (при необходимости) виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия и пр.), проводит (при необходимости) автоматизированное тестирование обучающихся и др.

5.7. Устанавливает и развивает связи с предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, для реализации программы практической подготовки обучающихся, а также для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.

5.8. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) кафедра совместно с Управлением молодежной политики, Учебно-методическим управлением, Управлением качеством образования,

Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

Центром практической психологии (далее ЦПП), профсоюзной организацией обучающихся выполняют следующие функции и задачи:

- проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в организациях и учреждениях, используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет или для их законных представителей по вопросам поступления и условиях обучения в университете, распространение (рассылка) информации об университете, включая сведения об имеющихся и планируемых в университете мероприятиях организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального и профилактически-оздоровительного сопровождения инклюзивного обучения обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создания безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;

- обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, осуществляет организацию студенческого волонтерского движения, проводит мероприятия по оказанию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ и созданию социокультурной толерантной среды; в случае необходимости (при большом количестве обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ) проводит подбор (направляет для обучения) педагогических кадров для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, предусматривает организацию (возможно с приглашением специалистов) специальных занятий и консультаций профессорско-преподавательского состава по проблемам особенностей здоровья, особых образовательных потребностей таких обучающихся в специальной помощи в овладении ОПОП;

- разрабатывает и использует адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (используя презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов, индивидуальные возможности и консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги);

- участвует в мероприятиях по профилактически-оздоровительному сопровождению инклюзивного обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; участвует в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения

5.9. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности на основе заявлений обучающихся и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по учебной работе (УР) и проректором по качеству образования и информатизации (КОиИ).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляется непосредственно директором института (деканом ЮФ), в структуру которого входит кафедра.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

### 7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета института (факультета), после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает контракт с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института (факультета, филиала), даются через заведующего кафедрой.

### 7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов и др.);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и института (факультета);
- рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ у аспирантов и соискателей;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние его ресурсного обеспечения;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

### 7.3. Методический семинар коллектива кафедры

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно - и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры заместитель заведующего кафедрой по учебной и методической работе.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии института (факультета).

7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

## 8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде структура кафедры частично отражает типовую структуру программы стратегического развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой, представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;
- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.



Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

Отдельные функции управления кафедрой могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения; например, в традиционно важной системе организации учебно-воспитательной работы на кафедре могут быть объединены такие базовые модули как учебный процесс, методическая работа, организационно-методическая работа.

Организационно-управленческая структура кафедры, выполненная в виде организационно-функциональной схемы, представлена в Приложении 2.

8.3. Организационно-управленческая структура кафедры разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатов, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.5. В составе кафедры имеются должности: профессор, доцент, старший преподаватель, учебный мастер.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией.

9.2. Обязанности и права выпускающей кафедры

9.2.1. Выпускающая кафедра обязана:

- ставить задачу перед своей кафедрой и всеми обеспечивающими кафедрами по созданию целостного учебно-методического комплекса по курируемому ею направлению подготовки на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание каждой дисциплины в системе подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- координировать свою работу с деятельностью обеспечивающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с образовательными стандартами, осуществление непрерывной подготовки обучающихся в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих специалистов;

- разрабатывать совместно с обеспечивающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных типов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы с обучающимися;

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки обучающихся данного направления и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

Положение о кафедре «Международное право  
и международные отношения»

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр в части активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, при подготовке курсовых и дипломной работ и т.д.;
  - оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;
  - участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета института (факультета), в состав которого входит соответствующая обеспечивающая кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовской аттестации обеспечивающей кафедры по вопросам организации учебно-научного процесса;
  - систематически обсуждать и принимать меры по улучшению организации практики обучающихся, направляя ее на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, определенных в образовательных стандартах;
  - проводить постоянную работу по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потребителями выпускников данного направления; строить свои отношения с потребителями выпускников на основе взаимовыгодных договоров о сотрудничестве, включая целевую контрактную подготовку специалистов, распределение выпускников на конкретные рабочие места в соответствии с их компетенциями, вопросы развития форм конкретного участия потребителя в подготовке кадров, в оказании помощи обучающимся в овладении профессиональными навыками в основах будущей деятельности (производство, организация, управление и др.), вопросы более полного использования своего и их потенциала для совместного решения важнейших хозяйственных, производственных, управленческих и т.п. задач и проблем, укрепления материально-технической базы кафедры;
  - добиваться повышения ответственности потребителей за трудовой вклад своих выпускников, их служебного, творческого роста; постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;
- 9.2.2. Выпускающая кафедра имеет право:
- координировать работу всех обеспечивающих кафедр;
  - на рассылку обеспечивающим кафедрам регламентированных запросов (отчеты, информация, сообщения, сведения, анализ) по выполнению отдельных плановых мероприятий;
  - при невыполнении пунктов (позиций) требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству соответствующего института (факультета), которому подчинена обеспечивающая кафедра, о необходимости считать невыполненной ту или иную работу кафедры в целом или отдельными ее преподавателями, особенно работу «второй половины рабочего дня» и принятия мер воздействия на эту кафедру;
  - согласовывать с обеспечивающими кафедрами выполнение отдельных ответственных работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся;
  - выходить с обоснованным предложением в учебно-методическое управление и администрацию института (факультета) о замене поручений отдельной обеспечивающей кафедры другой кафедре с соответствующим перераспределением учебной нагрузки (в случае спорных вопросов может быть создана экспертная комиссия);
  - рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на

	Система менеджмента качества	№П.473.2505.01.5.101-2018	15
	Положение о кафедре «Международное право и международные отношения»		

основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- выходить с предложениями в администрацию института (факультета) о поощрении входящей в его состав обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующим обеспечивающей кафедры за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе и ее улучшениях при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;
- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировку их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления подготовки;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей обеспечивающих кафедр.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

### 10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам каждая кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса и выполнения иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

### 10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, воспитательная, хозяйственная и иная работа, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

### 10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого совета института (факультета), у проректоров по направлениям деятельности

	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2505.01.5.101-2018	16
	Положение о кафедре «Международное право и международные отношения»		

университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами работы.

**11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

- Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе:
- оценки выполнения перспективных (на 5 лет) и ежегодных планов;
  - результатов ежегодного самообследования университета;
  - результатов государственной аккредитации образовательных программ;
  - в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:
- при изменении статуса и (или) наименования кафедры;
  - при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
  - при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
  - при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
  - в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

**13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению руководства института (факультета) на основании рекомендаций его Ученого Совета.

РАЗРАБОТАНО:

ведущий кафедрой

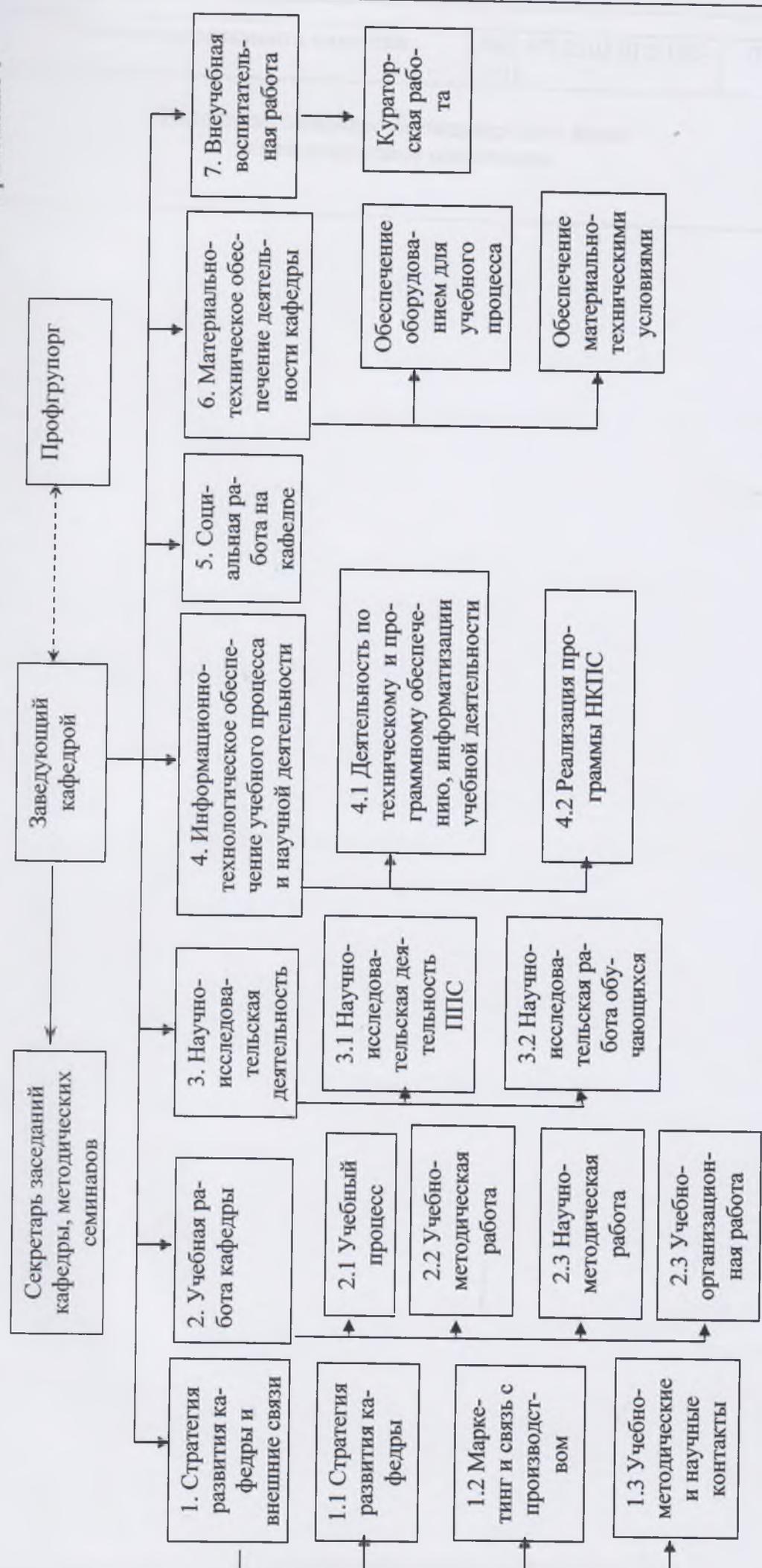


Е.Б. Дондокова





Приложение 1



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Минус* 17 листов

Начальник Управления Дедами

*И.Н. Хантаева*  
И.Н. Хантаева

